

**Детска Градина №171 "Свобода"**  
**Район „Надежда“ - Столична Община**

---

Гр. София, район“ кв., жк „Свобода,“ ул. „Петко Д. Петков,“ № 14

тел. 02 / 4410281, e-mail cdg171@ abv.bg

**О Б Я В А**

**ЗА УДЪЛЖАВАНЕ СРОКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ 171 „СВОБОДА“ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017 / 2018 Г**

На основание Раздел II , чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична Община , приети с Решение N135 по Протокол N 30 от 06.04.2017г на СОС и заявено писмено желание на родителите по групи, директорът на ДГ 171“Свобода“ обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност / ДОД/ извън основните форми на педагогическо взаимодействие:

- Философия за деца

Допълнителните Образователни Дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ 17“Свобода“, в районната администрация, както и на интернет страницата на Столична Община, която съдържа:

**I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка.
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице- копие от документа за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския

регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние- оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/ устройствения правилник/ на дружеството.

3. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател.
5. Документ от психодиспансер / за всеки преподавател/
6. Документи удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на преподавателите- дипломи, удостоверения ,сертификати и др.
7. Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 10 на брой.
8. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
9. Оферта, която съдържа:
  - 9.1. Ниво на квалификация на преподавателите
  - 9.2. Професионален опит в предлаганата област на ДОД
  - 9.3. Учебна програма по възрастови групи
  - 9.4. Цена на услугата/ за обучение на едно дете за едно присъствие/
  - 9.5. Размер на отстъпката в % от събраните такси, които изпълнителят ще превежда по банкова сметка на детската градина.

**Срок за подаване на документите за участие в конкурса  
От 25.09.2017 до 29.09. 2017 г.**

## **II.Критерии за оценка на офертите:**

1. Степен на квалификация на преподавателите – максимален брой точки 30  
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
  - а)за степен бакалавър- 10т.
  - б)за степен магистър- 15т.
  - в)за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД- 15т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД – максимален брой точки 20.  
Максималният брой точки се образува по следните критерии:
  - а)до 3 години-5т.
  - б)от 4 до 10 години- 10т.
  - в)над 10 години-20т.
3. Програма за обучение на децата – максимален брой точки 15.Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложи по образователни направления и не е приета от педагогически съвет- 0т.

б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогически съвет- 5т.

в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета на педагогически съвет- 15т.

4. Цена на ДОД за едно дете – максимален брой точки 10. Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цената на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цена, предложена от друг участник}} \times 10$$

Цена, предложена от друг участник

**ДОД – допълнителни образователни дейности**

5. Социална отговорност – максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД- 4т.

б) до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД- 7т.

в) над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД- 10т.

6. Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материална и дидактична база – максимален брой точки 15. Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 15$$

Най-високата предложена отстъпка

7. Срок за който ще бъде предоставена образователна услуга не е 1 /една / учебна година.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

### III. Начин за провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ 171 "Свобода" в състав:
  - представител на административен район „Надежда” отдел ОКСДСС и ЕП
  - представител на обществения съвет към ДГ 171 "Свобода"
  - педагогически специалист от ДГ №171 „Свобода"
2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №171 "Свобода".

3. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

5. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

6. С оглед гарантиране на анонимността, документите за участие в конкурса се поставят в два бели плика:

-А/ в плик „А“ се поставят документите **от т. 1 до т.8** от раздел I

-Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта .

-В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик. Не се допуска използването на други различни пликове.

• Пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година.

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията по точка 4 .

2. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, или има по малко от две оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 5 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ДГ № 171 „Свобода „ и районната администрация, както и на интернет страницата на Столична Община, след което комисията провежда конкурса с наличните кандидати.

3. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т.2, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ 17“Свобода“

4. Конкурсната комисия заседава в **едноседмичен** срок от изтичане на срока за подаване на документите, като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

5. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочена дата.


6. В тридневен срок от получаване на протокола , директорът на ДГ 171 „Свобода“, издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис, или по пощата

като препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

7. Преди сключване на договора за ДПУ, директорът на ДГ 171 "Свобода" предоставя на председателя на Обществения съвет и кмета на район "Надежда" копие от протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договора.
8. Със спечелилия кандидат, избран да извършва ДОД се сключва договор, съгласно типов образец, предоставен от детската градина при подаване на документите за участие в конкурса. Договорът се сключва между директора на ДГ 171 "Свобода" и фирмата изпълнител след извършен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13, ал.3, т.5 от ЗФУКПС.
9. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време, извън часовете за възпитателно-образователна дейност, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
10. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.
11. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/ отсъствие и дължими суми, отразени образователни теми за проведени през месеца занимания, заверени от съответния учител на групата.

**IV. Място за подаване на документите:** канцелария директор, ДГ № 171 „Свобода„ от 10:00 до 12,00 часа.

Телефон за контакти: 0885990710 , 02 4410281.

Директор:   
/ Евелина Станчева /