

## **Указания за попълване на формуляр за кандидатстване:**

### **„1. РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТА”**

Моля опишете кратко проектната идея, отговаряйки на въпросите „какво, с кого, къде и кога”.

Представете профил на екипа, който ще осъществява проекта – специалисти, треньори, учители, младежки работници или други.

Обосновете как посредством своя/ Вашия професионален опит, образование, експертиза са подходящи за постигането на конкретни цели, поставени пред този проект.

При наличието на организация – партньор, моля опишете същата информация и за членовете на нейния екип.

Добавете кратка информация за технически средства и капацитет на кандидатстващата институция и/ или партньори.

### **„2. ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТА”**

Моля посочете как проектното предложение съответства на темите на съответната Програма.

Има ли Вашата организация/ институция План, Програма по която работи в съответствие с цели и задачи на проектното предложение?

Кое налага изпълнението на проекта / мотиви за кандидатстване/?

### **„3. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА”**

Опишете какви са целите на проекта и как тези цели отговарят на Приоритети на Програмата.

**При „оценка на ефективност” се проследява степента на съответствие между целите на проектното предложение и приоритетите на конкурсната процедура.**

### **„4. ОПИСАНИЕ НА ЦЕЛЕВАТА ГРУПА”**

Опишете целевите групи, към които е насочен проектът, както и ползите, които те биха имали при реализирането на проекта.

При описанието на целевата група включете специфични характеристики на бенефициентите, които ще бъдат включени в дейностите или към които те са насочени.

Опишете и ползите, които участниците биха имали след изпълнение на проекта, както и неговото влияние върху местната общност.

При „оценка на ефективност” се оценява степента на съответствие на проектното предложение с потребностите на целевата група.

До колко ясно са дефинирани и стратегически подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани са нуждите им и са предложени решения, съответстващи на проблемите.

Моля, обърнете внимание при попълване на т. 5 от ФК /Приложение 1/, че заложените показатели за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати.

Успешното реализиране на проектните дейности е свързано с обхващане на целевата група, представена при кандидатстване.

#### **Допустими целеви групи:**

- деца и ученици от образователни институции /общински, държавни, частни училища и детски градини/, деца със специални образователни потребности, деца от социални институции, деца от различни етнически групи, деца-бежанци, мигранти и др.
- родители на деца и ученици, които участват в проектните дейности

- младежи - съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”
- рискови групи – деца и младежи от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.
- възрастова група 60+, хора с увреждания, лица в неравностойно положение.
- активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

#### **„5. СПРАВКА ЗА ОБХВАТА НА ЦЕЛЕВА ГРУПА”**

<b>Брой на участниците, обхванати от проекта</b>	
1.	Брой заявени участници по проект
2.	Възможност за допълнително включване на участници
3.	Очакван брой <b>непреки участници</b> – родители, зрители, др. специалисти
<b>Разпределение на обхванатите от проекта по пол</b>	
1.	Мъже
2.	Жени
<b>Разпределение на обхванатите от проекта по възраст</b>	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24 – 29 години
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
<b>Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо)</b>	
1.	Малцинства - роми - други
2.	Мигранти
3.	Хора с увреждания
4.	Деца, лишени от родителска грижа
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно

#### **„6. ИЗБРОЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА”**

Моля, посочете името на проекта, финансиран от Програма на Столична община и бюджет. Информацията е свързана с „устойчивост” и „описание на очакваните резултати”, т.е. кандидатствала ли е институцията за сходни дейности.

Настоящото проектно предложение надгражда ли вече реализирани дейности, обхваща или друга целева група, съдържа ли иновативни практики, разширява ли обхвата и територията на дейностите?

#### **„7. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА”**

Опишете планираните дейности, тяхната свързаност с целите на проекта и как ще гарантирате техния успех.

Как тези дейности са обвързани в логическа последователност, а именно как осъществяването на една дейност е съотнесено към следващата.

