

ДЕТСКА ГРАДИНА №75 "СЪРЧИЦЕ"
ж.к."Младост" 1А, ул."Сърчице" №4, гр. София 1729
Булсат:000676217, тел.: 02/8770396, 02/8749429,
www.dg75.bg, dg75sf@abv.bg

О Б Я В А

Относно: Провеждане на конкурс по документи за ДОД извън основните форми на педагогическо взаимодействие – **НАРОДНИ ТАНЦИ**.

Основание: Раздел II. чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и Решение на Обществения съвет на ДГ № 75 „Сърчице“, Протокол №1 от 17.10.2017г.

Обявявам: Конкурс по документи за избор на изпълнител на допълнителна образователна дейност, извън основните форми на педагогическо взаимодействие, за дейност **НАРОДНИ ТАНЦИ**:

Право на участие: Физически или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон с издаден ЕИК или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
4. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/;
5. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
8. Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
10. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) ниво на квалификация на преподавателите;
 - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
 - в) програма по възрастови групи;
 - г) цена на ДОД за едно дете за едно занимание;
 - д) размер на отстъпката в % от събраните такси, които Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;

е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по - дълъг от 2 /две/ учебни години – 2017/2018 и 2018/2019.

Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 30.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 10 т.;

б) за степен магистър - 15 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т.

2. Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) до 3 години - 5 т.;

б) от 4 до 10 години - 10 т.;

в) над 10 години - 20 т..

3. Програма за обучение на децата - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет - 0 т.;

б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 5 т.;

б) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 15

4. Цена на ДОД за едно дете - максимален брой точки 10. Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от друг участник}} \times 10 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

5. Размер на отстъпката в % от събраните такси - максимален брой точки 15.

Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 15 =$$

6. Социална отговорност - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 4 т.;

- до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;

- над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и на Обществения съвет.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

4. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

Документи за участие в конкурса:

Поставят се в два отделни плика, както следва:

1. В плик "А" се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.9 включително от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община.
2. В плик Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията, описани в чл. 10, ал.10 от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община.
3. Двата плика се поставят в един голям бял запечатан плик, който се входира в деловодството на ДГ 75 по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция, с посочени дата, месец, година и час.

Работа на комисията и обявяване на резултатите:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в чл.10 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол № 30/06-04.2017г. на СОС документи.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии и методика за оценяване. За работата си комисията съставя Протокол, който се предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща кореспонденция.
3. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ №75 „Сърчице“ издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на останалите участници.
4. Със спечелилия кандидат се сключва договор, типов образец /Приложение №1/. Договорът се сключва между директора на ДГ №75 и спечелилия конкурса участник.
5. Допълнителните образователни дейности /ДОД/ се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.
6. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина,
7. Изпълнителите осъществяващи ДОД ежемесечно представят на ЗАС списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.
8. За допълнителните педагогически дейности родителите заплащат такса, уговорена в договора. От събраните такси фирмите - изпълнителите, предоставящи ДОД отчисляват отстъпки за детската градина.
9. Сумите от отстъпки се превеждат по банкова сметка на ДГ №75“Сърчице“ от фирмата- изпълнител, предоставяща ДОД, до края на месеца, следващ месец, в който е предоставена услугата.
- 10.Ежемесечно за дължимата сума от отстъпките на ДОД се издава фактура от ДГ №75, съгласно изискванията на чл.4, ал. 1 от Закона за счетоводството.

Срок за подаване на документи:

От 30.10.2017 г. до 02.11.2017 г. включително от 10.00 до 15.30 часа

Място за подаване на документите:

ДГ 75 "Сърчице" - деловодство
град София, район „Младост”, ж.к. "Младост" 1А, ул. "Сърчице" №4
телефон за справки: 02/ 874 94 29

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в сайта на ДГ №75 „Сърчице“ и на информационното табло на детската градина.

Директор на ДГ 75:

Милена Стойнова

