



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № ____

на Столичния общински съвет

от ____20__ година

За приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община, приета с Решение № 178 по Протокол № 51 от 5.04.2018 г., доп. - Решение № 490 по Протокол № 22 от 22.10.2020 г., в сила от 1.01.2021 г., изм. и доп. - Решение № 76 по Протокол № 28 от 11.02.2021 г., в сила от 1.05.2021 г., изм. и доп. - Решение № 132 по Протокол № 30 от 18.03.2021 г., в сила от 26.03.2021 г., изм. и доп. - Решение № 400 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г., в сила от 30.07.2021 г.

I. ПРИЧИНИТЕ, КОИТО НАЛАГАТ ПРИЕМАНЕТО (съгласно чл. 28, ал. 2, т. 1 от Закона за нормативните актове):

От м. май 2021 г. в обществения градски транспорт на територията на Столична община („СО“) функционира новата автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение („Системата“). Тя предвижда както нови електронни канали и методи на заплащане, така и възможност за анализ и оптимизация на тарифната политика на СО.

В резултат на работата на Комитета за наблюдение на внедрената автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в обществения градски транспорт на територията на СО, избран с Решение № 349 по Протокол № 35 от 24.06.2021 г., в Столична община е постъпило писмо № СОА22-ВК66-6060/09.06.2022 г., с което Председателят на Комитета изпраща приетия проект на тарифна политика. В тази връзка е необходимо да се посочи следното:

Транспортният сектор в световен мащаб се намира в период на съществени промени, свързани с използването на нови технологии, продукти и услуги, които допринасят за промяна в нагласите и изискванията на клиентите. Развитите, персонализирани и интелигентни услуги за осигуряване на мобилност като електронните системи за таксуване, отразяват различните нужди на потребителите. Същевременно в Плана за устойчива градска мобилност (2019-2035 г.), приет с Решение № 379 по Протокол № 78 от 27.06.2019 г. на Столичния общински съвет, се предлагат различни мерки за стимулиране и подпомагане на местните, регионални и националните власти при постигането на целите за устойчива градска мобилност, включително за задоволяване на нуждите от мобилност на хората и бизнеса в града и неговите околности и за постигане на по-добро качество на живот. Концепцията на града за постигането на устойчива градска мобилност изисква промяна в мисленето и градското планиране, където придвижването с лични автомобили отстъпва на по-активните и масови видове транспорт, като обществения градски транспорт, пешеходното движение, колоездене и споделени автомобили. Анализът и

Писмото се издава в 2 (два) екземпляра – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

разработването на адекватна концепция за предлагането на нови тарифни продукти трябва да отчита както техническите, така и политическите аспекти на процеса по усъвършенстването на тарифната политика на градския транспорт в столицата. Освен това, потребителите на транспортни услуги и жителите на градовете трябва да са във фокуса на вниманието по време на целия процес. От друга страна, тарифната политика трябва да обезпечава необходимите приходи от превозна дейност за компаниите за градски транспорт. Следователно, необходима е промяна в тарифната политика на обществения транспорт в града, която да обезпечи възможност за постигането на целите на плана за устойчива градска мобилност, свързани с повишаване на привлекателността на градския обществен транспорт.

Въпреки множеството подобрения в обществения градски транспорт на СО през последните няколко години, той често се възприема като недобра алтернатива на личния автомобил. Изборът на вид транспорт от пътниците зависи от няколко фактора, като време за пътуване, необходимост от прекачване, обща цена, комфорт на пътуването и надеждност. Амортизацията на превозните средства също допринася за отлив на пътници. В резултат на проведена анкета сред жители на София показват, че новите превозни средства са на второ място (след прилаганата тарифа), които биха подтикнали обичайно придвижващите се с автомобил да използват градски транспорт. Тези резултати дават основание да бъдат предприети мерки, свързани с промяна на действащия модел на тарифиране, която да доведе до повишаване на потенциала за използване на обществения градски транспорт в СО от страна на жителите и гостите на града.

Понастоящем прилаганите тарифни продукти се делят на два основни групи – „карти за еднократно пътуване“ (включват картата за еднократно пътуване за един пътник на цена от 1,60 лв. и карта с талони за десет еднократни пътувания за един пътник на цена от 12.00 лв. От друга страна, стоят „Абонаментни карти по редовна тарифа“ и „Абонаментни карти по преференциална тарифа“. Представената на Вашето внимание нова тарифна политика е изградена въз основа на разчети за себестойността на единичните пътувания, след което се прилага процент на поевтиняване на цената на абонаментните карти при предварително заложен константен брой пътувания, които се предполага, че се извършват с всеки един от абонаментните документи. Методиката за определяне на базисната себестойност за единично пътуване е възприета с Решение № 178 по Протокол № 51 от 05.04.2018 г. на Столичния общински съвет. При изчисляването на тази базисна себестойност се вземат предвид общите разходи за транспортна дейност и реализация на продажбите на превозни документи и броя пътувания, определени съгласно преброяване на пътникопотока по разписана формула, която е показана по-долу в доклада и е използвана за преизчисляване на цената за еднократно пътуване.

II. ЦЕЛИТЕ, КОИТО СЕ ПОСТАВЯТ (съгласно чл. 28, ал. 2, т. 2 от Закона за нормативните актове):

Приемането на предложението проект на *Наредба* е продиктувано преди всичко от необходимостта от провеждането на нова тарифна политика, както и промени на условията за пътуване с обществения транспорт на територията на Столична община. Сред основните цели могат да бъдат посочени:

- стъпка към постигането на устойчива мобилност като способност да се задоволят транспортните потребности на гражданите по начин, който е най-малко вреден за околната среда;
- обезпечава част от необходимите приходи от превозна дейност за компаниите за градски транспорт;

- повишаване на привлекателността на градския обществен транспорт;
- увеличаване на броя на пътниците в обществения градски транспорт;
- повишаване на качеството и удобството на услугите на масовия градски транспорт чрез въвеждане на нови превозни документи и услуги;
- намаляване на автомобилите в градската среда чрез привличане на повече пътници в масовия градски транспорт на Столична община.

III. ФИНАНСОВИ И ДРУГИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА НОВАТА УРЕДБА (съгласно чл. 28, ал. 2, т. 3 от Закона за нормативните актове):

Необходимо е да бъде извършен кратък анализ на финансовата ситуация към момента, като в последните години основен ефект върху системата имат пандемичната ситуация и значителното повишение на цената на енергоносителите.

След последната актуализация на Наредба за реда и условията за пътуване с обществен градски транспорт на територията на Столична община през 2016 година, осигуряваща на гражданите по-атрактивни превозни документи, както и с подобряването на обслужването в градския транспорт на територията на Столична община посредством поэтапната смяна на старите и амортизирани превозни средства с нови, последва увеличение на интереса на гражданите и гостите на столицата към използването на обществения транспорт. Тези реформи доведоха и до увеличение на приходите от продадени превозни документи като през 2016 година е отчетено увеличение в размер на 15% спрямо предходната година, през 2017 година увеличението е 8% спрямо предходната година, през 2018 година- 4% спрямо 2017 година, а през 2019 година продажбите са с 3% повече спрямо 2018 година. За първите два месеца от 2020 година тази тенденция се запази и приходите са с 3% повече спрямо същия период на 2019 година.

С настъпилата през месец март 2020 год. COVID криза и обявеното извънредно положение в страната, транспортният сектор бе един от най-засегнатите. Като резултат от предприетите от правителството действия по овладяване на кризата и издадените заповеди на Министъра на здравеопазването относно обявената извънредна епидемична обстановка, считано от обявяването на извънредно положение на територията на Република България на 13.03.2020г, както и с последвалите заповеди в т.ч. и към настоящия момент, с които се въвеждат и изменят противоепидемични мерки в условията на извънредна епидемична обстановка, броят на пътниците продължава да е в пъти по-малък. Затварянето на учебните заведения и детските градини, преминаването към обучение от разстояние в електронна среда за учениците, както и изпълнението на поставените изисквания към работодателите за въвеждане на дистанционна форма на работа за техните служители оказват значително влияние върху намаляване броя на ползващите услугите на обществения градски транспорт на територията на Столична община, съответно желаещите да закупят превозни документи. Въпреки тежките условия и последици от работа в кризисната ситуация Столична община продължи да осигурява транспортната услуга.(В този смисъл от началото на 2021 г. са следните заповеди №№ РД-01-52/26.01.2021 г., РД-01-173/18.03.2021 г., РД-01-274/29.04.2021 г., РД-01-375/27.05.2021 г., РД-01-647/29.07.2021 г., РД-01-712/19.08.2021 г., РД-01-748/02.09.2021 г., РД-01-856/19.10.2021 г., РД-01-890/03.11.2021 г. РД-01-973/26.11.2021 г. РД-01-977/26.11.2021 г. на министъра на здравеопазването). Поредицата от т. нар. локдауни през 2020 г., респективно през 2021 г. доведе до спад на икономическата активност, последван от

кратки периоди на възстановяване и отново спадове. Към настоящият момент данните показват, че не е налице възстановяване на нива от преди кризата.

Към края на 2021 г. се наблюдава тенденция за спад на пътуванията, както следва:

2020 год. спрямо 2019 г. спадът в пътуванията е - 26,17% (общо за цялата година);

2021 год. спрямо 2019 год.: - 27,25% (общо до октомври 2021 спрямо общо до октомври 2019 год.), което води до значителни финансови загуби за транспортните оператори. Въпреки осредненият процент на спада на пътуванията към октомври, през някои от месеците в посочения период спадът достига 70%.

Другата причина за генерирането на загуби е увеличението на разходите за енергоносители и консумативи, а именно:

За 2021 г. при „Столичен електротранспорт“ ЕАД увеличението на разходите за електроенергия спрямо 2020 година е с 3 милиона лева, а при „Метрополитен“ ЕАД увеличението на разходите за електроенергия спрямо 2020 година е с 8 милиона лева. Очакванията за 2022 година са при „Столичен електротранспорт“ ЕАД да се увеличат разходите за електроенергия до над 30 милиона лева, а „Метрополитен“ ЕАД до над 33 милиона лева.

За 2021 г. при „Столичен автотранспорт“ ЕАД увеличението на разходите за горива спрямо 2020 година е с 10 милиона лева. Очакванията за 2022 година са разходите за горива да нараснат до 20 милиона лева за природен газ и до 14,5 милиона за дизелово гориво.

В контекста на всичко това, през последната година Столична община - направление „Транспорт и градска мобилност“, ЦГМ ЕАД и вътрешните транспортни оператори извършиха оптимизация и предприеха редица мерки за увеличаване на привлекателността на градския транспорт и неговата приоритизация пред останалите начини на придвижване в града. Всичко това бе извършено на база реални данни от въведената нова аналитична система за оптимизация на градския транспорт в средата на 2021г. Системата дава реална информация от натоварването с пътници на всяка линия, благодарение на инсталираните камери във всяко превозно средство. Тя (системата) има възможност за определяне на времеви период, ден от седмица, сегмент от маршрута (от спирка – до спирка), часови диапазон и др. опции. Освен тези функции, благодарение на свързаността на системата с GPS –локализаторите в превозните средства, се получават данни от движението на превозните средства по маршрута им, като скорост, задръжки, закъснения, избързване, трафик и др. Благодарение на функционалностите на системата и постоянни огледи на терен бяха взети координирани решения с които постигнахме:

1. Увеличаване на привлекателността на градския транспорт и неговата приоритизация пред останалите начини на придвижване в града, а именно:

- реализирахме четири пакета от мащабни промени в маршрутната мрежа на наземните линии в мрежата на градския транспорт, която засегна почти 40% тях, в експлоатация бяха пуснати нови линии, осигуряващи удобни връзки.
- от конкретни данни за натоварване с пътници по линии в определени дни и часови диапазони установихме използваемостта на всяка линия. На база анализа извършихме над 100 конкретни оптимизации в разписанията на градския транспорт, което доведе до 5% намаляване на транспортната задача, без това да влоши транспортната безопасност за гражданите. Част от тези икономии се използваха за пускането на нови линии, а другата беше отразена в намаляване в разходите за енергоизточници и персонал в транспортните оператори.

- на база данните от реалното движение на градският транспорт в конкретни дни и часови диапазони извършихме ускорение в движението на 70% от наземните линии в градският транспорт, с което увеличихме експлоатационната скорост на линиите с 25%. Допълнително преразпределихме времената на пътуване за линиите, което доведе с до 30% по-добро изпълнение на графика.
- на база данните от задръжките и забавянията в движението на превозните средства предприехме конкретни мерки за приоритизация на движението на градските линии на 20 локации, чрез реализиране на обособени трасета, промени в организацията на движение на кръстовища, промени в светофарни уредби и др.
- извършеният синхрон на линии, даде възможност в общите им участъци да постигнем равномерен интервал на обслужване.
- от 2021 година във всички превозни средства са с инсталирани устройства от новата тикет система, която дава възможност за гъвкави възможности за заплащане (предплатен онлайн билет, дебитна/кредитна карта, виртуален портфейл и др.

