

Изм. № 84 / 05.06.2019г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ №118 „УСМИВКА“

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135/06.04.2017г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение №795/21.12.2017г. на СОС, Решение на Педагогически съвет и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 118 „Усмивка“ обявява конкурс по документи за следните допълнителни образователни дейности за учебната 2019 / 2020 година:

1. Английски език
2. Народни танци
3. Приложни изкуства
4. Лечебна гимнастика

I. Право на участие:

Право на участие имат физически или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие в конкурса;
3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК ,

участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от ДГ № 118 „Усмивка“;
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой; /не се прилага за новорегистрирани фирми/;
7. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
8. Оферта, която да съдържа:
 - а/. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД на територията на ДГ №118 „Усмивка“;
 - б/. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателя – диплома, удостоверение, сертификат и др. /заверено копие/;
 - в/. Документи за професионален опит – трудова или осигурителна книжка /заверено копие/, служебна бележка, удостоверение от НОИ;
 - г/. Програма за обучение на децата за ДОД , представена на български език;
 - д/. Индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето;
 - е/. Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по – дълъг от 3 /три/ учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – 25 т.
 - за степен бакалавър – 5т.;
 - за степен магистър – 10 т.;
 - за допълнителна квалификация в дадената област – 15т.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №118 „Усмивка“, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, т. б от Правилата – 25т.
 - без професионален опит – 5т.;
 - до 3 години – 10т.;
 - над 3 години – 25т.
3. Програма за обучение на децата – 20т.
 - а/. Ясно формулирани цели, в съответствие със съдържанието на образователното направление – 7т.
 - при липса на съответствие – 0т.;
 - при непълно съответствие – 4т.;
 - при пълно съответствие – 7т.

- б/. Очаквани резултати, постижими за съответната възрастова група – 7т.
- при липса на съответствие – 0т.;
 - при непълно съответствие – 4т.;
 - при пълно съответствие – 7т.
- в/. Осигурени учебни ресурси за осъществяване на дейността по предложената програма – 6т.
- при липса на съответствие – 0т.
 - при непълно съответствие – 3т.
 - при пълно съответствие – 6т.
4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – 20т.;
- Броят на точките се определя по формула, определена в Правилата;
 - Продължителността на занятията по възрастови групи се определя от изискванията на чл. 25 от Наредба №5 / 03.06.2016г. на МОН
5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ – 10т.
- дете с двама починали родители – 2т.
 - дете с един починал родител – 2т.
 - дете на ресурсно подпомагане – 2т.
 - дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2т.
 - дете с изяви дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №118 „Усмивка” в състав:
 - представители на ДГ № 118 „Усмивка”;
 - представител на Обществен съвет;
 - представител на Училищно настоятелство;
 - представител на администрацията от район „Сердика”
2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №118 „Усмивка”.
3. Кандидат или негов представител имат право да присъстват при отварянето на пликовете и подписват документите в тях, заедно с двама представители на комисията. След подписване на документите, работата на комисията протича в закрити заседания.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 5 работни дни. Информация за удължаване на срока се публикува на сайта на ДГ № 118 „Усмивка”, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация. Ако и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №118 „Усмивка”.

6. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:
- в плик „А” се поставят документите по чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително;
 - в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на ДОД.
 - двата плика се поставят в голям, бял, запечатан плик, който се регистрира в Дневник за входяща поща на ДГ №118 „Усмивка”; на плика се изписва наименованието на ДОД, името на кандидата, входящия номер с дата, месец, година и час на подаването на документите.
7. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че се установи непълнота в представените документи по чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително.
8. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите.
9. Конкурсната комисия съставя протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка и го предава на директора за входящ номер.
10. В тридневен срок след получаване на протокола, директорът на ДГ №118 „Усмивка” издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класиране всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК и чл. 259, ал. 2, т. 6 от ЗПУО. След изтичане срока за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
11. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора се обявяват на интернет – страницата на детската градина.
12. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основни форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
13. За допълнителните образователни дейности, родителите заплащат такси съгласно сключения договор.
14. Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ №118 „Усмивка” отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

V. Срок и място за подаване на документите:

от 24.06.2019г. до 26.06.2019г. включително,
от 09:00 до 16:00ч. при ЗАС – Белкыз Апте
Телефон за връзка: 02 936 7312

VI. Обявяване на резултатите:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 27.06.2019г. от 09.00 ч.

2. В тридневен срок след получаване на протокола от комисията, директорът на ДГ № 118 „Усмивка” издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите;
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец за период до три години;
4. Заниманията ще започнат от 01.10.2019г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и на входа на ДГ №118 „Усмивка”.

05.06.2019г.
гр.София

Директор
на ДГ № 118 „Усмивка”:



Евгелина Енева