



СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ №....

на Столичния общински съвет
от година

ЗА: Приемане на Наредба за начините за участие на гражданите в местното самоуправление (ННУГМС)

Мотиви: Приемането на настоящата наредба се налага поради липса на единна, пълна и ясна уредба на въпросите, свързани с формите и начините на участие на гражданите в процесите на местно самоуправление, което води до откъсването им от тях и неприлагане на множество текстове от законите за местното самоуправление, за нормативните актове, за достъпа до информация.

Цели на предложената наредба са регламентиране на формите и начините, по които гражданите могат да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, регламентиране на обществените отношения, свързани с реда и начина за провеждане на обществени консултации и обсъждания, за определяне на заинтересованите общности, за оповестяване на общественото обсъждане и за определяне на резултатите от него, за определяне на условията и реда за провеждане на обществени консултации при приемане на нормативни актове и стратегически документи, за определяне на принципите на участие на гражданите в работата на общинската администрация и общинския съвет, на условията за публичност на решенията на общинската администрация и общинския съвет и за определяне на формите и условията за информиране на гражданите.

Наредбата няма да доведе непосредствено до увеличаване на разходите от общинския бюджет.

Предвидим резултат от предлаганата наредба е облекчаване и подобряване на участието на гражданите в процесите на местното самоуправление и повишаване на обществения интерес и участие в работата на общинския съвет и общинската администрация.

Проектът на ННУГМС е в съответствие с националните нормативни актове от по-висока степен и с правото на Европейския съюз.

Правно основание за приемане на проекта са чл. 17 ал. 1, чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс и чл. 8, чл. 15, ал. 1, чл. 18а, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове.

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕШИ:

1. Приема Наредба за начините за участие на гражданите в местното самоуправление, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на .. заседание на Столичния общински съвет, проведено на 2022 г., Протокол № .. от2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на
Столичния общински съвет:
Георги Георгиев

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА ЗА НАЧИНИТЕ ЗА УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 Тази наредба се основава на чл. 17, ал.1, чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс и чл. 8, чл. 15, ал. 1, чл. 18а, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове.

Чл. 2 Тази наредба регламентира:

1. формите и начините, по които гражданите могат да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност;
2. урежда обществените отношения, свързани с реда и начина за провеждане на обществени обсъждания, за определяне на заинтересованите общности, за оповестяване на общественото обсъждане и за определяне на резултатите от него;
3. урежда условията и реда за провеждане на обществени консултации при приемане на нормативни актове и стратегически документи;
4. урежда принципите на участие на гражданите в работата на общинската администрация и общинския съвет;
5. условията за публичност на решенията на общинската администрация и общинския съвет;
6. формите и условията за информиране на гражданите за решенията на общинската администрация и общинския съвет.

Чл. 3 Принципите на прякото участие на гражданите в местното самоуправление са:

1. свободно изразяване на волята;
2. общо, равно и пряко участие в законово определените процеси на местно самоуправление;
3. равен достъп до информация по всички въпроси от местно значение;
4. еднакви условия за представяне на различните становища.

Чл. 4 Участие на гражданите в процесите на управление местни ниво се осъществява чрез:

1. инициране и участие в местен референдум;
2. инициране и участие в местна гражданска инициатива;
3. инициране и участие в общо събрание на населението;
4. участие на гражданите в дейността на общинския съвет;
5. участие на гражданите в консултативни процеси и в обществени обсъждания;

6. участие в консултативни съвети;
7. подаване на сигнали;
8. подаване на предложения.

МЕСТЕН РЕФЕРЕНДУМ

Чл. 5. Местните референдуми се провеждат по ред и начина определени от Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

Чл. 6 (1) Местен референдум се произвежда в община, район или кметство за пряко решаване на въпроси от местно значение, които законът е предоставил в компетентност на органите на местно самоуправление или органите на района или кметството.

(2) Чрез местен референдум не могат да се решават въпроси:

1. на общинския бюджет;
2. относно размера на местните данъци и такси;
3. на правилата на вътрешната организация и дейност на общинския съвет.

(3) При произвеждането на местен референдум може да се гласува по един или по няколко въпроса.