2. Извършени оптимизации по дружества от 2019 до момента

• „Столичен Автотранспорт“ ЕАД

1./ Доставка на нови превозни средства

От началото на 2019 год. до момента дружеството е подновило парка, чрез доставка на 87 нови автобуса с еконорма на двигателите – Евро 6, от които 82 бр. са на природен газ. Инвестицията в подвижен състав е в размер на близо 42,5 млн. лв. С нея за ползвателите на услугите се постигат:

- подобряване на екологичната обстановка – всички новодоставени автобуси са с най-висок екологичен клас – Евро 6 и годишно се спестяват над 1 500 тона вредни емисии, като до края на годината се очаква доставка на още 52 електробуса и намаление с още 250 тона годишно от 2023 година.
- подобряване качеството на транспортното обслужване, чрез доставка на нови, климатизирани автобуси, които са включени в Програмата на София за справяне с климатичните промени, като към края на 2022 година броя на климатизираните автобуси се очаква да бъде 465, а процента ще достигне 76,2 % от всички возила.
- подобряване на достъпността – всички новодоставени автобуси са нископодови, пригодени за хора с увреждания, като към края на 2022 година броя се очаква да бъде 515 – над 84 % от всички возила.
- постигната е диверсификация на горивната база на возилата, с която малко градове в Европа могат да се сравняват.

2./ Оптимизация на персонал

- През 2016 година, бе извършено цялостно реструктуриране на дружеството, постигнато е покриване на всички законови изисквания, изградени са структури за финансов контрол, управление на риска и вътрешен одит;
 - В периода 2019 – 2022 година необходимия персонал е функция на транспортната задача и въпреки ежегодното увеличение на заплатите с 10 %, разходите за възнаграждения в дружеството са увеличени едва с 24 %.
- **Столичен електротранспорт ЕАД**

1. Доставка на нови превозни средства

- Тролейбусният парк е обновен на 87% чрез доставка на:
 - 80 бр. нови съчленени троллейбуси по Оперативни програми;
 - 30 бр. единични троллейбуси, закупени от Дружеството чрез кредит от ЕБВР.
- Изцяло нов електробусен парк от 45 бр. електробуси и 16 бр. зарядни станции за тях, от които:
 - 30 бр. с 10 зарядни станции са доставени по Оперативна програма “Околна среда”;
 - 15 бр. с 6 зарядни станции са закупени от Дружеството чрез кредит от ЕБВР, като е предвидена възможност за доставка на още 12 бр. електробуса.
- Доставка на 38 нови съчленени трамвайни мотриси, доставени по Оперативни програми, като 5 от тях са закупени от Столична община.

Всички посочени превозни средства са с възможност за рекулперация на ел.енергия.

2. Оптимизация на персонал

- През последните години административния, сервизен и друг персонал е намален с **272** броя.
- Редуцирането на този персонал е постигнато поетапно, като не се назначават служители и работници на освободени позиции, където е възможно, а функциите се разпределят/съвместяват от наличния персонал. Тази практика продължава и в момента. Поради тази причина, а и с оглед запазване на социалния мир, съкращения на персонал не са извършвани.
- От началото на 2020 г. дружеството разшири обхвата на дейността си чрез поетапно поемане обслужването на 6 електробусни линии, което наложи допълнително разкриване на работни места за водачи на електробуси. Предстои и въвеждането на 73-та линия. В тази връзка бяха пуснати в експлоатация 45 електробуса. За тяхната поддръжка не е назначаван

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

допълнително технически и помощен персонал (около 20 души). Икономията е около 569 хил.лв. годишно.

3. Инсталирано/подменено е LED осветление в над 90% от превозните средства. Сменено е с LED изцяло осветлението в едно депо (ТБ депо "Надежда"- 2015г.) и 8 броя токоизправителни станции. Всички дефектирали осветителни тела се подмянат с LED такива.

4. Изградени са фотоволтаични системи в 3 токоизправителни станции /ТИС/ за собствени нужди (на шинната система +/- 600 V на ТИС) – 2016г.

5. *Преоценка на подвижния състав на Дружеството*

Отчитайки доставката на нови ЕПС и експлоатационната задача на Дружеството, съгласувано със Столична община, се извършва отчисление на амортизиран подвижен състав, като се вземат предвид изминатия пробег, действащите норми за междуремонтен пробег и остатъчна стойност на трамвайните мотриси и тролейбуси, както и извършване на ремонти, които да гарантират пробег до окончателно изхажбяване на возилата. Бракуваните возила се използват за резервни части и/или се продават на скрап, което води до допълнителни приходи и значителни икономии на Дружеството. В резултат от брака са реализирани допълнително 295 хил.лв. през 2020 г. и 936 хил.лв. през 2021 г.

6. Аутсорствани са дейности, свързани с охрана и почистване, от което Дружеството реализира средногодишно икономии в размер на 1,1 млн.лв.-1,2 млн.лв., с оглед ангажиментите, произтичащи от КТД (заплати, работно и специално облекло, социални плащания и др.) Освен това при възникване на щети, същите се поемат от фирмите, което е допълнителна икономия за компанията.

7. Постигната е договореност с ЕБВР за разрочване на гланицата по кредита за доставка на електробусите, което облекчи разходите през 2021 г. с 1,9 млн.лв.

• **Метрополитен ЕАД**

1. Оптимизация на разхода за ел.енергия

- Със заповед през нощта от 00,30 ч. до 4,30ч на метростанциите, където не се извършват ремонтни работи или профилактики се включва само аварийно осветление. Ел.енергията за тягови нужди е над 94% от общата енергия. Останалата ел. енергия е за системите за управление и безопасност, вентилационните уредби на основната и местните вентилации и помпените станции. Икономията от горния режим на осветление е около 24 хил.лв. месечно или около 288 хил.лв. годишно.

На годишна база за 2022г ефектът от тази оптимизация възлиза на 976 хил.лв.,

- Намаление на разхода на ел.енергия вследствие модернизацията на 8 от най-старите влакове и въвеждането им в експлоатация в края на 2021 г и януари 2022г. Тези влакове са с асинхронни двигатели на Хитачи, които при движение по инерция или в спиращен режим работат като генератори на ток, които се консумира от останалите тези влакове по

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

трасето. Това води до намаление на разхода на енергия с 22% по-малко в сравнение с останалите няколко влака, които не са модернизирани. Всички други 40 влака са с асинхронни двигатели на Хитачи и горния ефект е реализиран много преди 2021г. Ефектът от намаления разход на енергия от внедряването на новите 6 модернизирани влака през 2022г ще се изрази в: $6:52 = 0.115 \times 0,22 \times 2,8 \text{млн.лв месечно} = 71 \text{хил.лв. месечно}$. В годишно измерение ефектът е 850 хил.лв.

1. 2. Оптимизация на персонал

През първото полугодие на 2021 г. няма намаление, а има нарастване на персонала вследствие комплектоването с кадри на трасето „МС Красно Село - МС Горна Баня" въведено в експлоатация на 24.04.2021г.

От лятото на 2021 г. персоналят е намален с 22 бр., като през втората половина на 2021 г. са освободени общо 72 служителя.

3. Намаление на пробега

Вследствие оптимизация на графици в т.ч. с отпадане на нулев пробег, оставяне на влакове за нощуване в края на линиите и поради това намаление на пробега при зареждане на трасето от депо с първите влакове сутрин и др пробега е намален с около 97 хил.км годишно извън маршрутния, В резултат вместо 6 156 км разчетения пробег за 2022г е за 6 049 000 км, а с последната корекция на годишния пробег 5 973км. Това води до намаление на разходите за транспортна задача с около 3,971 млн.лв. годишно.

На „Център за градска мобилност“ ЕАД по силата на договор със Столична община е възложено осъществяването на дейностите по организация, управление, контрол, отчитане и окачествяване на обществен превоз на пътници, реализация на приходи, заплащане с транспортните оператори при спазване на Икономическата рамка и контрол по редовността на пътниците срещу възнаграждение, определяно ежегодно от Столичен общински съвет.

„Център за градска мобилност“ ЕАД има следните целеви източници за финансиране на дейността по обществен превоз на пътниците по линии от транспортната схема на Столична община:

- приходи от продажба на превозни документи (билети/карти за еднократно пътуване и абонаментни карти), реализирани от дружеството;
- средства от държавния бюджет на Република България и от общинския бюджет на Столична община за компенсирани на намалените приходи на операторите от пътувания при преференциални условия на определени категории лица;
- компенсации от бюджета на Столична община за изпълнение на задължението за обществена превозна услуга (съгласно Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета);
- субсидии от държавния бюджет за извършване на превози по нерентабилни автобусни линии от вътрешноградския транспорт;

- собствени приходи на вътрешните транспортни оператори, свързани с изпълнението на дейността по обществен превоз на пътници, в т.ч.: приходи от продажба на билети чрез собствени канали за реализация, приходи от реклама, признати приходи от финансиране и други; средства от реклама; други източници, одобрени от Столичния общински съвет.

Приходите от продажба се отчитат (признават) съобразно периода на валидност на издадените превозни документи и след приспадане на възнаграждението на „Център за градска мобилност“ ЕАД, се разпределят между транспортните оператори за разплащане на изпълнената от тях услуга по обществен превоз на пътници.

Средствата от държавния бюджет и от бюджета на СО за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания на определени категории лица се предоставят на всички транспортни оператори, изпълняващи договори за обществен превоз на пътници, съобразно процентния дял, определен в съответния бюджет. Компенсациите се предоставят на „Център за градска мобилност“ ЕАД чрез СО на месечна база съобразно издадените и валидни за периода превозни документи, даващи право на пътуване с преференции, и след приспадане на възнаграждението на дружеството се разпределят между операторите по ред и условия, определени от СОС.

Компенсациите от бюджета на СО за изпълнение на задължението за обществен превоз на пътници (по Регламент 1370/2007) и субсидиите от държавния бюджет за извършване на превози по нерентабилни автобусни линии от вътрешноградския транспорт се предоставят на транспортните оператори, на които е възложено задължение за извършване на обществена услуга по превоз на пътници (вътрешните транспортни оператори, определени чрез пряко възлагане), като средствата, разпределени на операторите не може да превишават сумата, съответстваща на нетния финансов ефект от изпълнение на задължението за обществена услуга.

Компенсациите и субсидиите се предоставят на транспортните оператори чрез „Център за градска мобилност“ ЕАД след представяне на Справка за финансови резултати, придружена с декларация за вярност на данните, подписана от ръководителя на съответното дружество, и при условие че са дължими, се разпределят между операторите **без остатък** и до размера, определен в съответния бюджет. Разпределението на средствата се извършва съгласно механизъм, утвърден от Столичния общински съвет – на база относителния дял на отчетения от съответния оператор нетен финансов ефект спрямо сумарния нетен финансов ефект (подлежащ на компенсиране) на всички транспортни оператори, на които е възложено задължение за ОПШ.

Балансирането между приходи и разходи за обществения градски транспорт е от изключителна важност за неговото функциониране и поради тази причина ежегодно се изготвя и утвърждава от Столичен общински съвет „Икономическата рамка на обществения градски транспорт“. Тя е неразделна част от договорите за възлагане на обществен превоз на пътници по маршрутите на масовия градски транспорт, сключени между Столична община и транспортните оператори. Плановият разчет на приходите и разходите осигурява работата на транспортните оператори по изпълнение на възложената им дейност. Изготвянето на обща икономическа рамка за цялата система на обществения градски транспорт е обусловено от сложността, динамиката и неделимостта на интегрирания превозен процес на територията на Столична община и гарантира равнопоставеност на всички транспортни оператори при планирането на експлоатационната им дейност, при отчитането, окачествяването и заплащането на извършената работа.

Финансовата обосновка на определените с тарифната политика цени на превозни документи е пряко обвързана с приетата за съответната година Икономическа рамка.

Изборът на вид транспорт от пътниците зависи от няколко фактора, като време за пътуване, необходимост от прекачване, обща цена, комфорт на пътуването и надеждност.

Въвеждането на нови тарифни продукти, които да отчитат пропътуваното време и/или разстояние ще допринесат от една страна за по-справедливо таксуване на реално използваната от пътника транспортна услуга, а от друга ще повишат приходите на системата на обществения транспорт, а оттам и качеството на транспортното обслужване.

За да бъде реализиран съществен социален ефект за гражданите, както и положително икономическо въздействие по отношение на предлаганите услуги, които да отговарят на очакванията на потребителите, е необходимо преразглеждане на цялостната тарифна политика и оптимизиране на предлаганите абонаментни превозни документи.

