



Юлия Пенкова
РА-156829

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. "Московска" №33, телефонен номератор: 9377, факс: 9810653, www.sofia.bg

УТВЪРЖДАВАМ:


ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ПРОЦЕДУРА

ЗА ИЗДАВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ВОДЕН ОБЕКТ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Собствеността на общината върху водите, водните обекти, водно стопанските системи и съоръжения е публична и частна общинска собственост. Настоящата процедура за издаване разрешително за ползване на водни обекти - общинска собственост, се отнася за водите и водните обекти, в това число естествени извори, езера и блата, когато са разположени на земи - общинска собственост. Публичната общинска собственост върху води не може да бъде обявявана за частна общинска собственост.

Водните обекти – общинска собственост могат да се ползват само по начин, който гарантира опазването на живота и здравето на населението и опазването на околната среда.

Процедурата регламентира редът и условията за издаване на „Разрешително за ползване на воден обект – общинска собственост” от Столична община е съобразена с разпоредбите на следните нормативни актове:

- Закон за водите (ЗВ);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за концесиите (ЗК);
- Закон за местното самоуправление и местната администрация (обн., ДВ, бр.77 от 17.09.1991г., изм. и доп. ДВ, бр.38 от 18.05.2012г.);
- Наредба за ползването на повърхностните води (обн., ДВ, бр. 56 от 22.07.2011 г.);
- Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община (приета с Решение № 894 по Протокол № 93 от 23.11.2006; изм. и доп. с Решение № 537 по Протокол № 28 от 25.10.2012 г.);
- Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване (Обн., ДВ, бр. 50 от 1.07.2011 г., в сила от 1.01.2012 г., изм., бр. 3 от 10.01.2012 г.);

ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА – чл. 46 от ЗВ

Издаване на разрешително за ползване на воден обект в случаите за:

1. Изграждане на нови, реконструкция или модернизация на съществуващи системи и съоръжения за: регулиране на оттока; линейна инфраструктура, пресичаща водни обекти - аквадукти, мостове, преносни мрежи и проводни; защита от вредното въздействие на водите; плаващи съоръжения в язовири;

2. Аквакултури и свързаните с тях дейности;

3. Поддържане проводимостта на некоригирани речни легла с цел почистване от храсти, дървесна растителност и отпадъци в зоните по чл. 119а, ал. 1, т. 5 от ЗВ, обявени за опазване на местообитания и биологични видове.

В разрешителното за ползване на воден обект изрично се посочва конкретната цел, за която ще се ползва водния обект, която цел следва да съвпада с целите посочени в чл. 46 на Закона за водите.

КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН – чл. 52, ал. 3, т.3, буква „б” от ЗВ

Разрешително за ползване, за изменение, продължаване срока на действие или прекратяване на разрешително за ползване на воден обект – общинска собственост се издава от Кмета на Столична община, след решение на Столичния общински съвет. Докладът до Председателя на Столичен общински съвет и проектът за решение за издаване на разрешително, за изменение или прекратяване на разрешително за ползване на воден обект – общинска собственост се подготвя от Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” и се внася от името на Кмета на СО.

ХОД НА ПРОЦЕДУРАТА

I. За откриване на процедурата кандидатът подава в деловодството на Столична община (СО) заявление, съгласно чл. 60 от ЗВ (Приложение № 1) до Кмета на Столична община. Заявлението и приложените към него документи се подават в два екземпляра – единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя на книжен носител, а вторият – като негов пълен цифров аналог – върху магнитен носител.

1. В заявлението се посочват:

- данни на заявителя - юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани по Търговския закон;
- адрес за кореспонденция, включително електронен адрес – при наличие на такъв;
- телефон и факс за връзка с лицето, което управлява и представлява дружеството;
- цел на ползването;
- воден обект и водно тяло, предмет на ползването;
- място на ползването, включително географски координати на съоръжението или площта за ползване;
- местност, административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на ползване;
- параметри на исканото ползване;

2. Към заявлението се прилагат:

- заверен документ за платена такса за издаване на разрешително, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община;
- актуална скица или карта за имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган;
- декларация за обстоятелствата по чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда, че лицето няма парични задължения към държавата или общините, съгласно чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (Приложение № 2 – за ЮЛ, Приложение № 2а – за ФЛ);
- договор за концесия сключен със Столична община
- решението на министъра на околната среда и водите по ОВОС или за преценка, че не е необходим ОВОС, или оценка за съвместимост, когато такава се изисква по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие.

2.1. Когато искането е за издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект за изграждане на нови, реконструкция или модернизация на съществуващи системи и съоръжения, към заявлението се прилага и :

- предварително (прединвестиционно) проучване, включително част "Конструктивна на хидротехническото съоръжение", с обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- хидроложка част и хидравлично оразмеряване.