(4) Общинският съвет взема решение за задължително произвеждане на местен референдум за предварително одобряване на:

1. всички решения касаещи продажбата на общински гори и земеделски земи с площ на имота над 1 хектар;
2. всички общински концесии;
3. всички изменения на общия устройствен план, касаещи промени в два и повече района.

МЕСТНА ГРАЖДАНСКА ИНИЦИАТИВА

Чл. 7 (1) Чрез местна гражданска инициатива гражданите правят предложения до общинския съвет, кмета на общината, на района или на кметството, или до областни или регионални органи на изпълнителната власт за решаване на въпроси от местно значение.

(2) Местната гражданска инициатива се осъществява чрез подписка, организирана от инициативен комитет на територията на общината, района, кметството или населеното място.

Чл. 8. Местната гражданска инициатива се провеждат по ред и начина определени от Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

Чл. 9. (1) Общинският съвет, кметът или органите на изпълнителната власт, до които е отправена местната гражданска инициатива, са длъжни да разгледат направените предложения и в едномесечен срок от връчването на подписката да обявят своето решение и предприетите мерки в интернет страницата на общината.

(2) Органите по ал. 1 са длъжни писмено да уведомят инициативния комитет за своето решение и за мерките за неговото изпълнение.

(3) Кметът е задължен да внесе за одобряване или отхвърляне в общинският съвет всички предложения на местна гражданска инициатива, отправени до него и които той не одобрява, преди влизането на решението в сила. Решение, с което общинският съвет на свой ред одобрява предложението е задължително за кмета.

(4) Кметът е длъжен да направи предложение за провеждане на местен референдум по всички не приети от общинският съвет предложения на местна гражданска инициатива, преди влизането на решението на съвета в сила, когато за решението за неприемане не е осигурено квалифицирано мнозинство и когато гражданската инициатива касае провеждане на процедури по други закони, изискващи задължително провеждане на обществени обсъждания на територията на общината.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

Чл. 10. Общо събрание на населението се провежда за решаване на въпроси от местно значение, компетентността за чието решаване по целесъобразност е предоставена на общинския съвет или кмет.

Чл. 11. Общите събрания на населението се провеждат по реда и начина, определени от Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

Чл. 12. (1) Решението на общото събрание се обявява от кмета на общината.

(2) Общинският съвет или кметът на общината са длъжни да издадат съответните актове за предприемане на необходимите действия в срок до един месец от приемането на решението на общото събрание на населението в общината, района или кметството, освен ако самото общо събрание на населението не е определило по-дълъг срок.

(3) Въз основа на решението на общото събрание в 7-дневен срок кметът издава заповед, в която конкретизира мерките за неговото изпълнение или внася предложение в общинския съвет за подготовка и приемане на съответно решение, правилник или наредба.

(4) Общинският съвет предприема необходимите действия в срок до един месец от приемането на решението на общото събрание на населението в населеното място или квартала.

(5) Неизпълнението на задълженията по ал. 1 до ал.4 подлежи на съдебен контрол по реда на АПК.

УЧАСТИЕ В РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 13 (1) Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити за гражданите. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити за гражданите.

(2) Гражданите могат да присъстват на откритите заседания на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(3) Гражданите и представителите на юридическите лица могат да се изказват в комисиите на общинския съвет по ред определен от правилниците за работа на комисиите.

(4) Гражданите и представителите на юридическите лица могат да се изказват в Общинския съвет и да отправят питання от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, както и да получават отговори по ред, начин и в срок определен от правилника за организацията и дейността на общинския съвет.

(5) Ако не е посочен изрично различен ред в Правилника по чл. 23 ал. 1 на ЗМСМА, искането за изказване по ал.4 се представя:

1. предварително писмено до председателят на Общинския съвет, който се произнася в 7 дневен срок с писмено решение за неговата целесъобразност и заседанието на съвета, на което изказването може да бъде осъществено.

2. по време на заседанието на общинския съвет, когато искането е подкрепено от поне един член или от водещия заседанието на общинския съвет.

(6) Извън заседанията на Общинския съвет гражданите и представителите на юридическите лица могат да отправят питання от компетентността на съвета, на които председателят на съвета отговаря писмено.