#### **Определение за дейност:**

**Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности. Между дейностите да съществуват логическа връзка.**

**Допустими дейности:**

1. Разработване на програма за извънкласни дейности в училището- образователни и мотивационни дейности – извънкласни дейности, подпомагащи учебния процес – здравно, гражданско, екологично образование; разработване на планове/програми и провеждане на допълнителни занимания с децата и учениците, свързани със спортни дейности, здравословен начин на живот, организиране на училищни празници и събития, осигуряване на индивидуален подход към деца с изяви дарби, подпомагане на деца и ученици от различни рискови групи;
2. Разработване на програми и проекти за свободното време – извънучилищни дейности - дейности, свързани със спорт, физическа активност, здравословен начин на живот, изкуство, култура, гражданско и здравно образование, екология, туризъм; целодневна организация на обучение в начален етап; задържането на децата в училище, работа с различни рискови групи и др;
3. **Разработване на училищна и/или общинска програма /на ниво районна администрация/ за превенция на агресията и насилието сред подрастващите, превенция на рисково и асоциално поведение; дейности, свързани с кампании и включване на Обществени съвети към образователни институции и Местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;**
4. **Дейности и инициативи за деца, ученици и младежи през ваканционен период- програма „Ваканция”.** Организиране на спортно-туристически дейности, лагери, ателиета, кампове в градска и извънучилищна среда. Осигуряване на свободен достъп до спортни занимания и съоръжения, културни и исторически забележителности за деца и ученици през ваканционен период;
5. Работа с родители – приобщаване на родителите към училището; запознаване на родителите с най-често срещаните проблеми в училище; ангажиране на родителите в училищния живот; привличане на родителите към дейността на **Обществени съвети към образователни институции;**
6. Дейности с неправителствени организации, спортни клубове, младежки структури, форми на ученическо самоуправление – организиране на спортни събития, дейности и програми, подпомагане провеждането на турнири, подкрепа на деца с изяви дарби в областта на спорта, разширяване обхват на дейността на спортния клуб и организация; привличане на ключови, активни хора, общественици и доброволци в дейностите по проекта и работа с училището; включване на експерти и специалисти от спортни клубове, неправителствени организации; експерти, подпомагащи равния достъп на учениците в интеграционните процеси;
7. Прилагане на формите на неформално образование за придобиване на знания, умения и опит на млади хора в сферата на доброволчеството; застъпничество и промотиране на правата на уязвимите групи; превенция на социалното изключване на младите хора в неравностойно положение; межкултурния диалог на младите хора с инициативи в подкрепа на инициативата София - Европейска столица на спорта – 2018 година; превенция на ХИВ/СПИН, превенция на зависимости;
8. Дейности, свързани с програми за здравословен начин на живот, физическа и социална активност на възрастни хора; активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в емблематични събития в подкрепа на инициативата София - Европейска столица на спорта – 2018 година;
9. Осъществяване на вътрешен мониторинг на проекта – провеждане на анкетни форми сред участниците за мотивация и степен на удовлетвореност от участието в проектните дейности; настъпили промени в отношение, академични резултати, разширяване на мрежата от партньори, брой участници деца и ученици, устойчиво включени в извънкласни и извънучилищни дейности;

10. Осигуряване на информираност и публичност по проекта – форми и канали за разпространение на информация за дейности и инициативи, разширяване на кръга и мрежата от проектни партньори. Популяризиране програмното финансиране от Столична община в подкрепа инициативата на София - Европейска столица на спорта – 2018 година.

**Предложените дейности трябва да се намират в логическа връзка с целите на проекта и да водят до осигуряване на по-добри условия за разнообразни извънкласни извънучилищни дейности, спортни и културни инициативи, занимания в свободното време, интеграция на деца и младежи от рискови групи, превенция на агресията и насилието сред подрастващите**

#### **„Оценка на дейностите и резултатите”**

Точното формулиране на дейностите е особено важно. Най-често в тази част на проекта става ясно дали кандидатстващата организация е обмислила добре проекта, дали знае как да постигне неговите цели и какви методи и подходи да използва. Мониторингът на проект, които има неясно описание на дейностите, е невъзможен. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено.

Трябва да се има в предвид изискването за задължително включване на дейности, съгласно Насоките за кандидатстване.

#### **„График за изпълнение на дейностите”**

Посочете кога във времето ще се осъществят предвидените дейности.

При планирането на периода, в който ще се осъществи проектът, е важно съответствието със сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно обявена сесия за програмно финансиране.

При оценка на качеството на план-графика на дейностите се прави оценка на компетентността на кандидатстващата организация да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение за постигане на резултатите на проекта.

#### **„Изпълнение на дейността”**

Моля, посочете коректно, при наличие на партньорска организация, кой отговаря за дейността и извършва разход при изпълнението и.

#### **„8. БЮДЖЕТ”/**

#### **ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

**Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата обява за програмно финансиране – преки и непреки разходи**

#### **Общи изисквания за разходите – преки и непреки**

За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи -фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство.
- да отговарят на финансовите ограничения посочени в Насоките /по Програмен приоритет 2 за съфинансиране

**За проектите по Първа стратегическа цел не се изисква съфинансиране от страна на кандидата**

**За проектите по Втора стратегическа цел /за кандидатстващи спортни клубове и НПО/ се изисква съфинансиране в размер до 50% от кандидата.**

**Моля, посочете коректно собствено участие или финансиране на проектните дейности от друг източник/програма/институция.**

### **Допустими разходи:**

<b>Преки</b>	<b>Непреки</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала, педагогически и методически пособия, необходими за дейността;</li><li>- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици, храна, сокове/ мин.вода;</li><li>- транспорт за преките участници в проекта;</li><li>- застрахователна полица, свързана с дейностите по проекта – транспортна, планинска, по вид спорт за участие в спортни събития;</li><li>- награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др.</li><li>- програма „Ваканция” – пансионат /свързан със спортно-туристическа дейност на децата, живущи на територията на Столична община/;</li><li>- билети за преките участници в проекта – посещение на театър, музей и др. институции.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. спортни събития;</li><li>- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия и др./, които не са публична общинска собственост;</li><li>- разходи за информираност и публичност – плакати, покани, флаери и др.;</li><li>- други консумативи и материали, необходими за реализиране на дейността, напр. – наем озвучителна система, дейности за информираност и публичност</li></ul>

### **ВАЖНО**

**Препоръчително** е следното съотношение на преките и непреките разходи:

- до 60% преки разходи;
- до 40% непреки разходи

**Не се подкрепят проектни предложения, целящи финансиране на дейности:**

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта;
- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи;
- закупуване на земя и сгради, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- разходи, които не са изрично споменати в настоящите Насоки;
- разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – като например: тонер-касети, разходи за телефонни услуги и др.

