

ДЕТСКА ГРАДИНА № 38 „ДОРА ГАБЕ”

СО-район „Надежда”, ул. „Свети Никола Нови”, № 12 А

Тел. 938-71-64 ; E-mail: odz38_78@abv.bg

СО-РАЙОН „Надежда”

ДГ № 38, град СОФИЯ

Изх. № 64/06.10.2014 г.

О Б Я В А

**ПОРАДИ ТЕХНИЧЕСКИ ПРИЧИНИ
ДГ № 38 „ДОРА ГАБЕ” УДЪЛЖАВА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ**

На основание ЗПУО, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилишно образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на СОС от 06.04.2016, заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 38 „Дора Габел” обявява конкурс по документи за следните допълнителни образователни дейности:

1. АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код / ЕИК /, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
4. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
5. Свидетелство за съдимост /за всеки преподавател/ - в срок на валидност;
6. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/;
7. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите - дипломи, сертификати, удостоверения и др.;
8. Референции

9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него./Приложение към Решение № 135 на СОС по Протокол № 30 / 06.04.2017г.

10. Оферта, която да съдържа:

- учебна програма по възрастови групи
- степен на квалификация на преподавателите
- професионален опит в предлаганата област
- цена на услугата / за обучение на едно дете за едно присъствие/
- размер на отстъпката в % от събраните такси ,които Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина

II. Критерии за оценка :

1. ниво на квалификация на преподавателите;
2. професионален опит в предлаганата допълнителна образователна дейност
3. програма за обучение на децата;
4. цена за обучение на децата
5. размер на отстъпката в % от събраните такси
6. социална отговорност;

III. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 38 „Дора Габе“ в състав :

- представител на администрацията -район „Надежда“ ;
- представител на Обществения съвет ДГ № 38 „Дора Габе“ ;
- главен учител и учители от ДГ № 38 „Дора Габе“

2. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два бели плика

А/ в плик „А“ се поставят документите по чл.10,ал.1 до ал.10 включително,съгласно Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община,приети с Решение № 135 по Протокол № 30 / 06.04.2017г. на СОС.

Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта ,според изискванията на чл.10,ал.9,съгласно Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община,приети с Решение № 135 по Протокол № 30 / 06.04.2017 на СОС.

В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан бял плик, получен от ДГ № 38 „Дора Габе“. Не се допуска използването на други различни пликове.

1. Пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща и изходяща кореспонденция с посочена дата,месец,година.
3. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи или неспазване на изискванията по т.2 .
4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или са по-малко от две оферти, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на детското

заведение, районната администрация, както и на интернет страницата на дирекция „Образование“ при СО.

5. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора.
6. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане срока за подаване на офертите. Комисията съставя протокол, който се предава на директора чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.
7. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 38 „Дора Габе“ издава Заповед за утвърждаване и определяне на спечелилия конкурс кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.
8. Със спечелилия кандидат/юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор, съгласно типов образец, предоставен от детското заведение. Договорът се сключва между директора на ДГ № 38 „Дора Габе“ и фирмата спечелила конкурса.
9. Допълнителните образователни дейности се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОИ и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
10. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.
11. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие и дължими суми/.

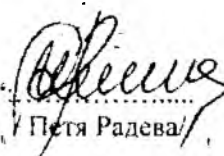
IV. Срок и място за подаване на документите:

Документите на участниците се подават от 23.10.2017г до 26.10.2017г. от 08.00 – 12.00 часа в кабинета на ЗАС в ДГ № 38 „Дора Габе“.

София

ДГ № 38 „Дора Габе“, ул. „Свети Никола Нови“ № 12
телефон за контакт: 02 / 938 71 64

Директор на ДГ № 38 „Дора Габе“


Петя Радева