



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска”, 33, тел. номератор 9377545, факс 9377 545.

Изх. № 2600 - 5462/2 / 20.082012г.

ДО УЧАСТНИЦИ ЗАКУПИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА

“Изпълнение на мерки за информация и публичност в рамките на Проект №DIR-592113-1-9 „Изграждане на интегрирана система от съоръжения за третиране на битовите отпадъци на Столична община”

Относно: Обществена поръчка за: “Изпълнение на мерки за информация и публичност в рамките на Проект №DIR-592113-1-9 „Изграждане на интегрирана система от съоръжения за третиране на битовите отпадъци на Столична община”, включващи задачи разпределени в три обособени позиции:

1. Изпълнение на мерки за информация и публичност;
2. Зелена политика: Комуникационни и образователни кампании за младите хора;
3. Зелена политика: Кампании за популяризиране разделното събиране, рециклирането, компостирането и опазването на градската среда”
(Открита с Решение на Кмета на Столична община – РД-09-03-60/24.07.2012 г., публикувана на страницата на АОП под № 00087-2012-0047 и Обнародвана на електронната страница на Европейски вестник с Обявление – 2012/S 146-244327).

Във връзка с постъпили запитвания за обявената обществена поръчка и на основание чл.29, от ЗОП, Ви давам следните разяснения:

Въпрос 1: По задание трябва да се изработят 2300 бр. визитни картички/ двуезични на български и английски език/, на друго място в текста е посочено, че трябва да се подготвят по 20 бр. визитни картички на всеки участник в проекта.

Моля посочете точни технически параметри за производството на визитките:

- 1) Еднострани или двустрани?
- 2) Цветност на печата?
- 3) Колко комплекта по колко броя / според описанието трябва да бъдат 115 комплекта по 20 бр.??/

4. Рециклирана хартия?
5. Дебелина на хартията?

Отговор 1: 1. Двустранни двуезични- на английски език от едната страна и на български език от другата страна.
2. Пълноцветен печат 4+4;
3. Участниците следва да предвидят изработването на 2 300 броя визитки, по 20 броя за всеки член на екипа. Към настоящия момент екипа е от 23 човека, но предстои да бъде допълван с още бройки. Комплектите ще бъдат уточнени в писмото, с което ще се възложи задачата за изпълнение, като заявката ще е на база на единичните цени посочени в ценовото предложение. По преценка на Възложителя, за някои от членовете на екипа може да бъдат изискани по 2 и повече комплекта от по 20 бройки, като и да не бъде възложен за изпълнение пълния обем на задачата, в съответствие с чл. 15.3. от проекта на договора.
4. Не. Хром – мат.
5. 300 гр.

Въпрос 2: Моля посочете точни технически параметри за производство на тениски :

- 1) Цвят на тениските?
- 2) Начин на брандиране – само отпред или и на гърба?
- 3) Размер на печатаемото поле, цветност?

Отговор 2: Виж отговор на въпрос №3 от писмо № 2600 - 5462/14.08.12г.

Въпрос 3: Задача 8. „Подготовка и публикуване на прессъобщения.“; В различните места на текста са посочени: публикуване на 16 бр. прессъобщения / в техническо задание /и 5бр. прессъобщения/ в таблица „начин на ценообразуване...“/ в Приложенията /. **Моля посочете точния брой на прессъобщенията, които трябва да се ценообразуват в тази графа.**

Отговор 3: Задача 8. „Подготовка и публикуване на прессъобщения.“, в ценовото предложение, следва да бъде предложена еднична цена за 1 брой и обща цена за 16 броя прессъобщения.

Въпрос 4: „Работа с медиите“: В техническото задание е посочено: „Изпълнителят трябва да предостави медиен план, по който ще бъде излъчван филма по проекта и публикувани задължителните съобщения в национален вестник“. В Приложенията, в таблицата за ценообразуването е посочен текст: „Излъчване на 3 междинни и 1 окончателен филм за изпълнението на проекта в национална телевизионна медия. Изготвяне на график за медийно планиране на

излъчванията” Моля посочете – ценообразуват се само излъчването на филмите или и съобщения в национален вестник / и ако да, колко броя?

Отговор 4: Ценообразуват се изработването (заснемане и производство) и излъчването на 3 междинни и 1 окончателен филм.

Съобщения в национален вестник се остойностяват в Задача 8. „Подготовка и публикуване на прессъобщения.”

Въпрос 5: Трябва ли да се посочи на етап кандидатстване конкретната телевизия, в която ще се направят излъчванията?

Отговор 5: Да. В Техническото предложение участника представя *„планираните задачи и отговорностите, както и разпределението им във времето, които са необходими и които ще бъдат предприети за изпълнението.”* «Описват се входните ресурси, дейности и средства, с които същия ще осигури постигане на високо качество на крайните продукти /резултати». Виж.Образец 15-1, т.1.

Въпрос 6: Трета обособена позиция – “Зелена политика”: Кампании за популяризиране разделното събиране, рециклирането, компостирането и опазването на градската среда;

Колко кампании се очаква да се реализират за 3 години :

1) За „Провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността по прилагане на системата за разделно събиране на отпадъци и биоразградими отпадъци»: 1 кампания за 3 години или по 1 кампания във всяка от 3-те години?

2) Аналогично и за другите кампании: За «Продукт: Кампания от врата до врата” – Общо 3 бр. за 3 години, всяка от които покрива всичките 24 района, или по 3бр. във всяка година...

Отговор 6: 1) по 1 кампания във всяка от 3-те години.

2) по 3 кампании във всяка от 3-те години всяка, от които покрива всичките 24 района.

Въпрос 7: Очаква ли се на етап кандидатстване представяне на детайлен медиаплан за различните кампании /продукти/ с посочване на медии, канали, брой излъчвания/?

Отговор 7: В техническите изисквания е посочено: „ Изпълнителят има за задача да...и Изпълнителят трябва да...”, т.е. това се изисква на етап изпълнение на поръчката, но на етап оферта участника следва да представи аналогично Техническо предложение, което да следва съдържанието посоченото в образец 15-3. Техническото предложение, трябва да очертава ясната визия на участника за начина на изпълнение на процедурата. Виж Образец 15-3 „Представете

ясна концепция за планираните за изпълнение задачи.... Опишете задачите и отговорностите, както и разпределението им във времето, които са необходими и които ще бъдат предприети за изпълнението.....” и.т.н.

Въпрос 8: Очаква ли се на етап кандидатстване да се представя дизайн на участващите рекламни материали и медийни кампании?

Отговор 8: Виж отговор на въпрос 7.

Заместник - кмет на Столична община:



/М/ Бояджийска/