(7) Питанията по ал.7 се считат за заявления за предоставяне на достъп до обществена информация и реда, начина и сроковете за отговор се уреждат по реда на Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 14 (1) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

(2) Гражданите и юридическите лица могат да отправят становища по точките от дневният ред на общинския съвет.

(3) Становищата и предложенията по ал.2 се адресират до Председателя на общинския съвет, който ги предоставя на комисиите и съветниците в три дневен срок от тяхното постъпване.

Чл. 15 (1) Гражданите и юридическите лица могат да отправят писмени предложения за решение на общинския съвет.

(2) Предложенията за решения по ал.1 се разглеждат от председателя на общинския съвет, който се произнася в 14 дневен срок относно дали попадат в обхвата на компетенциите на общинския съвет.

(3) Подателят на предложението се информира с мотивирано решение, ако решението по ал. 2 е, че предложението не е в обхвата на компетенции на общинския съвет

(4) Ако предложението по ал. 1 е в обхвата на компетенциите на общинския съвет, председателят го разпределя до ресорните комисии за разглеждане.

(5) След разглеждане в комисии, предложението по ал.1 се включва в дневния ред на общинския съвет за гласуване.

(6) Решение по предложението се взема най-късно два месеца след неговото постъпване и се съобщава в 7-дневен срок на подателя.

(7) Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен до 6 месеца, за което се съобщава на подателя.

Чл. 16 (1) Заседанията на общинският съвет и на комисиите се излъчват публично по време на провеждането им чрез интернет страницата и профилите в социалните мрежи на общината.

(2) За всички заседания се правят видео записи, които се съхраняват в публичен онлайн регистър.

ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНИЯ

Чл. 17. (1) „Обществена консултация“ е процедура, при която гражданите и организацияте изразяват своята позиция по проекти на подзаконовни нормативни актове, планове, стратегии, програми и други документи и въпроси от местно значение, на проекти за решения на кметовете и на общинския съвет във връзка с управлението и развитието на общината, на районите и на кметствата в нея.

(2) Общинският съвет или кметът на общината с нарочно решение, съответно заповед, могат да определят и други документи и въпроси от местно значение, за които да се проведе обществена консултация по реда на тази наредба.

(3) Правилата на настоящата наредба се приемат за минимални стандарти при провеждането на обществени консултации, с изключение на обществените отношения, за които има приети други нормативни актове.

(4) Право да инициират обществена консултация имат:

1. кметовете на общината, района или населеното място;

2. всеки общински съветник;

3. обществения посредник по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА;

4. подписка от не по-малко от 50 граждани с избирателни права, с постоянен или настоящ адрес на територията на съответната община, район, кметство или населено място;

(5) В случаите, когато в специален закон е определено провеждането на обществено обсъждане като форма на обществена консултация, общинския съвет може да приема отделни наредби за тях, отчитайки спецификите на различните видове обществени отношения, за които се отнасят.

Чл. 18. (1) Целта на обществените консултации по реда на наредбата е осигуряването на отворен за участие, прозрачен, достъпен и ясен за гражданите и организацияте процес на вземане на решения от органите на местно самоуправление на общината с оглед постигане на устойчиви и обществено признати решения и политики на местно ниво.

(2) Процедурите за обществени консултации по реда на тази наредба имат за цел да създадат условия и предпоставки за по-широко и ефективно участие на гражданите и организацияте в

процеса на изработването, обсъждането и приемането на подзаконови нормативни актове, планове, стратегии, програми, решения и други документи и въпроси от местно значение.

(3) Обществените консултации се провеждат на възможно най-ранен етап от изработването на проектите на актове или документи с цел становищата, препоръките и възраженията на гражданите и организациите да бъдат взети предвид своевременно при всеки следващ етап от съответната процедура.

Чл. 19. (1) Форми за обществени консултации по смисъла на тази наредба са:

1. писмени консултации чрез изпращане на становища, препоръки и възражения, в т.ч. по електронен път посредством единен електронен портал за обществени консултации, създаден към интернет страницата на общината;

2. обществени обсъждания;

3. други подходящи форми.