2.2. Когато искането е за издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект за плаващи съоръжения в микроязовири, към заявлението се прилагат и:

- проект за изграждане на съоръжението и дейността му, в съответствие с чл.43, ал.2 от Наредба за ползването на повърхностните води;
- документ за регистрация и годност на плавателното съоръжение (номер, дата на издаване, срок на валидност) от Изпълнителна агенция "Морска администрация", когато такъв е предвиден в нормативен акт;
- предварителен договор за извозване на образуваните отпадъци и/или проект за пречистване на отпадъчните води - в случаите, когато такива се формират от извършваната дейност на плавателното съоръжение;
- одобрен аварийен план за целия период на строителство;
- документ за застраховане на съоръжението;
- договор с водолазна фирма за годишно обслужване на закотвящите съоръжения.

2.3. Когато искането е за издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект за изземване на наносни отложения от принадлежащите земи на водохранилищата:

- технически проект за изземването, в съответствие с чл.46 от Наредба за ползването на повърхностните води;

2.4. Когато чрез изгражданите съоръжения или чрез изземване на наносни отложения се изменят физичните характеристики на повърхностно водно тяло, към заявлението се прилагат и обосновки, изчисления и доказателства за изпълнение на изискванията по чл. 156е, ал. 2 от ЗВ.

2.5. Когато искането е за издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект за аквакултури и свързаните с тях дейности, към заявлението се прилага и:

- проект за дейността;
- одобрен от експертен технически съвет проект за промяна предназначението на водния обект, който се иска за ползване, ако се предвижда такъв;
- идентификационните данни на договора за концесия (номер, дата на издаване, срок на валидност);
- последният протокол от комисия за извършване на технически прегледи по смисъла на чл. 24 на Наредба № 13 от 2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническа експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях.

II. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО в 20-дневен срок от постъпване на заявлението и придружаващите го документи, извършва служебно:

1. Комплектуване на преписката със следните документи:

- копие от вписан в Службата по вписванията АОС; справка за издадени от СО преди това разрешителни за ползване на водния обект; сключен договор за концесия; становище на кмета на район по местонахождение на водния обект; други документи свързани с водния обект;

2. Проверка:

- дали заявлението съдържа изискващата се по закон информация и приложения;
- дали съдържанието на приложените документи отговаря на изискванията на Закона за водите.

3. Уведомява писмено заявителя, че заявлението и приложените към него документи не отговарят на изискванията на закона, като дава точни указания за отстраняване на несъответствията и определя срок до два месеца за тяхното отстраняване.

4. Прекратява преписката, без да разглежда документите и без да открива процедура, когато не са отстранени несъответствията в срока по т. 3, за което уведомява писмено заявителя.

5. Изготвя писмена преценка, съгласно чл. 62, ал. 1 от ЗВ, при съобразяване на искането със следните обстоятелства:

- съвместимостта с обществените интереси и придобити права от трети лица;
- нуждите на населението;
- възможността за съвместно ползване на съществуващите и предвижданите за изграждане съоръжения за исканото ползване;
- наличието на други възможности за задоволяване на искането за ползване;

Преценката е неразделна част от документацията по издаване на разрешително или отказ за издаване на разрешително за ползване на воден обект.

6. Изготвя от името на Кмета на СО доклад до Председателя на Столичен общински съвет и проект за решение за отказ по искането, когато в преценката по т. 5 установи, че искането не съответства на чл. 62, ал.1 от ЗВ и са налице условията за издаване на отказ, съгласно чл. 68 от ЗВ. Към доклада се прилага копие от цялата документация.

III. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО в 20-

дневен срок след изтичане на срока по т. II, извършва служебно следното:

1. Изготвя съобщение от името на Кмета на СО, което съдържа:

- целта на заявеното ползване на водите;
- водното тяло, в което се предвижда ползване на водите;
- системите или съоръженията, чрез които ще се реализира ползване;
- мястото на ползване на водите, местността, административно-териториалната и териториалната единица, кода по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на ползване;
- проектните параметри на ползване;
- условията, при които би могло да се предостави правото за ползване на водите;
- мястото за представяне на писмени възражения и предложения от заинтересованите лица.

2. Обявяване на съобщението:

- обявяването се извършва на определеното за тази цел място на ул. „Московска” № 33 и на Интернет страницата на СО;
- съобщението се изпраща за обявяване и в съответния район на СО, като в тридневен срок писмено се уведомява дирекция „ОЗГВООС” за точната дата на обявлението;
- за извършеното обявяване се съставя протокол, в който се посочва датата, на която съобщението е обявено. Протоколът се подписва от трима Служители на дирекцията;
- съобщението се изпраща и на титулярите на вече издадени разрешителни, за които в становището по преценка на искането е установено, че ще бъдат засегнати техни права.