При разработването на предложенията за нови тарифни продукти и формирането на техните цени са следвани следните принципи:

- **Устойчиво развитие:** Осигуряване на необходимите приходи за устойчиво функциониране и развитие на обществения транспорт.
- **Справедливо тарифиране:** Заплащане на услугата според честотата и времето на пътуване.
- **Конкурентоспособност:** Цените на превозните документи следва да са конкурентни спрямо възможните алтернативи, което означава, че те трябва да осигуряват оптимален баланс между качеството и цента на услугата.
- **Осигуряване на услуга на социално поносима цена** за някои категории пътници.
- **Намаляване на дела на пътуванията с лични автомобили** на територията на общината.

Предложението за нови тарифни продукти се базира на информация за пътуванията, разходите и приходите в системата на обществения транспорт на територията на Столична община, която се съдържа в:

- План за устойчива градска мобилност 2019 - 2035 г. („ПУГМ“);
- Междинен доклад към План за устойчива градска мобилност;
- Обобщени доклади от провеждане на специализирано анкетно изследване за разпределението на пътуванията и нагласите на пътуващите и ползващите синя/зелена зона на територията на Столична община (2020 г. и 2021г.);
- Икономически рамки на обществения транспорт за 2019 и 2020г. и деветмесечието на 2021г.;
- Издадени превозни документи и реализиран приход по видове за 2019г. и 2020г. и 2021г.

Основната цел на направения анализ е да се дефинират и анализират предложения за въвеждане на нови тарифни продукти за пътуване с обществен транспорт на територията на Столична община, които да съдействат за повишаване на

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

търсенето на обществени пътнически превози в града и да се оцени тяхното въздействие по отношение на обема на превозите, пътникопотока и прогнозните приходи от продажби на съответните тарифни документи.

Следва да бъде отбелязано и че прогнозите са разработени в условията на външни фактори, влияещи върху поведението на потребителите, свързани с усложнената епидемична обстановка (по-малък брой пътувания, поради дистанционна работа/обучение, по-малко посещения от туристи, чийто основни превозни документи са еднократните и краткосрочните карти, отказ или ограничено ползване на обществения транспорт, което рефлектира в избора на превозен документ).

Предвид спецификите в развитието на града, които са отразени и в приетия ПУГМ, спецификите на пространствената структура и демографското развитие на града, предопределени от неговата радиално-кръгова структура, както и неразвитите вторични градски центрове, водят към моноцентрично развитие и затруднено райониране. Освен това, изследванията показват, че голяма част от пътуванията преминават през центъра на града, вкл. транзитно. Нещо повече, съществуващата структура на уличната мрежа, преобладаващо широките и сравнително добре изградени радиални трасета не предполагат обособяването на вторични центрове и възможности за надеждно райониране. От друга страна, предвидените в устройствените планове рингови и тангенциални трасета не са доизградени. Всичко това очертава значителни затруднения за прилагане на адекватна тарифна система за градски обществен транспорт, базирана на изминато разстояние.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРИЛАГАНЕТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ФИНАНСОВИТЕ, АКО ИМА ТАКИВА (съгласно чл. 28, ал. 2, т. 4 от Закона за нормативните актове):

Очакваните резултати от приемането на предложениния проект на Наредба за изменение и допълнение, наред с вече изложените са:

- подобряване на качеството на услугите, предлагани от обществения градски транспорт, чрез подобряване на нормативната уредба, касаеща толкова широк кръг обществени отношения;
- увеличаване на броя на пътниците в обществения градски транспорт чрез предлагането на нови превозни документи;
- повишаване на качеството и удобството на услугите на масовия градски транспорт;
- създаване на по-добра градска среда чрез привличане на повече пътници в масовия градски транспорт и по този начин намаляване на броя на автомобилите в града;
- нормативно обезпечаване на реализацията на проекти на Столична община и общинските дружества за модернизация на обществения превоз на пътници;
- приемането на наредбата е продиктувано от нуждата от преодоляване на несъвършенства в действащата уредба, подобряване на юридическата техника и структурата на основополагащия нормативен акт, регулиращ услугите, предоставяни от Столична община, както и осъвременяване на нормативната уредба и нейното усъвършенстване;
- подобряване на нормативната уредба, уреждаща условията и реда за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община;

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

- въвеждане на нови, по-удобни начини за ползване на обществения градски транспорт, позволяващи по-голяма достъпност и удобство;
- разширяване на възможностите за гражданите и гостите на гр. София да се възползват оптимално от най-изгодния за тях превозен документ.

V. АНАЛИЗ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И С ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ (съгласно чл. 28, ал. 2, т. 5 от Закона за нормативните актове):

Предлаганите промени в Наредбата за условията и реда за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община са съобразени с националното законодателство, относимата съдебна практика, както и с правото на Европейския съюз. В тази връзка е необходимо да бъде посочено следното:

Съдебната практика приема, че разпоредбата на чл. 8 ЗНА ясно посочва, че „наличието на уредба на законово ниво не е пречка за създаването на норми на подзаконово ниво в същата област на обществените отношения“ (*Решение № 8600 от 15.07.2021 г. на ВАС по адм. д. № 7729/2020 г., III отд.*).

Съгласно чл. 21, ал. 1, т. 25 от Закона за местното самоуправление и местната администрация общинският съвет определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на съответната община. Този извод нееднократно е споделян и от съдебната практика. Така например в *Решение № 8719 от 15.07.2008 г. по адм. д. № 6178/2008 г. на ВАС* се посочва следното:

„Несъмнено организацията на масовия градски транспорт е обществен въпрос с местно значение и е предмет на регулиране от общинския съвет по силата на ЗМСМА. Въпросът за градския обществен транспорт е въпрос от компетентността на местния парламент.

Оспорената Наредба не регулира права и задължения на страни по гражданско правоотношение. Предмет на нейната уредба са редът и условията за превоз на пътници в градския транспорт. Регулирането на тази дейност е част от правомощията и задълженията на местния орган за самоуправление, които той в рамките на законовите ограничения упражнява. Всички въпроси във връзка с вида и стойността на превозните документи, организацията и реда за превозване са от компетентността на Общинския съвет.“

Подобно становище се застъпва и в последващи съдебни решения по приложението на Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията в Столична община – *Решение № 1058 от 22.02.2017 г. по адм. д. № 5745/2016 г. на АССГ.*

На следващо място, съобразени с всички съдебни решения, касаещи действащата нормативна уредба на Столична община по отношение на условията и реда за пътуване в обществения градски транспорт на територията на Столична община. В тази връзка в изпълнение на *Решение № 8237 от 21.12.2016 г. по адм. д. № 2685/2014 г. на АССГ* (влязло в сила) терминът „карта за еднократно пътуване“ е заменен в предложениния проект на нормативен акт с „билет“. В цитираното Решение съдебният състав приема, че липсва законово основание за замяна на термина „билет“ с „карта за еднократно пътуване“ предвид разпоредбите на действащия този момент ЗАВП, както и Регламент (ЕС) № 181/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 16.02.2011 г. относно правата на пътниците в автобусния транспорт и за изменение на Регламент (ЕО) № 2006/2004 г. В допълнение се посочва, че дейността по издаване на билети и други превозни документи предполага много строга отчетност, която не може да бъде заобикаляна и във всеки един момент подлежи на контрол по реда на Наредба № Н-18

Писмото се издава в 2 (два) екземпляра – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства.

Наредбата е съобразена и със специално приложимия за автобусните превози Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета. В тази връзка при определянето на цените на превозните документи в Наредбата, са съобразени със забраната за свърхкомпенсация, уредена в чл. 27 от преамбюла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 г.

При изработването на настоящата Наредба са взети предвид и пар. 87-95 от Решение по дело C-280/00 *Altmark Trans GmbH* от 24.06.2003 г., в което Съдът на Европейските общности приема, че компенсацията за обществени услуги не представлява поставяне в по-благоприятно положение по смисъла на чл. 87 от Договора, при условие че са спазени следните кумулативно посочени условия, с които Регламентът е съобразен и поради което не е налице противоречие между последния и Наредбата, предвид липсата на конкретни разпоредби за начина на извършване на компенсациите.

Представеният проект на Наредба урежда именно „обществен пътнически превоз“ по смисъла на чл. 2, б. „а“ от Регламент (ЕО) № 1370/2007, а именно – услуга за превоз на пътници от общ икономически интерес, предоставяни регулярно и на недискриминационна основа. Столичният общински съвет като органът на местното самоуправление на територията на Столична община представлява именно „компетентен местен орган“ по смисъла на чл. 2, б. „в“ от Регламент (ЕО) № 1370/2007.

Предвидените в Наредбата цени на превозните документи кореспондират на изискванията на чл. 4, пар. 2 от Регламента за недискриминационни договорни условия – „2. Без да се засягат специалните тарифи за отделните социални групи, договорните условия и прилаганите от превозвачите тарифи се предлагат на широката общественост без каквато и да е прека или непрека дискриминация, основана на гражданството на крайния потребител или на мястото на установяване на превозвачите или продавачите на билетите в рамките на Съюза“.

Подробните мотиви за необходимостта от приемане на Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет са описани в *Доклада на вносителите*.

На основание чл. 75, ал. 1 вр. с чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 8, ал. 1 от Закона за нормативните актове, чл. чл. 21, ал. 1, т. 23 предл. първо и т. 25 във вр. с ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РЕШИ:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община, приета с Решение № 178 по Протокол № 51 от 5.04.2018 г., доп. - Решение № 490 по Протокол № 22 от 22.10.2020 г., в сила от 1.01.2021 г., изм. и доп. - Решение № 76 по Протокол № 28 от 11.02.2021 г., в сила от 1.05.2021 г., изм. и доп. - Решение № 132 по Протокол № 30 от 18.03.2021 г., в сила от 26.03.2021 г., изм. и доп. - Решение № 400 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г., в сила от 30.07.2021 г., както следва:

§ 1. Чл. 1 придобива следната редакция:

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

„Чл. 1. Настоящата наредба определя правилата, условията и цените за пътуване с превозните средства на обществения градски транспорт на територията на Столична община (трамваен, тролейбусен, автобусен транспорт и метро), както и обхвата на услугата „Паркирай и пътувай“.“

§ 2. Чл. 4, ал. 1 се изменя така:

1. „Чл. 4. (1) "Център за градска мобилност" ЕАД на основание договор със Столична община осъществява: реализация на приходите; контрол по редовността на пътниците; организация, управление, контрол, отчитане и окачествяване на пътническите превози по обществения градски транспорт като интегриран превозен процес, възложени от Столична община на транспортните оператори и се разплаща с тях при спазване на параметрите на икономическата рамка.“

2. Създава се нова ал. 2 със следното съдържание:

„(2) „Център за градска мобилност“ ЕАД поддържа и управлява интегрирана автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт в Столична община.“

§ 3. Чл. 5 придобива следната редакция:

„Чл. 5. Настоящите разпоредби са задължителни за пътниците, водачите на превозни средства по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на Столична община, контрольорите по редовността на пътниците, издателя и търговците на превозни документи.“

§ 4. Чл. 6, ал. 1 става чл. 6 и придобива следната редакция:

„Чл. 6. Превозните документи за пътуване с превозните средства за обществен градски транспорт са описани в тази наредба, а техният вид, цена, носител и намаление от редовна тарифа, са посочени в Приложение № 1 към наредбата.“

§ 5. Чл. 6, ал. 2 до ал. 6 се отменят.

§ 6. В чл. 7 се правят следните изменения и допълнения:

1. „(1) Краткосрочните превозни документи могат да бъдат на хартиен (ценен образец или фискален документ) или електронен носител.“

2. „(2) Краткосрочните превозни документи на хартиен носител са билети за еднократно пътуване без прекачване и карти за многократни пътувания при условията на наредбата.“

3. Създава се нова ал. 3 със следното съдържание:

„(3) Краткосрочните превозни документи на хартиен носител – ценен образец, се отпечатват съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване на ценни книжа (приета с ПМС № 289 ОТ 30.11.1994 г.). Краткосрочните превозни документи – ценен образец, продавани на каса или на автомат подлежат на задължителна активация при продажба.“

4. Създава се нова ал. 4 със следното съдържание:

„(4) Превозни документи на хартиен носител – фискален документ, се издават от устройства за отпечатване на хартиени превозни документи или от автоматите за продажба на превозни документи, управлявани от издателя на превозни документи при

условия, определени в настоящата наредба, като същите са документ, доказващ продажбата им, съгласно фискалната нормативна уредба.”

5. Създава се нова ал. 5 със следното съдържание:

“(5) Краткосрочните превозни документи на електронен носител са билети, позволяващи прекачване и карти за многократни пътувания в съответния срок на валидност и условията на наредбата.”

