

Изходящ № 532/13.08.18

Детска градина № 161 "Ласка",

гр.София 1618, район "Овча купел", ул."Маестро Кънев" № 29, тел./факс: 02/955 73 22,

GSM 0884 801 675, e-mail: dg161@abv.bg

## **Обява**

**за провеждане на конкурс по документи за  
допълнителни образователни дейности в**

**ДГ № 161, „Ласка“**

На основание Закона за предучилищното и училищното образование и Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30/06.04.2017г. на СОС и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 161 „Ласка“ обявява конкурс по документи за следните допълнителни образователни дейности:

- Английски език
- Народни танци
- Футбол
- Детска йога
- Модерни танци
- Логопед
- Плуване
- Фехтовка

ДОД се осъществяват от физически и или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

(1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.

(2) Заявление за участие.

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска

цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

(4) Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.

(5) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.

(6) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата-дипломи, удостоверения, сертификати и др.

(8) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.

(9) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(10) Оферта, която трябва да съдържа:

а) ниво на квалификация на преподавателите;

б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;

в) програма по възрастови групи;

г) цена на ДОД за едно дете;

д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;

е) срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

**Срок и място за подаване на документи от 24.07.2017 г. до 26.07.2017 г.**

**включително в ДГ № 161 „Ласка“ .**

Адрес: гр. София 1618, ул. „Маестро Кънев“ № 29

КАБИНЕТ НА ЗАС - от 8.00 до 15.00 ч.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

- (1) Степен на квалификация на преподавателите ;
- (2) Професионален опит в предлаганата ДОД ;
- (3) Програма за обучение на децата ;
- (4) Цена на ДОД за едно дете ;
- (5) Размер на отстъпката в % от събраните такси;
- (6) Социална отговорност ;

## **III. Начин за провеждане на конкурса:**

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, Председателя на родителското настоятелство „Алианс“ към ДГ 161 „Ласка“ и Председателя /или един от членовете/ на Обществения съвет към ДГ № 161 „Ласка“.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
- (4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.  
Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 10 включително от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30/06.04.2017г. на СОС/ посочени в раздел I на обявата/

(2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 9. от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30/06.04.2017г. на СОС/ посочени в раздел I на обявата/

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина.

1. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща и изходяща кореспонденция на детската градина, с посочени дата, месец, година и час.
2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в чл. 10 документи.
3. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.
4. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
5. Със спечелилия кандидат се сключва типов договор, съгласно Правилата за ДОД. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилият конкурса участник.
6. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.
7. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

#### V. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. **Конкурсната комисия ще заседава на 28.07.2017 г.**
2. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на **31.07.2017 г.** в сайта на ДГ № 161 „Ласка“. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
3. Заниманията по ДОД започват от **01.10.2017 г.**

Директор :

/Таня Милорова/