(2) Обществените консултации могат да включват една или повече от изброените форми по ал. 1.

(3) При провеждането на обществените консултации може да се използват и допълнителни информационни канали и начини за комуникация и популяризиране като:

1. организиране на пресконференции, информационни срещи с граждани и организации, в т.ч. и неписъствено чрез електронни средства;

2. разпространение на брошури, листовки, плакати, транспаранти и др.;

3. разпространение на информация чрез социалните мрежи и информационни портали;

4. разпространение на информация чрез управителите на етажна собственост, включени в регистъра на сградите в режим на етажна собственост;

5. разпространение на информация чрез информационни табла;

6. други подходящи форми.

Чл. 20. (1) Обществените консултации се организират от кмета на общината или определено от него или от Общинския съвет лице, като за провеждането им може да се привличат и външни модератори.

(2) Средствата за провеждане на обществените консултации се осигуряват от бюджета на общината.

Чл. 21. (1) Общината създава единен електронен портал за обществени консултации към интернет страницата си и публичен регистър на всички инициирани обществени консултации и обсъждания.

(2) На единния електронен портал на обществените консултации задължително се публикуват най-малко:

1. проектите на подзаконови нормативни актове, планове, стратегии и програми на общината, предмет на обществените консултации;

2. формите за обществени консултации;

3. срок за представяне на становища, препоръки и възражения;
4. постъпилите становища препоръки и възражения на гражданите и организациите по повод и по време на провеждане на обществените консултации;
5. конкретния начин, по който се отчитат и отразяват постъпилите становища, препоръки и възражения;
6. конкретни мотиви за приетите и неприетите становища, препоръки и възражения;
7. изготвени оценки на въздействието, когато има такива;
8. друга информация;

(3) Единният електронен портал за обществени консултации задължително съдържа раздел, в който гражданите и организациите могат директно да публикуват своето становище, препоръка или възражение по конкретен проект на подзаконов нормативен акт, план, стратегия, програма и друг проект на документ или въпрос.

(4) Единният електронен портал за обществени консултации задължително предоставя възможност на гражданите и организациите да бъдат известявани автоматично въз основа на заявление на посочен от тях електронен адрес или по друг подходящ начин за предстоящи обществени консултации по определени конкретни подзаконови нормативни актове, планове, стратегии, програми или други документи и въпроси от местно значение.

(5) Срокът за консултация по конкретен въпрос, документ или акт започва да тече за заявителя по ал. 4 от датата на получаване на съответното уведомление/информация за обществена консултация на електронния или на пощенския адрес.

(6) Не се допуска публикуване на становища, мнения и коментари на единния портал за провеждане на обществени консултации, които съдържат обидни изрази и оскърбления, насаждат омраза, нетолерантност и такива приканващи към насилие над хора или животни.

Чл. 22. Общината обявява провеждането на обществените консултации по всеки конкретен проект на документ или въпрос на официалната си интернет страница заедно с линк към единния електронен портал за обществени консултации.

Чл. 23. Годишната оперативна програма на Общинския съвет се публикува на единния портал за обществени консултации в 7-дневен срок от приемането ѝ. Към нея се публикува отделен документ/списък, включващ актовете и документите, които ще подлежат на обществено консултиране по реда на тази наредба или друга нормативна уредба, действаща на територията на общината.

Чл. 24. Обществените консултации по реда на тази наредба се провеждат при спазването на следните принципи:

1. осигуряване на равен достъп на всички участници;
2. публичност и прозрачност в действията на администрацията;
3. партньорство и равнопоставеност между участниците;
4. достъп до информация.

Чл. 25. (1) Обществените консултации не може да се провеждат по време на официални празници, при провеждане на избори - в предизборния и изборния ден.

(2) Обществените обсъждания се осъществяват в края на работното или в извънработно време в делнични дни и на подходящо за целта място.

(3) За успешно осъществяване на обществените консултации се прилагат методи и подходи, които гарантират сътрудничество и равнопоставеност между участниците, както и откритост, взаимно зачитане и уважение между тях.

Чл. 26. Спазването на принципите на публичност и прозрачност при провеждане на обществените консултации се гарантират чрез откритост, яснота и отчетност на методите и процедурите за консултиране и чрез събиране на цялата информация за тях на едно общодостъпно място - на единния електронен портал за обществени консултации на общината.