3. Събира и описва в протокол всички постъпили възражения и предложения от заинтересовани лица, след изтичане на 14-дневния срок.

4. Изготвя писмено становище по законосъобразността, целесъобразността и основателността на всяко едно възражение и/или предложение. Становището се съгласува с дирекция „Правно – нормативно обслужване” към СО. При необходимост се съгласува и с други дирекции на СО. Становището е неразделна част от документацията по издаване на разрешително за ползване на воден обект.

5. Столична община може да назначи комисия за разглеждане на постъпилите възражения или предложения по чл.64, ал.1, т.2 и 3 от Закона за водите, която да се произнесе по тях. В този случай, срокът за произнасяне се удължава с един месец.

IV. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО след изтичане на срока по т. III, изготвя от името на Кмета на СО доклад до Председателя на Столичен общински съвет и проект за решение за издаване на разрешително за ползване на воден обект. Към доклада се прилагат копия от документите към заявлението, копия от преценката по т. II-5 и становището по т. III-4, заедно с копие от всички постъпили възражения и предложения от заинтересованите лица.

V. Столичен общински съвет, въз основа на докладите по т. II-6 и т. IV, постановява решение, с което:

1. Възлага на Кмета на СО да издаде или откаже издаване на разрешително за ползване на воден обект, след произнасяне по всички постъпили възражения и предложения от заинтересовани лица;

2. Определя условията и целта за ползване на водния обект;

3. Определя срока на разрешителното за ползване на воден обект:

- разрешителни за ползване с цел аквакултури и свързаните с тях дейности се издават за срок до 10 години;
- разрешителни за изграждане на нови, реконструкция или модернизация на съществуващи системи и съоръжения – за срока на строителството;
- за изземване на наносни отложения от повърхностни водни обекти се издават за срока на прилагане на действащия в момента на издаване на разрешителното план за управление на речния басейн – чл.57, ал.3 от Закона за водите.

VI. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО изготвя от името на Кмета на СО разрешителното за ползване на водния обект.

VII. Основните реквизити на разрешителното за ползване на водни обекти, публична общинска собственост са както следва:

- наименование на органа, който ги издава;
- номер и дата на издаване на акта;
- правни и фактически основания за издаване на акта;
- фирма и седалище - за юридическите лица и за едноличните търговци, регистрирани по Търговския закон;
- единен идентификационен код за юридическите лица и едноличните търговци;
- цел на ползването;
- воден обект и водно тяло - предмет на ползването;
- място на ползването, включително географски координати на съоръжението;
- местност, административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на ползване;
- параметри на разрешеното ползването;
- съоръжения за ползването на водите, технически параметри и оборудване;
- срок на действие на разрешителното;
- договор за концесия сключен със СО;
- задължение за заплащане на такса и индивидуални показатели за определяне на таксата за предоставеното право на ползването на водите;
- задължения за провеждане на собствен мониторинг и специфични изисквания към местата за мониторинг и програмата за мониторинг;
- условия, при които се предоставя правото за ползването на водите;
- контролиращ орган.

Лицата, на които са предоставени права за ползване на водни обекти, са длъжни да провеждат собствен мониторинг, когато има изрично поставено условие в разрешителното. Условието, при които се издават разрешителните, се оформят като приложение, което е неразделна част от разрешителното. Всички оригинални документи към заявлението, заедно с постъпилите възражения и предложения от заинтересовани лица (оригинал) се съхраняват и пазят в Дирекция „ОЗГВООС” към СО.

VIII. Разрешителното за ползване на воден обект или решението за отказ за издаване на разрешително за ползване на воден обект се изпраща на заявителя, както и на заинтересованите лица, участвали в процедурата по издаване на разрешителното, в едноседмичен срок от издаването им. Изпращането се извършва от Дирекция „ОЗГВООС” към СО с писмо с обратна разписка. Копие от разрешителното или решението за отказ с приложено копие от писмената преценка по чл. 62 се изпраща в Басейнова дирекция за управление на водите - Дунавски район.

Разрешителното или отказът за издаване на разрешително на Кмета на СО подлежи на обжалване по реда на Административно - процесуалния кодекс.

ПРОДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА РАЗРЕШИТЕЛНОТО - чл. 78 и чл.78а от ЗВ

I. Молба за продължаване срока на действие на разрешително се подава от титуляра до Кмета на СО, но не по-късно от 3 месеца преди изтичането му. Срокът на разрешителното се продължава по реда на чл. 78 и чл.78а от ЗВ. Молбата и приложените документи се подават в два екземпляра - единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя на книжен носител, а вторият – като негов цифров аналог – върху магнитен носител.