**Не се подкрепят и проектни предложения за:**

- дейности, свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;

- погасяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или сгради;

### **Оценка на „Качество на бюджета”**

Проследява се съответствието на бюджета с инструкциите. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Спазена ли е структурата на бюджета?
- Правилно ли са разпределени разходите по отделните бюджетни пера?
- Спазено ли е съотношението за изискване на преки и непреки разходи?
- Дадени ли са необходимите подробности за разходите - мерна единица, количество, единична цена, обща цена.
- Правилно ли е пресметнат бюджетът?
- Планираните разходи са релевантни на цели, задачи и дейности
- Има ли коректно посочени източници на съфинансиране /където е приложимо/

### **„9. ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ”**

Необходимо е да опишете резултатите, които очаквате да постигнете, според индикатори на Програмата за развитие на Физическото възпитание и спорта.

Запознайте се подробно с индикаторите – количествени/ качествени и преценете какви реални резултати очаквате да постигнете.

Имайте предвид, че тези стойности трябва да се покрият/ постигнат при изпълнението на проекта и съответно да бъдат постигнати и представени пред неговото съдържателно отчитане.

Моля обърнете внимание на параметри на целевата група и релевантност с индикатори и очаквани резултати.

#### **Очаквани резултати:**

- разнообразни дейности, училищни инициативи и програми – извънкласни и извънучилищни форми, дейности в свободно време - в областта на спортни, туристически дейности, култура, история и изкуство, екология и здравно образование, гражданско образование и социални умения;
- осигурени ефикасни мотивационни дейности, спомагащи за задържането на децата/учениците в училище/детска градина;
- осигурени ефикасни мотивиращи дейности, спомагащи за устойчиво участие на деца и ученици в спортни и други извънкласни дейности;
- създаване на благоприятна среда за партньорство с външни структури за образователните институции – неправителствени организации, спортни клубове и организации;
- създадени условия за по-привлекателно училище/детска градина за децата и учениците;
- повишена успеваемост на включените деца и ученици в извънкласни дейности, подпомагащи образователния процес;
- участие на родители в общоучилищния живот;
- създаден благоприятен климат в училища, детски градини за обучаващите се деца и ученици в образователните институции.
- включени младежи, доброволци, експерти, общественици и специалисти в проектните дейности
- включване на възрастни хора и други рискови групи в програми за здравословен начин на живот, социална и физическа активност
- реализирани събития и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”

### **Индикатори за резултат:**

- процент/ брой на успешно включените в извънкласни и извънучилищни деца и учениците, участвали в проекта;
- брой детски градини, училища, които участват в програми, кампании и инициативи, организирани от външни структури
- брой реализирани партньорства на образователни институции с НПО, спортни клубове
- процент/ брой обхванати участници от различни рискови групи – деца, ученици, младежи
- процент / брой на включени младежи в проектни дейности
- повишена мотивация на родителите да участват в дейности на образователната институция
- брой проведени събития, кампании и инициативи на територията на Столична община
- брой обучени деца и ученици, младежи и доброволци, обхванати в проектни дейности
- повишено доверие на родителите към училището като институция.
- брой възрастни хора /60+/, включени в програми за здравословен начин на живот и спортни дейности.

### **„10. УСТОЙЧИВОСТ НА ПРОЕКТА И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ”**

Опишете кои от резултатите по проекта могат да бъдат устойчиви във времето и какви усилия планирате да положите, за да гарантирате тяхната устойчивост.

- Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:
- До каква степен проектното предложение ще окаже трайно въздействие върху целевите групи? Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?
- Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?
- В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?
- Очаква ли се положителният ефект от проекта да бъде дълготраен?
- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- В това число и за възможност за повторно прилагане и разширяване на ефекта и разпространение на информацията.
- Как проектното предложение ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/групи?
- Може ли проектът да се мултиплицира в друга районна администрация/ образователна институция?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли рискове, които застрашават изпълнението на поставените цели?

### **„Възможности за мултиплициране”**

Представете информация, кои от дейностите и/ или резултатите могат да бъдат мултиплицирани.

Планирате ли следващи дейности, свързани с проектното предложение за устойчивост и мултипликационен ефект?

### **„11. МЕТОДИ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ”**

Опишете начина, по който ще се популяризират целите, дейностите и резултатите по проекта. Моля, обърнете внимание на изисквания за информираност и публичност при програмно финансиране. При некоректно отношение и не посочване на източник на финансиране – Програма за развитие на физическото възпитание и спорта, разходите, свързани с дейността за „информираност и публичност”, няма да бъдат одобрявани.