Чл. 27. В процеса на подготовка и провеждане на обществените консултации за партньори могат да бъдат поканени представители на граждански инициативи, юридически лица с нестопанска цел, бизнеса и други заинтересовани страни.

Чл. 28. Информацията, предоставяна от общината във връзка с обществените консултации, трябва да бъде обективна, пълна и достъпна, на разбираем и ясен език.

Чл. 29. (1) Преди започването на консултативен процес кметовете на общината, района или населеното място или председателят на общинският съвет определя едно или повече лица от администрацията на общината или съвета, които отговарят за изработването на работен план, включващ най-малко: цели и предмет на консултациите, дейности, заинтересовани страни, канали за комуникация, срокове, необходими ресурси и бюджет.

(2) Определените лица по предходната алинея регистрират и обобщават всички постъпили мнения и становища в процеса на консултиране, осъществяват контакт със заинтересованите страни, подготвят и публикуват необходимата информация, както и организират и избират модератор на публичните събития и срещи.

(3) В случаите, в които обществените консултации се провеждат по искане на обществения посредник или на граждани, модераторът на публичните събития и срещи се определя по взаимно съгласие с определените лица по алинея 1, а в случай че не бъде постигнато съгласие инициаторът посочва втори модератор и в този случай публичните събития и срещи се водят от двама модератори.

(4) За модератор на общественото обсъждане може да бъде избрано и външно за администрацията лице, с опит във воденето на публични форуми.

Чл. 30. (1) Задължителна част от обществените консултации е възможността за предоставяне на писмени становища, препоръки и възражения от заинтересованите страни в т.ч. чрез единния портал за обществени консултации.

(2) Срокът за изпращане на писмени становища, препоръки и възражения не може да бъде по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта или документа може да определи друг срок за предложения и становища, но не по-кратък от 14 дни.

Чл. 31. (1) Писмените консултации започват с едновременно публикуване на интернет страницата на общината и на единния портал за обществени консултации на проекта на подзаконов нормативен акт, съответно на проекта на план, стратегия, програма заедно с мотивите за изготвянето им и всички други документи, които са разработени в хода на предварителните проучвания.

(2) Мотивите, съответно докладът за приемане на нормативен акт съдържат реквизитите по чл. 28, ал. 2, т. 1 - 4 от Закона за нормативните актове.

(3) За началото на писмените консултации задължително се публикува съобщение на интернет страницата на общината, района или кметството и на единния портал на обществените консултации на общината. Съобщението може да бъде разпространено и по друг подходящ начин и следва да съдържа указания, че гражданите могат да публикуват свои становища, мнения и коментари в портала за обществени консултации или на посочен за целта електронен и пощенски адрес.

Чл. 32. Съобщенията за предстояща консултация съдържат информация за проекта на документ в подходящ и лесен за четене формат, на ясен и разбираем език, достъпна за всички обществени групи.

Чл. 33.(1) При изготвяне на проект на нов нормативен акт или промени в съществуващ заедно с писмените консултации се провежда задължително и обществено обсъждане.

(2) Предходната алинея се прилага и за планове, стратегии и програми и други въпроси от местно значение по предложение на:

1. кмета на общината, района или населеното място;
2. всеки общински съветник;
3. обществения посредник по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА;
4. подписка от не по-малко от 50 граждани с избирателни права, с постоянен или настоящ адрес на територията на съответната община, район, кметство или населено място;

(3) В случаите по ал. 2, т. 4 и чл. 17, ал. 5, т. 4 председателят на общинския съвет или кмета изпраща подписката в структуриран електронен вид на териториалното звено на Главна дирекция "Гражданска регистрация и административно обслужване" към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, което извършва незабавно служебна проверка. Когато се установи наличието на необходимия брой подписи проверката се преустановява и се изготвя протокол, който се изпраща на председателя на общинския съвет или на кмета.

(4) В случаи на установени нередности в подписката председателят на общинския съвет уведомява инициативния комитет и определя едномесечен срок за тяхното отстраняване.