1. Молбата трябва да съдържа:

- фирма и седалище - за юридическите лица и за едноличните търговци, регистрирани по Търговския закон;
- единен идентификационен код за юридическите лица и едноличните търговци;
- цел на ползването;
- воден обект и водно тяло - предмет на ползването;
- място на ползването, включително географски координати на съоръжението или площта за ползване;
- местност, административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на ползване;
- адрес за кореспонденция, включително електронен адрес – при наличие на такъв;
- телефон и факс за връзка с лицето, което управлява и представлява дружеството;
- документ за платена такса за продължение на разрешителното, съгласно тарифата на СО;
- декларация за обстоятелствата по чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда;
- информация относно изпълнението на задължението за провеждане на собствен мониторинг, когато има изрично поставено условие в разрешителното.

II. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО в 20-дневен срок от постъпване на молбата и придружаващите го документи, извършва служебно:

1. Комплектуване на преписката със следните документи:

- копие от вписан в Службата по вписванията АОС; копие от издаденото разрешително, на което се иска продължаване; сключен договор за концесия; становище на кмета на район по местонахождение на водния обект; други документи свързани с водния обект;

2. Проверка:

- дали молбата е подадена в срок и съдържа изискващата се информация, както и съдържанието на документите по чл.58 от Наредба за ползването на повърхностните води;
- дали са изпълнени условията на издаденото разрешително, като се изиска становище от директора на Басейновата дирекция на основание чл.60 от Наредба за ползването на повърхностните води;

- дали не се нарушават нормативни разпоредби, планови предвиждания или обществени интереси.

3. Уведомява писмено заявителя, че заявлението и приложенията към него документи не отговарят на изискванията на закона, като дава точни указания за отстраняване на несъответствията и определя срок до два месеца за тяхното отстраняване.

4. Когато не са отстранени несъответствията в срока по т.3, Кметът на СО прекратява преписката с решение за отказ, което изпраща на заявителя като посочва, че на основание чл.77, ал.3 от Закона за водите решението подлежи на обжалване по реда на Административно - процесуалния кодекс.

За продължаване срока на разрешителното за ползване на водни обекти не се извършва писмена преценка, съгласно чл.62 от ЗВ.

III. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО след изтичане на срока по т. II, изготвя от името на Кмета на СО доклад до Председателя на Столичен общински съвет и проект за решение за продължаване срока на действие на разрешителното за ползване на воден обект. Към доклада се прилагат копие от документите към молбата и копие от становището по т. II-2.

IV. Столичен общински съвет, постановява мотивирано решение, с което:

1. Възлага на Кмета на СО да издаде или откаже продължаване срока на действие на разрешителното за ползване на воден обект;
2. Определя срока за продължаване на разрешителното за ползване на воден обект:
 - разрешителни за ползване с цел аквакултури и свързаните с тях дейности се издават за срок до 10 години;
 - разрешителни за изграждане на нови, реконструкция или модернизация на съществуващи системи и съоръжения – за срока на строителството;
 - за изземване на наносни отложения от повърхностни водни обекти се издават за срока на прилагане на действащия в момента на издаване на разрешителното план за управление на речния басейн – чл.57, ал.3 от Закона за водите.

VI. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО изготвя от името на Кмета на СО продължаване срока на действие на разрешителното за ползване на водния обект.

Продължаването срока на действие на разрешителното или отказът за продължаване на разрешителното на Кмета на СО подлежи на обжалване по реда на Административно - процесуалния кодекс.

ИЗМЕНЕНИЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНОТО ЗА ПОЛЗВАНЕ - чл. 72 от ЗВ

I. Издаденото разрешително се изменя:

1. Служебно:
 - при настъпили изменения във водния обект, които правят невъзможно осъществяването на разрешената дейност;
 - при възникнали противоречия с обществените интереси, независимо от спазване на условията на разрешителното;
2. По молба на титуляра, в полза на който е издадено разрешителното.

Молба за изменение на разрешителното се подава от титуляра до Кмета на СО. Молбата трябва да съдържа:

- фирма и седалище - за юридическите лица и за едноличните търговци, регистрирани по Търговския закон;
- единен идентификационен код за юридическите лица и едноличните търговци;
- цел на ползването;
- воден обект и водно тяло - предмет на ползването;
- място на ползването, включително географски координати на съоръжението;
- местност, административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на ползване;
- адрес за кореспонденция, включително електронен адрес – при наличие на такъв;
- телефон и факс за връзка с физическото лице или лицето, което управлява и представлява дружеството;
- документ за платена такса за изменение на разрешителното, съгласно тарифата на СО;
- декларация за обстоятелствата по чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда;
- мотиви и обосновка на исканото изменение, придружени с необходимите документи;
- информация относно изпълнението на задължението за провеждане на собствен мониторинг.

II. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО в 20-дневен срок от постъпване на молбата и придружаващите го документи, извършва служебно.

1. Комплектуване на преписката със следните документи:

- копие от вписан в Службата по вписванията АОС; копие от издаденото разрешително, на което се иска изменение; сключен договор за концесия; становище на кмета на район по местонахождение на водния обект; други документи свързани с водния обект.