§ 7. В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. Чл. 8, ал. 1 става чл. 8 и придобива следната редакция:

“Чл. 8. Дългосрочните превозни документи се издават по редовна тарифа само на електронен носител (персонализиран или неперсонализиран) и по преференциална тарифа (персонализиран) на електронен носител и/или на хартиен носител - ценен образец, отпечатани по съответния нормативно установен ред и при условията на тази наредба.”

2. Ал. 2 на чл. 8 се отменя.

§ 8. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. Чл. 9, ал. 1 придобива следната редакция:

“(1) Превоз на пътници с обществения градски транспорт се извършва срещу редовен превозен документ.”

2. Чл. 9, ал. 2 придобива следната редакция:

“(2) Всеки редовен превозен документ се счита за договор между превозвача и пътника за съответното пътуване.”

§ 9. В чл. 10 се правят следните изменения и допълнения:

1. Чл. 10, ал. 1 придобива следната редакция:

“(1) Пътник с редовен превозен документ е застрахован по застраховка "Злополука на пътниците" в обществения градски транспорт.”

2. Ал. 2 се изменя по следния начин:

“(2) В случай на застрахователно събитие пътникът уведомява превозвача или застрахователното дружество, с което превозвача има сключен застрахователен договор по застраховка "Злополука на пътниците в обществения градски транспорт”.”

3. Ал. 3-7 се отменят.

§ 10. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал. 1 се изменя по следния начин:

“(1) Превозният документ, вкл. краткосрочният превозен документ на хартиен носител - ценен образец, е редовен:

1. след валидация от пътника в наземно превозно средство, веднага след качване, на най-близко разположените валидатори, или по метод, въведен и одобрен от „Център за градска мобилност“ ЕАД;

2. след валидация от пътника на валидаторите, разположени на бариерите за вход към платената зона на метростанцията;

3. без допълнително валидиране (валидира се в момента на отпечатването му) за превозен документ „билет за еднократно пътуване, продаван от водача, на хартиен носител – фискален документ.“

2. Ал. 2 се изменя така:

“(2) Всички превозни документи са редовни, ако отговарят на изискванията на ал. 1 и/или са в срока си на използване, както и ако отговарят на условията според вида на превозния документ съгласно наредбата.”

3. Ал. 3 се изменя така:

“(3) Билет за еднократно пътуване без право на прекачване, издаван от водач на хартиен носител – фискален документ, се валидира в момента на отпечатването му, като е валиден само за времето на пътуване в превозното средство, линията и посоката на пътуване. Билетът съдържа информация за час и дата на отпечатване, цена и системен уникален идентификационен номер.”

4. Създават се нови ал. 4-17 със следното съдържание:

“(4) Билетът за еднократно пътуване без право на прекачване, издаван от каса или автомат на територията на метростанция следва да бъде използван до 60 минути от момента на издаването му за вход за конкретната метростанция. Билетът съдържа информация за час и дата на отпечатване, данни за метростанцията, дата и часа на най-късното възможно преминаване през бариера/входен турникет на метростанцията, цена и системен уникален идентификационен номер.

(5) Нощна карта се издава само за пътуване по определените нощни градски линии от общинската транспортна схема в съответни времеви интервали от денонощието, изрично определени от компетентните органи съобразно изискванията на действащото законодателство и е редовен превозен документ след валидирането ѝ при първо използване за пътуване. Нощната карта, издадена на PAYG носител, е превозен документ само за един пътник, ползващ един и същ PAYG носител след първата валидация, който се издава автоматично без предварителна регистрация и е валиден за всяко следващо пътуване до изтичане на съответните времеви интервали от денонощието.

(6) Билетът за еднократно пътуване, продаван от контролор по редовността на пътниците се продава и валидира от контролора по редовността на пътниците на "Център за градска мобилност" ЕАД. Билетът е редовен превозен документ като е валиден само за времето за пътуване в превозното средство, линията и посоката на пътуване, при което е установено, че съответен пътник е без или с нередовен превозен документ.

(7) Билет 30 плюс е краткосрочен превозен документ на електронен носител или PAYG, при условията на тази наредба, за пътуване с прекачвания, позволяващ неограничен брой прекачвания в рамките на 30 минути след неговата първоначална

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в VASO и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

валидация. Последната извършена валидация в рамките на 30 минути предоставя възможност пътникът да завърши своето валидирано пътуване без ограничение във времето, до края на маршрута. Билетът не може да се комбинира на един и същ електронен носител с билет 60 плюс. Билетът се отнася за преносителя му и важи само за един пътник.

(8) Билет 60 плюс е краткосрочен превозен документ на електронен или PAYG носител, при условията на тази наредба, за пътуване с прекачвания, позволяващ неограничен брой прекачвания в рамките на 60 минути след неговата първоначална валидация. Последната извършена валидация в рамките на 60 минути предоставя възможност пътникът да завърши своето валидирано пътуване без ограничение във времето, до края на маршрута. Билетът не може да се комбинира на един и същ електронен носител с билет 30 плюс. Билет 60 плюс, издаден на PAYG важи само за зелен транспорт при поискване. Билетът се отнася за преносителя му и важи само за един пътник.

(9) Дневна карта с агрегация е превозен документ, валиден само за един пътник, ползващ един и същ PAYG носител до 24:00 ч. на съответния календарен ден. Превозният документ се издава автоматично без предварителна регистрация при пътувания и успешни валидации на носителя, осъществени след таксувани 2 билета 30 плюс със същия носител и е валидна за всяко следващо пътуване, регистрирано с успешна валидация в рамките на календарния ден, при условията на настоящата наредба. При пътуване със зелен транспорт при поискване, таксуваният билет 60 плюс влиза в сумата за дневна агрегация без да увеличава цената на Дневната карта с агрегация. Дневната карта с агрегация не предоставя възможност за пътуване с нощния транспорт.

(10) 24 часова карта, вкл. нощен транспорт е превозен документ на електронен носител, валиден за неограничен брой пътувания за период от 24 часа, считано от съответния час и ден на закупуване.

(11) 72 часова карта, вкл. нощен транспорт е превозен документ на електронен носител, валиден за неограничен брой пътувания за период от 72 часа, считано от съответния час и ден на закупуване.

(12) "Карта за календарна седмица с агрегация" е превозен документ, валиден само за един пътник, ползващ един и същ PAYG носител за период от 00:00 ч. в понеделник до 24 ч. в неделя на съответната календарна седмица. Превозният документ се издава автоматично без предварителна регистрация при пътувания и успешни валидации на носителя, при таксуване на пет броя поредни "Дневни карти с агрегация", първата от които е в понеделник, със същия носител и е валидна за всяко следващо пътуване, регистрирано с успешна валидация в рамките на календарната седмица, при условията на настоящата наредба. Карта за календарна седмица с агрегация не предоставя възможност за пътуване с нощния транспорт.

(13). Еднодневна карта – Зелен билет е превозен документ за всички линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община и се издава при условията на чл. 20, ал. 3.

(14) Карта София е превозен документ на електронен носител, валиден за неограничен брой пътувания за период от 72 часа, считано от съответния час и ден на първа успешна валидация и предоставящ отстъпки на ползвателя в туристически и

търговски обекти на територията на Столична община, публикувани на интернет страницата на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(15) Пътуване в превозните средства от мрежата на зеления транспорт при поискване се осъществява с превозен документ билет 60 плюс или в рамките на полагащите се или закупени пакети за пътувания със зелен транспорт при поискване.

(16) “Зелен транспорт при поискване” е транспортна услуга по обществен превоз на пътници на Столична община, използван посредством предварителна заявка на желаното местоположение на тръгване и пристигане или при предварително зададен маршрут на движение, в рамките на територията, покрита от услугата.

(17) Билетът за невалидирано пътуване, продаван от контрольор по редовността на пътниците се продава и валидира от контрольора по редовността на пътниците на „Център за градска мобилност“ ЕАД при установена липса на валидация на всички превозни документи с изключение на билетите по т. 1.1 от Приложение № 1 към настоящата наредба. Билетът е документ, заместващ валидацията за конкретното пътуване.“

§ 11. Чл. 12 придобива следната редакция:

“Чл. 12. Нередовни са превозните документи, които не съответстват на изискванията по чл. 11 , както и:

1. Персонализиран превозен документ, издаден на лице, различно от ползвателя;
2. подправен превозен документ;
3. персонализиран превозен документ, непридружен от документ за самоличност.”

§ 12. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 13, ал. 1, т. 3 придобива следната редакция :

“3. количка без дете или без лице с увреждания се таксува с допълнително закупен някой от следните видове превозни документи: билет 30 плюс, билет 60 плюс, билет за еднократно пътуване за системата на метро, билет за еднократно пътуване, продаван от водач.”

2. Чл. 13, ал. 1, т. 5, б. б) придобива следната редакция:

“5. домашен любимец, ако не създава опасност от причиняване на травма, увреждане и съответно не представлява заплаха за останалите пътници и не се поставя на седалките на превозното средство:

а) безплатно - котка, куче или друг малък бозайник, поставен в подходяща кутия или клетка;

б) куче, регистрирано съгласно изискванията на Наредба за придобиване, притежаване и отглеждане на животни - домашни любимци (кучета и котки) на територията на Столична община, при следните условия:

- с редовен превозен документ за домашния любимец - с допълнително закупен някой от следните видове превозни документи: билет 30 плюс, билет 60 плюс, билет за еднократно пътуване за системата на метро, билет за еднократно пътуване, продаван от водач;

- собственикът да носи със себе си регистрационните документи на кучето;

- да го води на къс, неразтеглив повод и с намордник, или в подходящ транспортен кафез. От намордник при пътуване в обществения транспорт са освободени кучета - водачи на незрящи хора и кучета в обучение като водачи;”

§ 13. Чл. 14 придобива следната редакция:

“Чл. 14. В обществения градски транспорт на територията на Столична община пътуват безплатно полицейски кучета и кучета - водачи на незрящи хора. Кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и техния обучител, пътуват с превозен документ, издаден от "Център за градска мобилност" ЕАД, след представяне на списък, удостоверяващ статута му от Столична община.”

§ 14. Чл. 15 придобива следната редакция:

“Чл. 15. (1). Водач на МПС има право да ползва услугата „Паркирай и пътувай“ в буферните паркинги, изградени при съответните метростанции, в съответствие с Приложение № 2 от настоящата наредба и при кумулативното наличие на следните взаимосвързани условия:

1. Да осъществи минимум две пътувания с обществения градски транспорт - отиване и връщане, през интервал не по-малко от 60 минути и не повече от 24 часа, като след преминаване на автомобила през входната бариера в паркинга първото пътуване започне не по-късно от 30 минути за метро или 45 минути за наземен транспорт.

2. Да напусне паркинга в рамките на 60 минути от последната си валидация в обществения градски транспорт.

(2) При неспазване на условията посочени в ал.1, паркирането на МПС в паркинга се таксува почасово.

(3) Контролът на паркиране в паркингите при метростанциите се осъществява от "Център за градска мобилност" ЕАД по ред и условия, определени със Заповед на кмета.

(4) При наличие на основание, съгласно „Механизъм с оперативни мерки за намаляване на замърсяването на въздуха на територията на Столична община“, с изрична заповед на кмета на Столична община може да се въвежда режим на безплатно паркиране на МПС в паркингите от услугата „Паркирай и пътувай“. Заповедта се изпраща на „Център за градска мобилност“ ЕАД и подлежи на незабавно изпълнение.”

§ 15. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнение:

1. Ал. 1, т. 3 се изменя така:

“3. при констатирано нарушение и отказ за закупуване на билет за еднократно пътуване, продаван от контролър по редовността на пътниците, да слязат от превозното средство на следващата спирка и да предоставят на контролните органи *Писмото се издава в 2 (два) екземпляра – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.*

лична карта/личен паспорт за съставяне на акт за установяване на административно нарушение.”

2. Ал. 3 придобива следната редакция:

“(3) Пътниците валидират за съответното пътуване избрания от тях носител на превозен документ. Доближаването на носителя (хартиен/електронен) на превозен документ до валидатор задейства автоматично валидиране без допълнително потвърждение от пътника.”