Чл. 34. (1) Обществените обсъждания са форма на обществени консултации, чрез която заинтересованите страни имат възможност да обсъдят съвместно с вносителя и органите на местно самоуправление и местна администрация или определени от тях длъжностни лица варианти за решения или изменения и допълнения към предложения акт или документ или концепция на документ.

(2) Провеждането на обществени обсъждания задължително се прави съвместено с процедура за писмени консултации.

Чл. 35. (1) Общественото обсъждане може да се проведе в различни формати, които целят да се даде възможност да бъдат изразени в най-голяма степен различни мнения и становища.

(2) Обществено обсъждане може да се провежда на ниво община, район или кметство в зависимост от обхвата на въпроса, който е подложен на консултиране.

(3) По време на обсъждането се води протокол, а при възможност и аудио- или видеозапис. Протоколът се публикува на единния портал за обществени консултации, заедно със списък на участниците и на постъпилите мнения и предложения не по-късно от 5 работни дни след събитието.

Чл. 36. (1) Общественото обсъждане се провежда не по-рано от 14 дни след публикуване на покана за провеждането му, освен ако в друг нормативен акт не е предвиден по-дълъг срок.

(2) Поканата за обсъждането следва да бъде публикувана задължително на единния портал за обществени консултации и на електронната страница на общината, района, кметството, като допълнително може да се разпространи и чрез други подходящи комуникационни средства.

(3) Поканата съдържа дневен ред, дата, час и място на провеждане, както и лица и координати за връзка. В обявата се посочва къде могат да бъдат намерени електронно всички документи, които съпътстват обществената консултация.

Чл. 37. (1) По време на общественото обсъждане се докладват накратко резултатите от проведените до момента форми на консултиране и се предвижда време, както за въпроси по представения проект на решение/документ, така и за мнения, предложения и общи заключения/решения.

(2) Когато консултацията касае по-обемен документ или по искане на лицата по чл. 17, ал. 5 могат да се провеждат няколко обществени обсъждания с участието на заинтересовани страни в засегнатите райони и кметствата на общината с цел по-пълно информиране и обсъждане и обединяване около общи позиции.

Чл. 38. В 14-дневен срок от провеждане на обсъждането (при поредица от няколко такива - срокът е считан от последното обсъждане), участниците могат да изпращат писмени мнения, становища и предложения по обсъждания въпрос, както и да ги публикуват на електронния портал за обществено обсъждане.

Чл. 39. При провеждане на обществените консултации могат да се създават съвместни работни групи или комисии с участието на всички заинтересовани страни, както и да се осъществява взаимодействие с вече създадени и действащи работни групи, комисии, обществени и консултативни съвети.

Чл. 40. (1) За постигане на целите по чл. 18 и принципите по чл. 24 в процеса на обществено консултиране могат да бъдат провеждани също така и социологически проучвания, анкети, интервюта, включване в работни срещи, фокус - групи и други допълнителни форми на консултиране на ниво идея/концепция.

(2) Резултатите от проведените консултации по този раздел се публикуват на единния портал за обществени консултации и се включват и в обобщената справка по чл. 26.

Чл. 41. (1) След края на обществените консултации и преди разглеждането на проекта, вносителя изготвя обобщена справка на постъпилите предложения.

(2) Справката включва и анализ за резултатите от процеса на обществено консултиране, в който се описват осъществените дейности и форми на консултиране, участниците, споделените мнения, предложения и коментари, приетите и отхвърлени предложения с аргументи за това.

Чл. 42. Справката по чл. 41 задължително се публикува на единния портал за обществени консултации.

КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ

Чл. 43 . (1) Към кметът на общината, района или кметството или към общинския съвет могат да се създават консултативни съвети с решения на съответният орган .

(2) Консултативните съвети са временни или постоянни органи, в рамките на които текущо се провеждат консултации между местната власт и заинтересованите страни.

(3) В решението по ал. 1 определя броя, поименния състав на членовете, задачата, мандата и правилата за функциониране и изразяване на становище на консултативния съвет.

СИГНАЛИ

Чл. 44. (1) Всеки гражданин или юридическо лице може да подава сигнал до кмета на общината, района или кметството или до общинската администрация.