2. Проверка:

- дали молбата съдържа изискващата информация и приложения;
- дали съдържанието на приложените документи отговаря на изискванията на Закона за водите.

3. Уведомява писмено заявителя, че заявлението и приложенията към него документи не отговарят на изискванията на закона, като дава точни указания за отстраняване на несъответствията и определя срок до два месеца за тяхното отстраняване.

4. Когато не са отстранени несъответствията в срока по т.3, Кметът на СО прекратява преписката с решение за отказ, което изпраща на заявителя като посочва, че на основание чл.77, ал.3 от Закона за водите решението подлежи на обжалване по реда на Административно - процесуалния кодекс.

За изменение на разрешителното за ползване на водни обекти не се извършва писмена преценка по чл.62 от ЗВ.

III. Когато молбата е за изменение, без искане промяна на параметрите на разрешеното ползване и след като при проверката се установи, че молбата и приложенията към нея документи отговарят на изискванията на закона, подадена е в срок, не се

нарушават нормативни разпоредби, планови предвиждания или обществени интереси и са изпълнени условията на издаденото разрешително, след поискано становище от съответната Басейнова дирекция, Дирекция „ОЗГВООС” към СО изготвя от името на Кмета на СО доклад до Председателя на Столичен общински съвет и проект за решение за изменение на разрешителното за ползване на воден обект.

IV. Столичен общински съвет, постановява мотивирано решение, с което възлага на Кмета на СО да издаде или откаже изменение на разрешителното за ползване на воден обект.

V. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО изготвя от името на Кмета на СО изменение на разрешителното за ползване на водния обект.

Когато молбата за изменение е свързана с искане за промяна на параметрите на разрешеното ползване, процедурата се изпълнява в следния ред.

VI. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО в 20-дневен срок след изтичане на срока по т. II, извършва служебно следното:

1. Изготвя съобщение от името на Кмета на СО, което съдържа:

- номер на административния акт, който ще се измени;
- информация за измененията, които предстоят да се извършат;
- системите или съоръженията, чрез които ще се реализира ползването;
- условията, при които ще бъде изменено разрешителното;
- мястото за представяне на писмени възражения и предложения от заинтересованите лица.

2. Обявяване на съобщението:

- обявяването се извършва на определеното за тази цел място на ул. „Московска” № 33 и на Интернет страницата на СО;
- съобщението се изпраща за обявяване и в съответния район на СО, като в тридневен срок писмено се уведомява Дирекция „ОЗГВООС” за точната дата на обявлението;
- за извършеното обявяване се съставя протокол, в който се посочва датата, на която съобщението е обявено. Протоколът се подписва от трима служители на дирекцията;
- съобщението се изпраща и на титулярите на вече издадени разрешителни, за които в становището по преценка на искането е установено, че ще бъдат засегнати техни права.

3. Събира и описва в протокол всички постъпили възражения и предложения от заинтересовани лица, след изтичане на 14-дневния срок.

4. Изготвя писмено становище по законосъобразността, целесъобразността и основателността на всяко едно възражение и/или предложение. Становището се съгласува с дирекция „Правно – нормативно обслужване” към СО. При необходимост се съгласува и с други дирекции на СО. Становището е неразделна част от документацията по издаване на разрешително за ползване на воден обект.

В едномесечен срок от обявяването Дирекция „ОЗГВООС” на СО може да предложи изменение на издаденото разрешително или да откаже изменението му. Решението за изменение или отказ да се измени разрешителното се взема от Кмета на СО, след решение на Столичен общински съвет. Когато е необходимо съгласуване или мнение

на друг орган или е въпрос на неговата компетентност, едномесечният срок спира да тече до неговото решаване (чл.76 от ЗВ).

VII. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО след изтичане на срока по т. VI, изготвя от името на Кмета на СО доклад до Председателя на Столичен общински съвет и проект за решение за изменение на разрешителното за ползване на воден обект. Към доклада се прилагат копие от документите към заявлението, копие от становището по т. VI - 4, заедно с копие от всички постъпили възражения и предложения от заинтересованите лица.

VIII. Столичен общински съвет, въз основа на доклада, постановява решение, с което възлага на Кмета на СО да издаде или откаже изменение на разрешителното за ползване на воден обект, след произнасяне по всички постъпили възражения и предложения от заинтересовани лица.

IX. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО изготвя от името на Кмета на СО измененото разрешително за ползване на водния обект.

Разрешителното за изменение или решението за отказ подлежи на обжалване по реда на Административно - процесуалния кодекс.

