

ДЕТСКА ГРАДИНА № 141 "СЛАВЕЙКОВА ПОЛЯНА"

УЛ. СВЕТА ГОРА 32 РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ“ тел: 0884801534

Изх.№120/25.10.2017год.

ОБЯВА

За провеждане на конкурс по документи за допълнителна образователна дейност

в Детска градина № 141

На основание ЗПУО, във връзка с чл.19, ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016 год. За предучилищното образование и „Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община“, приети с решение на СОС № 135 по Протокол № 30/06.04.2017 год. ръководството на ДГ№141“Славейкова поляна“, обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност

Двигателен английски език

ДОД може да се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел ,които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност,при условията на чл.3,ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I Необходими документи за участие

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК,

съгласно чл.23от Закона за търговския регистър,когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице

-копие от документ за самоличност.

Когато не е представен ЕИК/единен идентификационен код/, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние -оригинал или нотариално заверено копие. Участник,който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/ устройствен правилник/, съгласно Закона за юридическите лица с не стопанска цел..

4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
5. Свидетелство от психодиспансер за преподавателите/с валиден срок/

6. Документи, удостоверяващи професионална квалификация и правоспособност на кандидата – дипломи, удостоверения сертификати и др.
7. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15;
8. Декларация, че няма конфликт на интереси между ДГ № 141 и кандидата;
9. Проект на Договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
10. Оферта, която съдържа:

- ниво на квалификация на преподавателите;
- професионален опит в предлаганата ДОД;
- програма по възрастови групи;
- цена на ДОД за едно дете;
- размер на отстъпката в % от събраните такси, който изпълнителят превежда по банковата с/ка на ДГ;
- срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от три учебни години;

II Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите – макс брой точки 30.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - за степен бакалавър – 10 т.;
 - за степен магистър – 15 т.
 - За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата услуга –15 т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД – макс. брой точки 20.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - до 3 години – 5 точки;
 - от 4 до 10 год. - 10 т.
 - Над 10 год. - 20 т.
3. Програма за обучение на децата – максимален брой точки 15.
15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложи по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет – 0 т.

- Програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет – 5 т.

- Програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет – 15т.

4. Цена на ДОД за едно дете – макс. брой 10 точки, определени по формула:

Цена на ДОД = най-ниската предложена цена x 10 = цената, предложена от друг участник

5. Размер на отстъпката в % от събраните такси – максимален брой 15 точки.

Определя се по формула – Отстъпка = отстъпката от съответния участник x15 =най-високата предложена отстъпка

6. Социална отговорност – максимален брой 10 точки, определени по следните показатели:

- до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4 т.
- До 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 7 т.
- Над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 10 т.

1. Ниво на квалификация на преподаватели с правоспособност

2. Програма за обучение на децата.

3. Такса за обучение на едно дете за учебен час.

4. Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база на детската градина .

5. Социална отговорност

III Начин на провеждане на конкурса по документи

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора, като в нея участват:

◦ представител на ДГ № 141, избран на ПС, който води протокола от превеждане на конкурсната процедура;

◦ представител на районната администрация ;

◦ представител на Обществения съвет в ДГ №141;

2. Конкурсът се провежда след представяне на минимум 2 оферти за участие няма постъпили оферти или има само една, срокът за подаване на документи се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ, на сайта на СО и в районната администрация на Район Лозенец. Ако и след този срок няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ.

3. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни

плика, както следва:

• Плик А – всички документи от т.- 1 до т.-10;

• Плик Б – с надпис Оферта се поставят документите по т.10

• двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ;

4. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща поща на ДГ;

5. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от изискуемите документи.

6. Комисията, определена със Заповед на директора на ДГ № 141

приключва работа в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който:

• се води от представителя на ДГ № 141;

• предава се на директора на ДГ № 141

• завежда се в дневника за входяща поща на ДГ № 141;

7. Класирането на участниците се извършва от комисията, съгласно

обявените критерии.

8. В срок от три дни от получаване на протокола от работата на комисията, директорът на ДГ № 141 издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

9. Със спечелилия кандидат за извършване на ДПУ се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва между директора и фирмата - изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13, ал.3, т.5 от ЗФУКСП.

10. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън основните форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с индивидуалните и възрастови потребности и особености на децата.

11. Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на преподавателя на детската група.

IV Срок за подаване на документи — 06.11.2017 – 08.11.2017г.

Място на подаване на документите - ДГ№141

От 9.00 часа до 12.00 часа

Директор:.....

/Бойка Стефанова/