§ 16. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 се създава ново изречение второ със следното съдържание:

„Всеки превозен документ съдържа уникален идентификационен номер, предоставен от „Център за градска мобилност“ ЕАД.“

2. Ал. 2 придобива следната редакция:

“(2) "Център за градска мобилност" ЕАД осигурява:

1. Зареждане на превозни документи на електронните безконтактни носители Sofia City Card/Ultralight, съгласно Приложение № 1 от наредбата;

2. Издаване и зареждане на превозни документи от собствени автомати за продажба (TVM);

3. Ползването на мобилни устройства, като електронни носители на превозни документи, позволяващи зареждане на превозни документи и валидация при условията на настоящата наредба;

4. Използването на възможности за покупка на превозни документи чрез канали на мобилни електронни разплащания;

5. Иновативни технологии за продажба и валидация на превозни документи

6. възможност за използване на „Електронен носител за плащане при употреба/(Pay-as-you-go/PAYG носител/“Плати и пътувай“), за или във връзка с който е възможно издаването и употребата на превозни документи за продукти с плащане при употреба без регистрация, съгласно Приложение № 1 и условията на тази наредба. Такива носители могат да са платежни карти с безконтактен интерфейс от картовите схеми “Visa”, “Mastercard” и националната картова схема „BCard”, мобилен телефон или друго смарт устройство с безконтактен интерфейс, на които е инсталирана виртуална платежна карта. За целите на получаване на фискален документ за покупка и проследяване на историята на пътуванията, платежните карти е необходимо да се регистрират в уеб портала “Център за градска мобилност” ЕАД. Употребата на такъв носител е персонална и се отнася само за приносителя, който следва да използва една и съща платежна карта (или виртуалната такава), за да се възползва от продуктите с агрегация.

7. Уеб портал за граждани за продажба на превозни документи;

8. Възможност за оперативна съвместимост, посредством приложно-програмни интерфейси с национални електронни регистри.“

Писмото се издава в 2 (два) екземпляра – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

3. Ал. 3 придобива следната редакция:

“(3) При наличие на основание, съгласно „Механизъм с оперативни мерки за намаляване на замърсяването на въздуха на територията на Столична община“ и изрична заповед на кмета на Столична община се продава и издава Еднодневна карта – Зелен билет. Заповедта се изпраща на „Център за градска мобилност“ ЕАД и подлежи на незабавно изпълнение.”

4. Ал. 4 се изменя така:

„(4) В случай на уреждане в законодателството на правомощие на кмета на Столична община да разпорежи забрана за движение на определени категории МПС на територията на общината, като оперативна мярка за борба с високите емисии на вредни вещества в атмосферния въздух, Кметът на Столична община може да издаде заповед, с която да разпорежи безплатно ползване от гражданите на всички линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община. Заповедта на Кмета на Столична община се изпраща на "Център за градска мобилност" ЕАД и подлежи на незабавно изпълнение. В този случай "Център за градска мобилност" ЕАД има изключителните права да издава, зарежда и предоставя на всички пътници безплатно Еднодневна абонаментна карта или еднодневна електронна карта за всички линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община - "Бял билет".

5. Ал. 5 придобива следната редакция:

“(5) При прилагане на мерките по ал. 3 и ал. 4 и в случай на необходимост, съобразно конкретните нужди на база пътничкопотоците, "Център за градска мобилност" ЕАД може да актуализира маршрутното разписание на превозните средства, съгласно заповедта на кмета на Столична община.”

§ 17. Чл. 21 придобива следната редакция:

“Чл. 21. Водачите в превозни средства за наземен транспорт продават билет за еднократно пътуване без право на прекачване само при спряло превозно средство и срещу точно приготвена сума.

§ 18. Чл. 22 се отменя.

§ 19. Чл. 23, ал. 1 придобива следната редакция:

„Чл. 23. (1) При продажба на превозни документи на търговци и корпоративни клиенти може да бъде приложена отстъпка от „Център за градска мобилност“ ЕАД до 10 % от стойността на всеки превозен документ. Видовете превозни документи и отстъпките, които се прилагат спрямо търговците по чл. 23, се определят с решение на Столичен общински съвет.“

§ 20. В чл. 24 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал. 1 придобива следната редакция:

“(1) Персонализиран електронен носител за зареждане на превозни документи по редовна тарифа се издава след попълване заявление по образец Приложение № 3. В зависимост от вида на електронния носител и доколкото последният позволява това /безконтактни смарт карти и други/, данните за двете имена на лицето, номер на картата и актуална снимка на лицето се изобразяват графично външно върху самия електронен

носител. Този носител не може да се преотстъпва на друго лице. В системата за електронно таксуване се записват и съхраняват имената, уникален идентификатор (ЕГН, ЛНЧ или др.), актуална снимка на лицето и уникален номер на носителя.”

2. Ал. 2 придобива следната редакция:

“(2) Неперсонализиран електронен носител за зареждане на превозни документи по редовна тарифа, съдържащ данни на заявителя (три имена/наименование и уникален идентификатор на физическото/юридическото лице и уникален идентификатор/номер) на носителя), може да се издаде в случаите, когато лицето желае данните да се съхраняват от „Център за градска мобилност“ ЕАД, след попълване на заявление по образец - Приложение № 3. В противен случай този носител се издава по искане на лицето и без заявление по Приложение № 3, но без възможност за издаване на дубликат.”

3. Ал. 3 придобива следната редакция:

“(3) Неперсонализираният електронен носител за зареждане по редовна тарифа позволява многократно зареждане и комбиниране на различни превозни документи при условията за ползване на съответните превозни документи.”

4. Ал. 4 придобива следната редакция:

“(4) Заявление за издаване на електронен носител – Приложение № 3, се подава в пунктовете на "Център за градска мобилност" ЕАД.”

5. Създава се нова ал. 5, със следното съдържание:

“(5) Лицата могат да заявят желанието си за издаване на електронен носител и по електронен път през уеб портала на "Център за градска мобилност" ЕАД.”

§ 21. В чл. 25 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал. 1 придобива следната редакция:

“(1) Персонализиран електронен носител за зареждане на превозни документи по преференциална тарифа се издава след попълване на заявление по образец Приложение № 3. Данните за двете имена на лицето, номер на картата и актуална снимка на лицето се обективират отпечатват/изобразяват графично външно върху самия електронен носител. Този носител не може да се преотстъпва на друго лице. „Център за градска мобилност“ ЕАД записва и съхранява трите имена, ЕГН, постоянен адрес, актуална снимка на лицето, вид и срок на валидност на преференцията, както и имената на до две лица, посочени от правоимащия, в случай на лице с увреждания с право на чужда помощ и уникален номер на носителя.”

2. Ал. 2 придобива следната редакция:

“(2) Персонализираният електронен носител за зареждане по преференциална тарифа позволява многократно зареждане и комбиниране на различни превозни документи при условията за ползване на съответните превозни документи.”

§ 22. Чл. 27 придобива следната редакция:

“Чл. 27. Право на пътуване със служебна карта и електронен носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД имат органите за

контрол съгласно чл. 170, ал. 6 от Закона за движение по пътищата и се зареждат целогодишно за съответната календарна година.”

§ 23. В чл. 28 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал. 1, т. 1- т. 6 придобива следното съдържание:

“1. ветераните от войните - картите на правоимащите се издават на хартиен носител и носител от вида електронна смарт карта на ”Център за градска мобилност” ЕАД, и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу удостоверение, издадено от Държавна агенция "Архиви" при Министерския съвет и личен паспорт или лична карта;

2. военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 17 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите - картите на правоимащите се издават на хартиен носител и носител от вида електронна смарт карта на ”Център за градска мобилност” ЕАД и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу книжка за военноинвалид или книжка за военнопострадал, издадена от Министерството на отбраната и личен паспорт или лична карта с постоянен адрес на територията на Столична община. Придружител на военноинвалид с увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ може да пътува във вътрешноградския транспорт с превозния документ на правоимащия, когато не го придружава. До издаването на книжки от Министерство на отбраната на военноинвалидите и военнопострадалите, снабдяването с превозни документи за пътуване се извършва срещу представяне на следните документи:

- за военноинвалидите - копие от експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) с призната причинна връзка между условията на труд и заболяването или увреждането за кадровите военнослужещи и военна инвалидност по смисъла на чл. 85 от Кодекса за социално осигуряване или копие от разпореждане на Национален осигурителен институт, удостоверяващо правото за получаване на пенсия за военноинвалидност;

- за военнопострадалите - копие от смъртен акт, удостоверение за наследници, разпореждане на Национален осигурителен институт, удостоверяващи правото за получаване на наследствена военноинвалидна пенсия и удостоверение за обстоятелства, при които е загинал военнослужещият;

3. служители в Министерство на вътрешните работи - картите на правоимащите се издават на хартиен носител и на носител от вида електронна смарт карта на ”Център за градска мобилност” ЕАД и се зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Министерство на вътрешните работи;

4. служители в специализираното звено за охрана и Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" на Министерство на правосъдието - картите на правоимащите се издават на хартиен носител и носител от вида електронна смарт карта на ”Център за градска мобилност” ЕАД и се зареждат целогодишно за календарната година по заявка от Министерство на правосъдието;

5. държавните служители в Държавна агенция "Национална сигурност" - картите на правоимащите се издават на хартиен носител и на носител от вида електронна смарт карта на ”Център за градска мобилност” ЕАД и се зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Държавна агенция "Национална сигурност”;

6. всички деца до 7-годишна възраст с адрес на територията на Столична община – картите се издават на хартиен носител и на носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД срещу акт за раждане (оригинал или копие) и документ за самоличност на родителя (настояника), удостоверяващи възрастта на детето и неговия адрес. Електронният носител се зарежда за една година от датата на издаването, а когато детето навършва 7 години през този период – до датата на навършване на годините. При новоиздаден носител, „Център за градска мобилност“ ЕАД записва и съхранява данни за три имена и дата на раждане на детето, номер на удостоверението за раждане и адрес на родител.”

2. В ал. 1 се създава нова т.7 със следното съдържание:

“7. служители на Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество – картите на правоимащите се издават на хартиен носител и носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД и се издават/зареждат целогодишно за календарната година по заявка от Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.”

3. Създава се нова ал. 2, със следното съдържание

“Лицата по чл. 28, ал. 1 използват за целите на валидацията по чл. 11, ал. 1, т. 1 и ал. 2 издадения към превозния им документ носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД.”

§ 24. В чл. 29 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал. 1 придобива следната редакция:

“(1) Право на пътуване с дългосрочни персонализирани превозни документи за преференциални пътувания имат:

1. лицата, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл. 68, ал. 1 - 3 от същия кодекс, с постоянен адрес на територията на Столична община - картите се издават/зареждат срещу личен паспорт или лична карта и пенсионно разпореждане (оригинал или нотариално заверено копие) за осигурителен стаж и възраст;

2. лица над 68 навършени години с постоянен адрес на територията на Столична община - картите се издават/зареждат срещу личен паспорт или лична карта;

3. спасители на Планинската контролно-спасителна служба - картите се издават/зареждат за календарната година, по списък, утвърден от ръководителя на ПКСС и лична карта;

4. всички редовни студенти в колежи и висши учебни заведения с ректорат на територията на Столична община, включително дипломантите до първа дипломна сесия - картите се издават/зареждат срещу лична карта и студентска книжка със записана съответна учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за съответния семестър на учебната година, а при всяко следващо зареждане - срещу лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу уверение със записана съответна учебна година и лична карта;

5. студенти, притежаващи международна студентска идентификационна карта /ISIC/ - картите се издават/зареждат срещу международна студентска идентификационна карта /ISIC/;

6. докторанти редовно обучение във висши учебни заведения, с ректорат на територията на Столична община - картите се издават/зареждат по списък на докторантите, заверен от съответния ректорат и лична карта;

7. всички ученици до 20-годишна възраст включително, учащи в училищата, намиращи се на територията на Столична община, съгласно регистър на Министерството на образованието и науката или имащи настоящ и/или постоянен адрес на територията на Столична община - картите се издават/зареждат срещу лична карта и ученическа книжка или удостоверение за постоянен или настоящ адрес и ученическа книжка или ученическа лична карта за съответната учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за учебната година, а при всяко следващо зареждане - срещу лична карта или ученическа лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу служебна бележка със записана съответна учебна година и лична карта;

8. Семейен пакет - превозен документ за ученик за един месец за всички линии, закупен заедно с месечна карта за всички линии по редовна тарифа за родител/настойник/попечител - срещу удостоверение за раждане на детето или документ за настойничество/попечителство. Превозните документи от пакета задължително се зареждат с един и същи период на валидност; 9. всички ученици, обхванати от социални услуги в общността от резидентен тип или настанени в приемни семейства, или специализирани институции за деца в структурата на Столична община - картите се издават/зареждат по списъци, утвърдени от директорите на съответната социална услуга и дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" на Столична община;

10. един от родителите от приемно семейство с постоянен адрес на територията на Столична община - картите се издават/зареждат срещу лична карта и служебна бележка, издадена от дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" на Столична община;

11. наградените със званието "Почетен гражданин на София" - картите се издават/зареждат срещу документ за званието "Почетен гражданин на София" и лична карта;

12. младежи до 26-годишна възраст - издаването на електронен носител и зареждането на превозен документ се извършва срещу лична карта

13. родител (осиновител) с постоянен/настоящ адрес на територията на Столична община, ползващ допълнителен отпуск за отглеждане на дете до навършване на 2-годишната му възраст – срещу лична карта, удостоверение за настоящ адрес, удостоверение за раждане на детето, служебна бележка, издадена от работодателя/удостоверение на НОИ, удостоверяващи ползването на отпуска.