ИЗМЕНЕНИЕ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ДЕЙСТВИЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНОТО ЗА ПОЛЗВАНЕ

В случаите, когато заявителят иска едновременно изменение и продължаване срока на действие на разрешителното, следва да се спазват условията за провеждане на процедурата за изменение и продължаване, като се заплаща такса само за изменение на разрешителното.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ОТНЕМАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНОТО ЗА ПОЛЗВАНЕ - чл. 79 и чл. 79а от ЗВ

Действието на издаденото разрешителното се прекратява при изтичане на срока му или по решение на Кмета на СО, след решение на Столичен общински съвет.

I. Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО, изготвя от името на Кмета на СО доклад до Председателя на Столичен общински съвет и проект за решение за прекратяване и отнемане на разрешителното за ползване на воден обект. Предпоставките за прекратяване и отнемане на разрешителното са:

- При изрично заявен отказ от право на ползване на съответния воден обект;
- Прекратяване на юридическото лице или заличаване на едноличния търговец;
- Естествено или изкуствено заличаване на водния обект;
- В случай, че лицата, придобили правата на ползване на недвижимия имот, съответно правоприемниците на юридически лица, в срок до три месеца уведомяват СО дали желаят да се ползват от правата по издаденото разрешително. При неспазване на срока, разрешителното се смята за прекратено от датата на възникване на обстоятелствата. Ако заявителите отговарят на условията на разрешителното и е спазен срокът, Кмета на СО, след решение на СОС, прекратява разрешителното и преиздава разрешително на тяхно име. Ако не отговарят на условията за издаване на разрешително се отказва преиздаване на тяхно име;
- Когато съоръженията не са технически изправни и/или не изпълняват своето предназначение, нарушават проводимостта, представляват заплаха за

функционалността на други съоръжения и тяхната реконструкция и рехабилитация е финансово или технически необоснована, се пристъпва към тяхната ликвидация или възстановяване, съгласно чл.91 от Наредбата за ползването на повърхностните води;

- Прекратяването действието на разрешителното при изрично заявен отказ от право на ползване на съответния воден се извършва след плащане на дължимите такси.

II. Кмета на СО, след решение на Столичен общински съвет, може да отнеме разрешителното при наличие на поне едно от следните условия:

1. Ползване на водния обект извън целите, посочени в разрешителното;
2. Нарушаване условията на разрешителното;
3. Неупражняване на права, предоставени с разрешителното, в определения в него срок;
4. Неупражняване на права в определените в разрешителното параметри на ползването;
5. Отнемането може да се отнася до част от ползването, в който случай СО определя тази част.

III. След проверка на документите за наличие на условията по закон, Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” на СО подготвя проект за прекратяване и отнемане на разрешителното от името на Кмета на СО. Решение за прекратяване и отнемане на издаденото разрешително се извършва от Кмета на СО, след решение на Столичен общински съвет.

При прекратяване на правото на ползване съответните сервитутни права се прекратяват.

Заповедта на Кмета на СО за отнемане на правото на ползване подлежи на обжалване по реда на Административно - процесуалния кодекс.

ОГРАНИЧАВАНЕ НА ПРАВАТА, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ РАЗРЕШИТЕЛНОТО - чл. 83, ал.3 и чл.86 от ЗВ

Ограничаване правата, произтичащи от разрешителното за ползване на воден обект се налага независимо от процедурата по изменение и продължаване на разрешителното. Ограничаването се допуска за опазване на живота и здравето на населението, отбраната и сигурността на страната и културно – историческото наследство. Всички води и водни обекти трябва да се опазват от изтощаване, замърсяване и увреждане с цел поддържане на необходимото количество и качество на водите и здравословна околна среда, съхраняване на екосистемите, запазване на ландшафта и предотвратяване на стопански щети.

Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” към СО изготвя от името на Кмета на СО доклад до Председателя на Столичен общински съвет и проект за решение за ограничаване на правата, произтичащи от разрешителното за ползване на воден обект, публична общинска собственост.

Решението за ограничаване на правата, произтичащи от разрешителното се извършва от Кмета на СО, след решение на Столичен общински съвет.

РЕГИСТЪР НА ИЗДАДЕНИТЕ РАЗРЕШИТЕЛНИ - чл. 182, ал. 1, т. 3 от ЗВ

За издадените разрешителни за ползване водни обекти, публична общинска собственост се води досие на хартиен и електронен носител, което се съхранява от

Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” към СО. Досието съдържа документи по провеждане на процедура и издаване на разрешително, документи по изменение, продължаване, прекратяване, преразглеждане или отнемане на разрешително и документи по контрол.

За издадените разрешителни за ползване на водни обекти, публична общинска собственост се водят регистри в електронен вид от Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” към СО, които съдържат:

1. титуляр на разрешително;
2. номер и дата на издаване на разрешителното;
3. воден обект;
4. код на водното тяло;
5. поречие;
6. населено място, в чието землище (регулационни граници) попада мястото на ползване;
7. цел на ползването;
8. площ на ползването в дка;
9. краен срок на действие на разрешителното;
10. срок за завършване на строителството;
11. начален срок за упражняване на правото на ползване;
12. изменения на обстоятелства, подлежащи на регистрация:
 - а) номер и дата на изменение на разрешителното;
 - б) номер и дата на продължаване на разрешителното;
 - в) номер и дата на преразглеждане на разрешителното за изземване на наносни отложения от повърхностен воден обект;
 - г) номер и дата на прекратяване на разрешителното;
 - д) номер и дата на отнемане на разрешителното;

Регистрите на разрешителните за ползване на водни обекти, публична общинска собственост са публични и достъпът до тях се осигурява чрез интернет страницата на Столична община.

Регистрите на разрешителните се актуализират от Дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” към СО в края на всеки календарен месец, съгласно чл. 72 от Наредба за ползването на повърхностните води. Месечната актуализация на регистрите се изпраща в съответната Басейнова дирекция и МОСВ до 5-о число на следващия месец в електронен вид до въвеждане на информационна система за издадените разрешителни. Данните за изменение или продължаване на разрешителното се вписват в регистъра до 7 дни от издаване на акта за изменение или продължаване на разрешителното.

КОНТРОЛ - чл.185 от ЗВ

Контролът по изпълнение на условията в издадените от СО разрешителни за ползване на воден обект – публична общинска собственост се осъществява от Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център гр. Плевен.

Контролът се провежда по отношение спазване на нормативните изисквания, условията и изискванията по издадените разрешителни, изпълнението на програмите от мерки, включени в плановете за управление на речните басейни, плановете и програми, имащи отношение към опазване на водите и околната среда. Контролът се осъществява по реда на Закона за водите и Закона за опазване на околната среда, съгласно чл.185 от ЗВ.

Контролът по спазване на нормативните изисквания, условията и изискванията по издадените разрешителни, изпълнението на програмите от мерки, включени в плановете за управление на речните басейни, плановете и програми, имащи отношение към опазване на водите и околната среда, се провежда от органите по чл. 52, ал. 1, т. 1 и 4 ЗВ (според чл.73 от Наредба за ползването на повърхностните води). Контролиращият орган извършва превантивен, текущ и последващ контрол.

Съгласно чл.79, ал.1 от Наредбата за ползването на повърхностните води, контролът на разрешителни за ползване на повърхностен воден обект включва:

1. срок на строителство;
2. начин на отвеждане на водите по време на строителство;
3. спазване на проектните параметри на съоръженията;
4. спазване на условията, посочени в разрешителното;
5. изпълнение на изискванията за собствен мониторинг;
6. изпълнение на направени предписания по време на предходни проверки;
7. състояние на речните легла след водохващанията и язовирните стени;
8. при изземване на наносни отложения на контрол подлежи: мястото, площта и режимът;
9. такси за водовземане и/или ползване.

При констатиране на нарушение на условията в издаденото разрешително или на нормативните изисквания контролиращият орган:

- предписва мерки за отстраняване на нарушението в подходящ срок;
- налага административно наказателна санкция по чл. 200 от ЗВ в съответствие с процедурата, предвидена от Закона за административните нарушения и наказания;
- предприема други предвидени от ЗВ мерки.

След проверка в Басейнова дирекция - Дунавски район, дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда” към СО може да предложи отнемане на издаденото разрешително. Кметът на Столична община, след решение на Столичен общински съвет може да отнеме издаденото разрешително.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Образец на заявление за откриване на процедура за издаване на разрешително по чл. 52, ал. 1,
т. 3 от ЗВ

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА

З А Я В Л Е Н И Е

**За издаване на разрешително за ползване на воден обект – язовири и микроязовири –
публична общинска собственост (по чл. 46, ал.1 на ЗВ)**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО КМЕТ,

На основание чл. 46, ал.1, чл.60, ал.1 от Закона за водите, моля да бъде открита процедура за издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект.

ЗАЯВИТЕЛ – ТИТУЛЯР НА РАЗРЕШИТЕЛНО Трите имена - за физически лица; Фирма - за юридическите лица и за едноличните търговци, регистрирани по Търговския закон	
Постоянен адрес - за физически лица; Седалище - за юридическите лица	
Единен граждански номер - за физически лица; Единен идентификационен код - за юридическите лица;	
Адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес	
Телефон	
Факс	

ДАНИИ ЗА ПОЛЗВАНЕТО

Цел на ползване	
Воден обект и водно тяло, предмет на ползване:	
Място на ползването, включително надморска височина, географски координати на съоръженията и площта за ползване	
Местност, административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно- териториалните и териториалните единици - за мястото на ползване	
Схема и параметри на заявеното ползване	
Номер на решението на министъра на околната среда и водите или на директора на съответната регионална инспекция по околната среда и водите по оценка на въздействието върху околната среда	