14. служителите, работещи по трудово или служебно правоотношение в Столичната и районните общински администрации:

дейност 122 "Общинска администрация" и друга щатна численост;

дейност 619 "Други дейности по жилищно строителство, благоустройство и регионално развитие" (администрация);

дейност 898 "Други дейности по икономиката" (администрация);

дейност 389 "Други дейности по образованието, Център за видео наблюдение на общинските училища, детски градини и социални домове за деца" (администрация);

дейност 759 "Други дейности по културата" (без културните институти и домове) (администрация);

дейност 601 "Управление, контрол и регулиране на дейностите по жилищно строителство и териториално развитие" (администрация);

дейност 714 "Спортни бази за спорт за всички" (администрация);

дейност 239 "Други дейности по вътрешната сигурност" (администрация);

дейност 559 "Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетост" (администрация);

дейност 525 "Клубове на пенсионера, инвалида и др. социални услуги" (администрация);

дейност 469 "Друга дейности по здравеопазване" (администрация), както и служителите, назначени по ПМС № 66 от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, за горейброените дейности. Електронните носители и превозните документи се издават/зареждат по списъци, утвърдени от кмета на Столична община и съответните кметове на райони, и лична карта. Последващо зареждане на превозни документи на служителите се извършва след писмено уведомление от кмета на Столична община или кмета на район;

15. всички хора с увреждания с общи заболявания, получаващи пенсия, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

16. всички хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

17. незрящите хора, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

18. всички хора с увреждания с диагноза "Глухота", с постоянен адрес на територията на Столична община.

19. всички ученици до 20-годишна възраст включително, учащи в училища, намиращи се на територията на Столична община, невключени в регистър на Министерство на образованието и науката - картите се издават/зареждат срещу лична карта и ученическа книжка или ученическа лична карта за съответната учебна година - при издаване на карта и при всяко първо зареждане за учебната година, а при всяко следващо зареждане - срещу лична карта или ученическа лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу служебна бележка със записана съответна учебна година и лична карта;

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

20. съпрузи на работещите в системата на обществения транспорт - картите се издават/зареждат по списък от съответното транспортно дружество.

21. прослужилите 13 и 15 години, съответно за II и III категория труд, в дружествата за обществен транспорт, собственост на Столична община и пенсионирали се в тях - картите се издават/зареждат срещу служебна бележка по образец, издадена от съответното транспортно дружество и копие от входящия номер на подадените документи за пенсиониране в Национален осигурителен институт. За прослужено време в системата на обществения градски транспорт се зачита съответна част от трудовия стаж, прослужен в следните дружества: "Пътна сигнализация", "Паркинги и гаражи" "Градски транспорт", "Лифтинженеринг", "Трамкар", "Въжени линии", "Софтакси" и "Такси експрес", "СКГТ-София" ЕООД и "Център за градска мобилност" ЕООД („Център за градска мобилност ЕАД“), "Столичен автотранспорт" ЕАД, "Столичен електротранспорт" ЕАД, "Метрополитен" ЕАД, през което същите са били в системата на градски транспорт и Дирекция "Транспорт" при Столична община.

2. Ал. 2 се придобива следната редакция:

“(2) Електронните носители и превозните документи по преференциална тарифа по ал. 1, т. 15, 16, т. 17 и т. 18 се издават/зареждат по списъци от Дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" при Столична община и лична карта на правоимащия (удостоверение за раждане - за деца до 14 годишна възраст). Ако към датата на зареждане на превозния документ до изтичане на посочения срок в списъците, утвърдени от Дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" при Столична община, остава период по-малък от един месец, се допуска зареждане за един месец по съответната тарифа за хора с увреждания.

Срокът на експертното решение на ТЕЛК (НЕЛК) се счита за пожизнен, когато намалената работоспособност е установена след навършване на определената в чл. 68, ал. 1 - 3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или е навършена в периода на решението на ТЕЛК (НЕЛК).

Придружителят може да пътува с превозния документ на правоимащия, когато го придружава.

По изключение, без правоимащия, с превозния му документ може да пътува само едно от лицата, чиито имена са посочени върху електронния носител. Лицата, чиито имена са посочени трябва да са пълнолетни, с постоянна адресна регистрация на територията на Столична община.”

3. Създава се нова алинея 3:

“(3) Удостоверяването на правото на пътуване с преференция от "Център за градска мобилност" ЕАД може да се извърши чрез проверка по служебен път при наличие на техническа възможност и актуални данни в електронни национални/общински регистри. За въвеждането на тази възможност се публикува информация на интернет страницата на „Център за градска мобилност“ ЕАД.”

§ 25. Чл. 32 придобива следната редакция:

“Чл. 32. В хипотезата на чл. 12, т. 1 от наредбата, на ползвателя се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания, съобразно чл. 47, ал. 1 от наредбата.”

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

§ 26. Чл. 33 придобива следната редакция:

“Чл. 33. Цялата предоставена информация за издаване на превозните документи се съхранява в "Център за градска мобилност" ЕАД съгласно действащото законодателство.”

§ 27. В чл. 34 думата “посочени” се заменя с “отразени”

§ 28. В чл. 35 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал. 1 и ал. 2 се изменят така:

“(1) Стойността на неизползван частично или изцяло дългосрочен персонализиран превозен документ по редовна и преференциална тарифа може да се върне в случаите на:

1. заболяване на притежателя в продължение на повече от 10 дни непрекъснато;
2. смърт на притежателя;
3. промяна на местоживеенето или местоработата (местоученето) на притежателя.

(2) Искането за връщане стойността на частично или изцяло неизползван превозен документ в случаите на ал. 1, т. 1 и т. 2 следва да бъде придружено със съответен документ, доказващ събитието (по т. 2 и удостоверение за наследници), като задължително се описва серийния номер на носителя на превозния документ, ако той се съхранява върху електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД.”

2. Ал. 4 се отменя.

§ 29. Чл. 36 се придобива следната редакция:

“(1) Персонализиран електронен носител по чл. 24, ал. 1 или по чл. 25, ал. 1, както и неперсонализиран електронен носител по чл. 24, ал. 2, изр. 1 може да бъде блокиран по искане на лицето, на чието име е издаден, в случай на кражба, загубване или унищожаване, след попълване на заявление по образец - Приложение № 6 и представяне на документ за самоличност или служебна бележка от Районно управление "Полиция”.

(2) Персонализиран електронен носител за преференциални пътувания на хора с увреждания с право на придружител за многократна употреба в случай на кражба, загубване или унищожаване, може да бъде блокиран след подаване на заявление по образец съгласно Приложение № 6, подписано от двамата придружители и след представяне на документ за самоличност или служебна бележка от Районно управление "Полиция” на придружителите и правоимащия.”

§ 30. В чл. 37 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал.1 и ал. 2 придобиват следната редакция:

(1) Дубликат на превозни документи по чл. 28, ал. 1, се издава еднократно в рамките на валидностния период, до 1 (един) работен ден от датата на постъпване на молбата.

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

(2) Дубликат на персонализирана електронна карта по чл. 24, ал. 1 или по чл. 25, ал. 1, както и неперсонализирана електронна карта по чл. 24, ал. 2, изр. 1 се издава след блокирането ѝ. Остатъчният период, зареден в блокираната карта, се прехвърля на нов носител. Заплаща се стойността на носителя (ако е приложимо), съгласно Приложение № 1 към наредбата.

2. Създава се нова ал. 3 със следното съдържание:

“(3) Дубликат на фактура, се издава в рамките на три работни дни от постъпването на молбата, като за услугата лицето заплаща 2.00 лв.”

§ 31. Чл. 38 се отменя.

§ 32. В чл. 40 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 се премахва думата “абонаментни”.
2. Ал. 2 се отменя.

§ 33. Чл. 41 се изменя по следния начин:

“Чл. 41. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал. 1, т. 3, т. 5, т. 10, т. 11, т. 12, т. 13, т. 14, т. 15, т. 16, т. 17, т. 18, т. 19 се осъществява от бюджета на Столична община ежемесечно, до цената на месечна карта по редовна тарифа, а по т. 14 включително и цената на електронния носител, въз основа на представена справка от "Център за градска мобилност" ЕАД за издадени и валидни превозни документи.”

§ 34. Чл. 42 се изменя така по следния начин:

„Чл. 42. (1) Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 4, т. 6, т. 7, т. 8 и т. 9 се осъществява от държавния бюджет и от бюджета на Столична община до цената на месечна абонаментна карта по редовна тарифа, въз основа на представена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени и валидни превозни документи.”

(2) Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал. 1, т. 20 се осъществява от съответните дружества до цената на месечна абонаментна карта по редовна тарифа за всички линии, а по т. 21 – от съответните дружества, в които са се пенсионирали лицата, до цената на месечна карта за всички линии по т. 3.3.2 от приложение № 1, въз основа на представена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени и валидни превозни документи.”

§ 35. Чл. 43 се отменя.

§ 36. В чл. 44 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал. 1 става чл. 43 и придобива следната редакция:

“Чл. 43. Столична община компенсира "Център за градска мобилност" ЕАД, за пътуванията, направени във връзка с реализацията на мярката по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 до цената на едnodневната карта за всички линии, въз основа на предоставена от „Център за градска мобилност“ ЕАД справка за издадени превозни документи.”

2. Ал. 2 се отменя.

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

§ 37. Чл. 45 става чл. 44 и придобива следната редакция:

1. Ал. 1 придобива следната редакция:

“Чл. 44. Кметът на Столична община определя и оправомощава длъжностните лица, които да осъществяват контрол по редовността на пътниците в общественя градски транспорт. Длъжностните лица - контрольори по редовността на пътниците и се легитимират по време на проверката със служебни карти за контрол по образец, утвърден от Изпълнителния директор на "Център за градска мобилност" ЕАД.”

2. Ал. 2 се отменя.

§ 38. Създава се нов чл. 45 със следната редакция:

“Длъжностните лица - контрольори по редовността на пътниците, определени и оправомощени от кмета на Столична община, при установени от тях нарушения на тази наредба, продават билет за невалидирано пътуване, продаван от контрольор по редовността на пътниците, билет за еднократно пътуване, продаван от контрольор по редовността на пътниците или съставят актове за установяване на административно нарушение на нарушителите.”

§ 39. Чл. 46 придобива следната редакция:

“Чл. 46. (1) При констатиран от длъжностно лице - контрольор по редовността на пътниците случай на пътуване без редовен превозен документ или с нередовен превозен документ пътникът закупува билет за еднократно пътуване, продаван от контрольор по редовността на пътниците:

1. в превозното средство билетът се валидира от длъжностното лице - контрольор и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство;

2. при слизване на нередовния пътник, последният заплаща стойността на билета на спирката.

(2) При констатиран от длъжностно лице - контрольор по редовността на пътниците случай на пътуване на пътник с редовен превозен документ, но без редовен превозен документ за съответни единици багаж, велосипед и/или домашен любимец, в нарушение на чл. 13, пътникът закупува билет/и за еднократно пътуване, продаван/и от контрольор по редовността на пътниците, в зависимост от броя единици багаж, велосипед и/или домашен любимец. Билетът/те се валидира/т от контрольора и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство.

(3) При констатиран от длъжностно лице - контрольор по редовността на пътниците случай на пътуване с липса на валидация на превозен документ с изключение на билетите по т. 1.1 от Приложение № 1 към настоящата наредба, пътникът закупува билет за невалидирано пътуване, продаван от контрольор по редовността на пътниците, който замества валидацията за конкретното пътуване.

(4) При закупуване от пътника на билет/и за еднократно пътуване, продаван/и от контрольор по редовността на пътниците съгласно ал. 1 и 2, не се съставя акт за установяване на административно нарушение.”

§ 40. В чл. 47 се правят следните изменения и допълнения:

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

1. Ал. 1 придобива следната редакция:

(1) При констатиран от длъжностно лице - контролър по редовността на пътниците случай на пътуване без редовен превозен документ или с нередовен превозен документ, и/или случай на пътуване без редовен превозен документ за съответни единици багаж, велосипед и/или домашен любимец, в нарушение на чл. 13, и отказ на пътника да закупи билет за еднократно пътуване, продаван от контролър по редовността на пътниците, длъжностното лице по контрола съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), за което нередовният пътник е длъжен да слезе на следващата спирка по маршрута на превозното средство.”

2. Ал. 3 придобива следната редакция:

“(3) В седемдневен срок от съставянето на акта нарушителят има право да заплати сума, съответстваща на цената на билета за еднократно пътуване, продаван от контролър по редовността на пътниците. При заплащане на сумата не се образува административнонаказателно производство.”