или за преценка, че не е необходимо извършването на оценка на въздействието върху околната среда, или за оценка за съвместимост, когато такива се изискват съгласно Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие.	
---	--

Прилагам и следните документи:

	Заверен документ за платена такса за издаване на разрешителното
	Актуална скица или карта за имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган
	Декларация за обстоятелствата по чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда.
	Документи, удостоверяващи съгласието на собствениците на имоти, които ще бъдат засегнати от строителството на съоръженията, когато съоръженията не са изградени;
	Съгласувателни становища на компетентните органи, свързани със засягане на изградена инфраструктура и с възможността за промяна на предназначението на земеделските земи и на горите и земите от горския фонд, които ще бъдат засегнати;
	Документ, удостоверяващ съгласието на собственика на съществуващо съоръжение, в случаите в които ще се използва .
	<p>В зависимост от заявената цел на ползване се представят допълнително документите по чл. 42, чл.43, чл.44, чл.46, чл.47, чл.48 от Наредба за ползването на повърхностните води (ДВ, бр. 56 от 22 юли 2011 г.)</p> <p><u>За цел изграждане на нови и реконструкция или модернизация на съществуващи системи и съоръжения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • предварително (прединвестиционно) проучване, включително част „Конструктивна на хидротехническото съоръжение“, с обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; • хидроложка част и хидравлично оразмеряване. <p><u>За цел плаващи съоръжения в язовири</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проект за изграждане на съоръжението и за дейността му • документ за регистрация и годност на плавателното съоръжение от Изпълнителна агенция "Морска администрация"; • предварителен договор за транспортиране на отпадъчните води и битовите отпадъци или проект за пречистване на отпадъчните води - в случаите, когато такива се формират от извършваната дейност на плавателното съоръжение; • договор с водолазна фирма за годишно обслужване на закотвящите съоръжения. • одобрен аварийен план за целия период на строителство; • документ за застраховане на съоръжението; • становище от басейновата дирекция с актуална скица или карта с означени размер и граници на площта, в която ще се извършва дейността, определена с географските координати на определящите ги точки, в случаите, когато компетентен орган е министърът на околната среда и водите.

За цел аквакултури и свързаните с тях дейности, чрез ползване на съоръжения за осъществяване на дейността

- проект на дейността
- съгласувателно становище от Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури относно зоните за стопански риболов и зоните за рибовъдство в големи язовири - когато язовирът не е зонирен;
- становище от басейновата дирекция с актуална скица или карта с означени размер и граници на площта, в която ще се извършва дейността, определена с географските координати на определящите ги точки, в случаите, когато компетентен орган по издаване на разрешителното е министърът на околната среда и водите, както и посочени координати на точките, определящи участъка на ползване в аварийната зона;
- становище от Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), съгласувано с лицето, стопанисващо водностопанските съоръжения

За цел аквакултури и свързаните с тях дейности без ползване на съоръжения за осъществяване на дейността

- проект на дейността
- одобрен от експертен технически съвет проект за промяна предназначението на водния обект, който се иска за ползване, ако се предвижда такова;
- идентификационните данни на договора за концесия – при ползване на водни обекти – публична държавна или общинска собственост (номер, дата на издаване, срок на валидност);
- последният протокол от комисия за извършване на технически прегледи по смисъла на чл. 24 на Наредба № 13 от 2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническа експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях – при ползване на водни обекти – общинска собственост.

За цел изземване на наносни отложения от принадлежащите земи на водохранилищата

- технически проект на изземване

Забележка:

1. Заявлението се подава от името и се подписва лично от лице с представителна власт по регистрацията на търговеца.
2. Заявлението и приложените към него документи се подават в два екземпляра - единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя върху книжен носител, а вторият - като негов пълен цифров аналог - върху електронен носител.
3. Предварителните (прединвестиционните) проучвания, техническите проекти за добив, сравнителните оценки на енергийните ползи и на вредите за околната среда, сравнителните оценки на ползите от дейността и на вредите за околната среда и геодезическите измервания по чл. 52 се изготвят от лица, които притежават професионална квалификация „магистър-инженер“ по специалността, свързана с вида на исканото разрешително, и са регистрирани по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

ДАТА:.....

ЗАЯВИТЕЛ:

име, подпис, печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

ЕГН, представител на.....
.....
(юридическо лице, едноличен търговец)

с БУЛСТАТ
със седалище и адрес на управление

.....
тел., факс.....
във връзка с чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваната от мен фирма няма парични задължения към държавата и общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и към Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, определени със специалните закони в областта на околната среда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:
.....
(подпис)

Дата.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

ЕГН, с адрес

.....

тел., факс.....

във връзка с чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда

ДЕКЛАРИРАМ:

Нямам парични задължения към държавата и общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и към Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, определени със специалните закони в областта на околната среда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(подпис)

Дата.....