§ 41. В Допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 4 придобива следната редакция:

“4. "Билет" е краткосрочен превозен документ на хартиен или електронен носител за еднократно пътуване с едно превозно средство или за комбинирано пътуване за определено време, или за множество пътувания с едно или повече превозни средства за определен период от време.”

2. Точка 6 се изменя по следния начин:

“6. "Електронен носител" е всяка една технология, включително и включваща комбинация от хардуер и софтуер, като безконтактна смарт карта, безконтактна банкова карта, приложение за мобилно устройство или всякакъв друг вид медия, позволяваща зареждане, съхранение и валидация на превозни документи чрез безконтактни методи.”

3. Създава се нова точка 12 със следното съдържание:

“12. Валидация“ е автоматизирана проверка на носител и превозен документ, свързан с този носител с цел установяване на наличието и параметрите на превозния документ, подлежащ на проверка и съответствието му с условията на наредбата. Валидацията е отговорност на пътника.”

4. §§ 5-7 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община, приета с Решение № 178 по протокол № 51 от 05.04.2018 г., се отменят.

§ 42. Създава Приложение 1, както следва:

№	ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ	НОСИТЕЛИ НА ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ					ЦЕНА	НАМАЛЕНИЕ ОТ РЕДОВНА ТАРИФА	
		Хартмен		Електронен					
		Цилен образец	Фискален документ	Безконтактен носител Sofia City Card	Безконтактен носител UltraLight	Безконтактен носител Pay-as-you-go			
1. КРАТКОСРОЧНИ ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ ПО РЕДОВНА ТАРИФА									
1.1	Билети								
1.1.1	30 пилос (Билет, позволяващ пътуване с прекачвания в рамките на първите 30 минути)			✓	✓	✓	1,60 лв.	0%	
1.1.2	60 пилос (Билет, позволяващ пътуване с прекачвания в рамките на първите 60 минути)			✓	✓	✓ (за "Зелен транспорт при поискване)	2,20 лв.	0%	
1.1.3	Билет за еднократно пътуване без право на прекачване (издаван от водач)			✓*	✓		2,00 лв.	0%	
1.1.4	Билет за еднократно пътуване без право на прекачване (издаван от каса, или автомат на територията на "Метрополиген" ЕАД)			✓			1,60 лв.	0%	
1.1.5	Билет за еднократно пътуване (продаван от контролор по редовността на пътниците)			✓*	✓		40,00 лв.	0%	
1.1.6	Билет за невалидирано пътуване (продаван от контролор по редовността на пътниците)			✓			3,00 лв.	0%	
1.2	Карти								
1.2.1	Еднодневна/дневна карта			✓	✓		4,00 лв.	0%	
1.2.2	Еднодневна карта - "Зелен билет"			✓	✓	✓	1,00 лв.	0%	
1.2.3	Дневна карта с агрегация			✓	✓	✓	4,00 лв.	0%	
1.2.4	Ношна карта			✓	✓	✓	2,00 лв.	0%	
1.2.5	24 часова карта, вкл. нощен транспорт			✓	✓	✓	6,00 лв.	0%	
1.2.6	72 часова карта, вкл. нощен транспорт			✓	✓	✓	15,00 лв.	0%	
1.2.7	Карта София			✓			20,00 лв.	0%	
1.2.8	Карта за календарна седмица с агрегация (5 подредни дневни карти с агрегация)					✓	20,00 лв.	0%	
1.2.9	Еднодневна карта - "Бял билет"			✓	✓	✓	0,00 лв.	0%	
2. ДЪЛГОСРОЧНИ ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ ПО РЕДОВНА ТАРИФА									
2.1	Месечна карта за всички линии			✓			50,00 лв.	0%	
2.2	Годишна /дванадесет месеца/ карта за всички линии, вкл. нощен транспорт			✓			365,00 лв.	0%	
2.3	Годишна /дванадесет месеца/ карта за всички линии на вноски (вкл. нощен транспорт)			✓			150,00 лв.	0%	
2.3.1	1-ва вноска (първоначална, с валидност от 3 месеца)			✓			120,00 лв.	0%	
2.3.2	2-ра вноска (до 3 месеца след първоначалната, с валидност от 3 месеца)			✓			100,00 лв.	0%	
2.3.3	3-та вноска (до 6 месеца след първоначалната, с валидност от 6 месеца)			✓			150,00 лв.	0%	
3. ДЪЛГОСРОЧНИ ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ ПО ПРЕФЕРЕНЦИАЛНА ТАРИФА									
3.1. Превозни документи за ученици									
3.1.1	Ученици			✓			Месечна 20,00 лв.	Годишна 200,00 лв.	60%
3.1.2	Студенти			✓			20,00 лв.	200,00 лв.	60%
3.1.3	Младенци до 26 години			✓			25,00 лв.	250,00 лв.	50%
3.1.4	Докторанти			✓			35,00 лв.	-	30%
3.1.5	Ученици, обхващани от социални услуги в общността от резидентен тип или настанени в приемни семейства, или специализирани институции за деца в структурата на СО			✓			10,00 лв.	-	80%
3.2. Семейни превозни документи									
							Месечна	Годишна	

3.2.1	Самеен пакет - Ученик, закупил карта за един месец за всички Линии заедно с персонализирана месечна карта за всички Линии по редовна тарифа за родители/настойник/попечител								10,00 лв.	-	80%
3.2.2	Приеман родител								0,00 лв.	-	100%
3.2.3	Родител, полагащ отпуск за отглеждане на дете до 2 години								10,00 лв.	-	80%
3.2.4	Деца до 7 годишна възраст								0,00 лв.	0,00 лв.	100%
3.3	Превозни документи за пенсионери										
3.3.1	Лица, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл. 68, ал. 1-3 от същия кодекс										50%
3.3.2	Лица над 68 години										80%
3.4	Превозни документи за лица с увреждания										
3.4.1	Хора с увреждания с намалена работоспособност от 50% до 70,99%										60%
3.4.2	Хора с увреждания с намалена работоспособност над 71% вкл. с чужда помощ, полагащи придружители										80%
3.4.3	Хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане										100%
3.4.4	Куче водач и обучител										100%
3.5	Професионални превозни документи										
3.5.1	Спасители на ПКС										50%
3.5.2	Лица по чл. 29, ал. 1, т. 20 от Наредбата										50%
3.5.3	Служители, работещи по трудово или служебно правотношение в Столичната и районните общински администрации										100%
3.5.4	Служители по чл. 185 от ЗМВР и служители ГДИН/СЗО										100%
3.5.5	Държавни служители по чл. 80 от ЗДАНС										100%
3.5.6	Служители по чл. 22 от ЗПКОП										100%
3.5.7	Служители по чл. 29, ал. 1, т. 21 от Наредбата										100%
3.5.8	Лица, наградени със звание "Почетен гражданин на София"										100%
3.5.9	Ветерани от войните										100%
3.5.10	Военноинвалиди и военнопострадали										100%
4	БЕЗКОНТАКТНИ ЕЛЕКТРОННИ НОСИТЕЛИ										
4.1	Безконтактен носител Sofia City Card										0%
4.2	Безконтактен носител Хартмен Citilight										0%

* Електронен носител към хартиен превозен документ по чл. 28, ал. 1

§ 43. Приложение № 2 придобива следната редакция:

«Приложение № 2

**ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАРКИНГИ, ПРЕДЛАГАЩИ УСЛУГАТА
„ПАРКИРАЙ И ПЪТУВАЙ“**

Цената за паркиране се определя на започнат час.

Валиден превозен документ	Цена за паркиране, лв.
Тарифа 1: 30 плюс - Билет, позволяващ прекачвания в рамките на първите 30 минути, 60 плюс - Билет, позволяващ прекачвания в рамките на първите 60 минути, Дневна карта, Дневна карта с агрегация, 24 часова карта за всички линии, вкл. нощен транспорт Еднодневна карта за всички линии - „Зелен билет” Пътувания с комбинация от превозни документи, влизаци в Тарифа 1 и/или в Тарифа 2 Пътуванията, за които важи цената, следва да са извършени с един същ електронен носител на превозни документи и важат за едно МПС.	Безплатно за първите 2 часа. 0,50 лв. на час до края на работното време на паркинга.
Тарифа 2: 72 часова карта за всички линии, вкл. нощен	безплатно, в рамките на работното време на паркинга

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

<p>транспорт</p> <p>Карта София - тридневна карта за всички линии, даваща право на отстъпки в туристически и търговски обекти</p> <p>Карта за календарна седмица с агрегация</p> <p>Месечна карта за всички линии по редовна тарифа</p> <p>Годишна карта по редовна тарифа (включително и плащана на вноски)</p> <p>Еднодневна карта - „Бял билет“</p> <p>Пътувания с комбинация от превозни документи, влизаци в Тарифа 2</p> <p>Пътуванията, за които важи цената, следва да са извършени с един същ електронен носител на превозни документи и важат за едно МПС.</p>	<p>0,50 лв. на час за всеки следващ час след края на работното време на паркинга</p>
<p>Без превозен документ при условията и на основание чл. 15, ал. 4 от Наредбата</p>	<p>безплатно в рамките на работното време на паркинга.</p>

Цените за почасово паркиране на МПС без ползване на обществения транспорт от водачите на МПС, както и цените на абонаментно паркиране (седмично, месечно, шестмесечно и годишно) на паркингите - собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД или за които паркинги в полза на дружеството е учредено вещно право, се определят от дружеството.»

§ 44. (1) Приложение № 2 в редакция съгласно Решение № 400 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г. става Приложение № 8 и се прилага съобразно преходните и заключителни разпоредби на настоящата наредба.

(2) Приложение № 4 в редакция съгласно Решение № 400 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г. става Приложение № 9 и се прилага съобразно преходните и заключителни разпоредби на настоящата наредба.

§ 45. Приложение № 3 придобива следната редакция:

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА (ЕК) ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ В СОФИЯ

Издател на картата: "Център за градска мобилност" ЕАД

<input type="checkbox"/> Заявлението се отнася до следния тип карта <input type="checkbox"/> Персонализирана <input type="checkbox"/> Неперсонализирана	
ЗАЯВИТЕЛЯТ И ПРИТЕЖАТЕЛЯТ НА ЕК (КАТО ВТОРА СТРАНА ПО ДОГОВОРА)	
Снимка на Заявителя на ЕК Тук залепете цветна актуална снимка	<input type="checkbox"/> Име ▶ <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> ЕГН ▶ <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Презиме ▶ <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Фамилия ▶ <input style="width: 150px;" type="text"/>
<small>*Тези данни не се отпечатват върху персонализираната електронна карта **При издаване на Неперсонализирана електронна карта не се прилага снимка, както и не е задължително попълване на графите „адрес за кореспонденция“, „Телефон“ и „Контролни данни“</small>	
*Постоянен адрес ▶ <small>(Попълва се само при персонализирани преференциални карти)</small>	<input type="checkbox"/> Град ▶ <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Община <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Улица /№, бл., вх., ет., ап. <input style="width: 150px;" type="text"/>
**Адрес за кореспонденция ▶ <small>(по желание)</small>	<input type="checkbox"/> Град ▶ <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Община <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Улица /№, бл., вх., ет., ап. <input style="width: 150px;" type="text"/>
**Контролни данни ▶ <small>(по желание)</small>	<input type="checkbox"/> Въпрос ▶ <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Отговор ▶ <input style="width: 150px;" type="text"/>

Попълва се само за издаване на Персонализирана преференциална електронна карта. Документите, на които се основава преференцията, се представят за проверка при подаване на Заявлението.

Вид преференция ▶

№ и валидност на решението на ТЕЛК/НЕЛК ▶

№ на пенсионно разпореждане ▶

Студентска книжка № ▶

Уч. бележник /книжка/п. карта/ уч. год. ▼

ВУЗ ▶

Училище ▶

Семестър ▶

За хора с увреждания по чл. 29, ал.1 т. 10, 16, 17 и 19
 За лица: получ. пенсия по Закона № 98, ал.1-3 от 2002 г. по постоянен адрес на територията на СО

Попълват се само данните съответстващи на вида преференция.

Картата ще получа в бюро ▶

От Дата ▶

Дата на подаване на Заявлението:

Подпис на Заявителя:

Запознат съм с информацията за политиката за защита на личните ми данни, предоставена ми от "ЦГМ" ЕАД във връзка с издаване на ЕК, неразделна част от настоящото заявление.

Картата ще получа в бюро ▶

От Дата ▶

Подпис на длъжн. лице приело Заявлението:

Номер на Заявлението:

Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на личните данни)

В качеството си на администратор на лични данни „Център за градска мобилност“ ЕАД обработва личните Ви данни за целите на предоставяне на заявената услуга по издаване на електронна карта, при стриктно спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни, Политиката за защита на лични данни на дружеството и нормативните актове, регламентиращи правилата за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на Столична община. С настоящето Ви предоставяме информация относно това какви действия се извършват с личните данни, които предоставяте на „Център за градска мобилност“ ЕАД (наричано отук нататък „Център за градска мобилност“ или ЦГМ).

Кои сме ние?

Център за градска мобилност е търговско дружество, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202218735, със седалище и адрес на управление: гр. София 1202, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84, тел.: 0700 13 233, и-мейл адрес: office@sofiatrafic.bg и е администратор на лични данни, съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Как да се свържете с нас?

Адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84, 0700 13 233, и-мейл адрес: office@sofiatrafic.bg
Как да се свържете с нашето Длъжностно лице по защита на личните данни?
E-mail: dpo@sofiatrafic.bg

На какво основание Център за градска мобилност обработва личните Ви данни?

ЦГМ събира личните Ви данни, за да изпълни договорните си задължения по сключени с Вас договори за предоставяне на услуги – на договорно основание.

ЦГМ обработва лични данни и в изпълнение на законови задължения, приложими спрямо дружеството.

ЦГМ може да обработва лични данни и в случай че има правен (легитимен) интерес, освен когато пред тези интереси преимущество имат интересите на физическото лице, за което се отнасят данните.

За какви цели събираме Вашите лични данни?

ЦГМ събира личните данни само за конкретни и легитимни цели и не ги обработва по-нататък по начин несъвместим с тях. Получените от Вас лични данни ще бъдат използвани, за да можем да изпълним задълженията си към Вас, както и да помогнем за изпълнение на Ваши права, включително, но не само:

• За да Ви предоставим услугите/продуктите, предлагани от ЦГМ;

• За да изпълним законовите задължения на дружеството в областта на счетоводното и данъчното законодателство или на други законови задължения, приложими към дейността ни.

• За да изпълним разпоредения на компетентни публични органи.

Център за градска мобилност уважава поверителността на личните Ви данни.

Защитата на личната Ви информация през целия процес на обработка на лични данни, както и сигурността на всички бизнес данни, е важен въпрос за нас. ЦГМ прилага всички съвременни и подходящи технически и организационни мерки за гарантиране сигурността на личните данни, включително непрекъснато обучение на служителите и поемане на изрично задължение от служителите за конфиденциалност.

Колко време съхраняваме и обработваме Вашите данни преди да ги унищожим?

В зависимост от основанието, на което обработваме личните Ви данни, срокът на съхранение на личните данни е различен.

Вашите лични данни се съхраняват от нас за срок от 5 години от отпадане на договорния ни основание, ако обработваме личните данни за изпълнение на договорни задължения към Вас. След изтичането на този срок и в случай, че не съществува законово основание за продължаване съхранението на личните Ви данни, информацията за Вас се унищожава.

Евентуални последствия, ако не бъдат предоставени личните данни

В случай на отказ от доброволно предоставяне на изисканите лични данни от Ваша страна, ЦГМ няма да бъде в състояние да предостави своите продукти и услуги, респективно да сключи договор/да продължи изпълнението по сключен вече договор.

На кого можем да предаваме предоставените от Вас лични данни?

Компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ЦГМ предоставянето на информация, сред която и лични данни – съд, надзорни/регулаторни органи, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред.

Други компетентни публични органи в изпълнение на задължение, предвидено в закон.

Обработващ лични данни с оглед поддържането на ИТ системите на дружеството, доставка на услуги и др. В тези случаи отношенията между ЦГМ и обработващия лични данни се регламентирант с договор, в който се предвиждат подходящи мерки за гарантиране на сигурността на личните данни.

Какви са Вашите права относно предоставените лични данни?

Всяко физическо лице, чиито лични данни се обработват от ЦГМ, в качеството му на администратор, има следните права:

• Право на достъп до личните данни, които ЦГМ обработва за Вас и да получите копие от тях;

• Право да искате от ЦГМ коригиране, в случай че установите неточности или необходимост от актуализация на личните Ви данни;

• Право да искате блокиране на личните Ви данни или ограничаване на обработката на лични данни, в определените от закона и Регламент (ЕС) 2016/679 случаи;

• Право да искате изтриване на личните Ви данни, в случай че са налице условията за това.

• Право на възражение - по всяко време и на основание, свързани с конкретната ситуация, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред Вашите интереси, права или съдебен процес;

• Право на преносимост - само в случай, че личните данни се обработват по автоматичен начин на основание съгласие или договор;

• Право да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или го засяга в значителна степен.

• Правото да отправите жалба за защита на правата Ви, в случай че са налице предпоставките за това, пред Комисия за защита на личните данни на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, интернет страница: www.crdp.bg

Можете да упражните всички права по всяко време на обработване на личните Ви данни чрез подаване на писмено заявление на място в офиса на Център за градска мобилност. Заявлението може да бъде отправено и по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Заявлението се отправя лично от Вас като субект на данни или от изрично упълномощено от Вас лице. Дружеството се произнася по Вашето искане на данни в 30-дневен срок от неговото подаване.

Допълнителна информация

За допълнителна информация как и защо обработваме Вашите лични данни, моля посетете секцията „Политики за поверителност“ на нашия интернет сайт - <https://www.sofiatrafic.bg/bg/common/1211/politiki-za-poveritelnost-za-poveritelnost> (линк към „Privacy Policy“).

§ 46. Приложение № 5 се отменя.

§ 47. Приложение № 6 придобива следната редакция:

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА БЛОКИРАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА (ЕК)
ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ В СОФИЯ**

Издател на картата: "Център за градска мобилност" ЕАД

Заявлението се отнася до следния тип карта Персонализирана Неперсонализирана

ЗАЯВИТЕЛЯТ И ПРИТЕЖАТЕЛ НА ЕК

Име _____

Презиме _____

Фамилия _____

ЕГН _____

Заявявам, че желая Електронната ми карта да бъде БЛОКИРАНА в интегрираната автоматизирана система за електронно таксуване на пътниците. Причините за блокиране се описват в "Основание за блокиране на картата".

ОСНОВАНИЕ ЗА БЛОКИРАНЕ НА КАРТАТА:

ЖЕЛАЯ ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕНА НОВА КАРТА ДА НЕ

Картата ще получа в бюро >

От Дата >

Дата на подаване на Заявлението: _____

Подпис на Заявителя: _____

Картата ще получа в бюро >

От Дата >

Дата и № на Заявлението: _____

Подпис на длъжностното лице, приело Заявлението: _____

Преходни и Заключителни разпоредби

**КЪМ НАРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ
ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Приета с Решение № ... по Протокол № ... от, в сила от г.

§ 48. Дългосрочните превозни документи по Приложение № 1 влизат в сила от 01.09.2022 г.

§ 49. Краткосрочните превозни документи по Приложение № 1 влизат в сила от 01.01.2023 г.

§ 50. (1) Съществуващите в обръщение карти по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3, т. 1.6, т. 1.7 и т. 1.13 от Приложение № 2, актуално към последна редакция в сила от 30.07.2021 г. на Наредбата, които са ценни образци, остават в продажба до 31.12.2022 г. и в сила като превозни документи до 01.03.2023 г.

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

(2) Съществуващата електронна карта за еднократно пътуване по т. 1.10 от Приложение № 2, актуално към последна редакция в сила от 30.07.2021 г. на Наредбата, се трансформира в Билет 30 плюс или Билет 60 плюс от 01.01.2023 г.

§ 51. В Приложение № 2, актуално към последна редакция в сила от 30.07.2021 г. на Наредбата, превозни документи по т. 2.1 (хартиен образец), т. 2.4, т. 2.6, т. 2.7, т. 2.8, т. 2.9, т. 2.11, т. 2.12 се спират от продажба от 01.01.2023 г., като заредените карти могат да се ползват до крайния срок, за който са издадени, но не по-късно от 31.12.2023 г.

§ 52. В Приложение № 2, актуално към последна редакция в сила от 30.07.2021 г. на Наредбата превозни документи по т. 1.6 и т. 1.7 (ценни образци) се спират от продажба от 01.01.2023 г., като заредена карта по т. 1.12 (електронна) може да се ползва в срок до 01.03.2023 г.

§ 53. В Приложение № 2, актуално към последна редакция в сила от 30.07.2021 г. на Наредбата, превозните документи по т. 1.4, т. 1.5, т. 1.8, т. 1.9, т. 1.11 и т. 2.3 се отменят.

§ 54. Не се извършва замяна или възстановяване на суми на излезлите от употреба превозни документи (ценни образци).

§ 55. Билет за еднократно пътуване, продаван от контролор по редовността на пътниците, както и билет за еднократно пътуване без право на прекачване, продаван от водач на превозно средство за наземен транспорт, които са ценни образци, могат да се продават в изключителни случаи, когато няма техническа възможност за издаването им като фискален документ, при условия и ред, определени с вътрешна инструкция, приета от Съвета на директорите на «Център за градска мобилност» ЕАД.

§ 56. Превозните документи по т. 3.2, т. 3.5., т. 3.6, т. 3.8, т. 3.9, т. 3.10 и т. 3.11 от Приложение № 2, актуално към последна редакция в сила от 30.07.2021 г. на Наредбата, заредени преди 01.09.2022г. могат да се ползват за срока, за който са издадени.

§ 57. За зареждането на издадените до влизане в сила на това изменение карти, на лица по чл. 29, ал. 1, т. 13 продължава да се прилага действащия към последната редакция в сила от 30.07.2021 г. на Наредбата.

§ 58. Превозни документи за услугата “Зелен транспорт при поискване” стават достъпни след въвеждането им в експлоатация и при условията, определени при въвеждането им.

§ 59. При продажба на превозни документи на търговци и корпоративни клиенти може да бъде приложена отстъпка от „Център за градска мобилност“ ЕАД до 10 % от стойността на всеки превозен документ.

§ 60. „Център за градска мобилност” ЕАД при необходимост публикува на уеб сайта си „Правила за пътуване с обществения градски транспорт в София“.

§ 61. (1) "Метрополитен" ЕАД има право да издава, зарежда и продава превозни документи за пътуване чрез:

- касиер в каса на територията на метростанцията - издава и продава карта за еднократно пътуване за метро. Касиерът в каса може да зарежда всички видове

Писмото се издава в 2 (два) екземпляр – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един), и не носи хартиен носител за адресата, като на адресата се насочва чрез АИССО/АИССОС.

превозни документи, неизискващи доказване на статут на правоимащ ползвател на преференциална тарифа. Касиерите в каса не могат да извършват персонализация на електронни носители за многократна употреба.

- билетен автомат на територията на метростанцията - издава карти за еднократно пътуване за метро, зарежда превозни документи върху персонализирани/неперсонализирани електронни носители за многократна употреба, като зарежда и превозни документи, неизискващи персонална оторизация върху персонализираните носители за многократна употреба.

(2) Ал. 1 се прилага до 01.01.2023 г. След изтичането на посочения срок „Център за градска мобилност“ ЕАД остава единствен издател, а „Метрополитен“ ЕАД остава разпространител на превозни документи регулирано в договорни отношения с „Център за градска мобилност“ ЕАД и Столична община.

(3) Превозните документи по т. 1.6. и 1.7 от Приложение № 4 остават в продажба и в сила като превозни документи до 31.12.2022 г. В срок до 01.06.2023 г. се прекратява продажбата и разпространението на съществуващите отпечатани превозни документи на хартия, които са ценни образци - хартиен билет за еднократно пътуване без прекачване, продавани от каси на “Метрополитен” ЕАД, без промяна на цената, определена с настоящата Наредба.

§ 62. В Приложение № 2 т. 1.12, т. 2.1 (хартиен образец), т. 2.4, т. 2.6, т. 2.7, т. 2.8, т. 2.9, т. 2.11 и т. 2.12, се спират от продажба от 01.01.2023 г., като заредените карти могат да се ползват до срока, за който са издадени, но не по-късно от 31.12.2023 г., а картата по т. 1.12 (електронен образец) може да се ползва в срок до 31.03.2023 г.

§ 63. Цените на превозните документи се определят и променят от Столичен общински съвет съгласно Правила за образуване цената на еднократно пътуване и превозните документи за обществен градски транспорт на територията на Столична община, представляващи Приложение № 7 към настоящата наредба, както и съобразно начините, посочени в Доклад № СОА22-ВК66-6504/17.06.2022г.

§ 64. Настоящата Наредба е приета с Решение № на Столичен общински съвет по Протокол № ... от ... г. и влиза в сила в останалата си част от деня на разгласяването ѝ чрез обявяване на сайта на Столичния общински съвет: (<https://council.sofia.bg>) на основание на чл. 37, ал. 3 от Закона за нормативните актове, чл. 78, ал. 3 от АПК, чл. 22, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 113, ал. 1, във връзка с чл. 12, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на СОС.