(2) Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица в администрацията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица

(3) Сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител, по телефон, телеграф, телекс, факс, електронна поща или по електронен път.

(4) Подадените сигнали се регистрират в публичен регистър на сигналите и предложенията на общината.

(5) Когато е необходимо сигналът да се подаде писмено или да отговаря на определени изисквания, на подателя се дават съответни разяснения.

(6) Не се образува производство по анонимни сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(7) Сигналите, които са подадени до некомпетентен орган, се препращат не по-късно от 7 дни от постъпването им на компетентните органи, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява отправителят сигнала.

(8) Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

(9) Сигналите не могат да се решават от органите или от длъжностните лица, срещу чиито действия са подадени, освен когато те приемат, че са основателни, и ги уважат.

Чл. 45. (1) Сигналите се подават до органите, които непосредствено ръководят и контролират органите и длъжностните лица, за чиито незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия се съобщава.

(2) По преценка на подателя сигналът може да се подаде и чрез органа, срещу чието действие или бездействие е насочен.

(3) Преписи от сигналите могат да се изпращат и до по-горестоящи органи.

(4) Подаденият сигнал не спира изпълнението на оспорения акт или извършването на определена дейност, освен ако органът, компетентен да се произнесе, разпорежи изпълнението да се спре до постановяване на решението.

Чл. 46 (1) Решението по сигнал се взема, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

(2) Органите, до които са подадени сигнали, разясняват на подателите техните права и задължения.

(3) За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички средства, които не са забранени от закона.

(4) Средствата за изясняване на случая се определят от органа, компетентен да постанови решението, освен ако друг нормативен акт предписва доказването да се извърши по определен начин или с определени средства.

(5) Организацията са длъжни да дадат исканите им документи, сведения и обяснения в срока, определен от административния орган, компетентен да постанови решението.

(6) Гражданите са длъжни да представят исканите им документи и да дават сведения, освен ако това може да увреди техните права или законни интереси или да накърни достойнството им.

(7) Когато сигнала включва искания и те са незаконосъобразни или неоснователни, или не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини, се посочват мотивите за това.

(8) Съобщаването на решението на административния орган на подателя на предложението или сигнала става по реда на чл. 61 на АПК.

Чл. 47 (1) Органът, който е постановил решението, взема мерки за неговото изпълнение, като определя начина и срока за изпълнението.

(2) Производството по сигналите приключва с решение за отказ те да бъдат уважени или с изпълнение на постановено положително решение по тях

(3) Решението по сигнала се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването му. Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен от по-горестоящия орган, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателят.

(4) Решението по сигнала е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му.

(5) Когато с решението се засягат права или законни интереси на други лица, то се съобщава и на тях.

(6) Когато сигналът е препратен до компетентния орган от народен представител, общински съветник, държавен орган, орган на местното самоуправление или средство за масова информация, за решението се уведомяват и те.

(7) При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно съответният прокурор.

(8) Решението, постановено по подаден сигнал, не подлежи на обжалване.

Чл. 48 (1) Решението по сигнала се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен от органа, който го е постановил, но с не повече от два месеца, за което се уведомява подателят.

(2) При изпълнение на решението по сигнала се премахват вредните последици, причинени от незаконосъобразните или нецелесъобразните действия. Когато това не е възможно, засегнатите лица се удовлетворяват по друг законен начин или им се разяснява редът, по който да постъпят.

(3) Органът, на който е възложено изпълнението на решението по сигнала, уведомява за изпълнението органа, постановил решението.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 49 (1) Всеки гражданин или юридическо лице може да прави предложения до кмета на общината, района или кметството или до общинската администрация за усъвършенстване на организацията и дейността им или за решаване на други въпроси в рамките на тяхната компетентност.

(2) Предложенията могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител, по телефон, телеграф, телекс, факс, електронна поща или по електронен път.

(3) Подадените предложения се регистрират в публичен регистър на сигналите и предложенията на съответния орган.

(4) Когато е необходимо предложението да се подаде писмено или да отговаря на определени изисквания, на подателя се дават съответни разяснения.

(5) Предложенията, които са подадени до некомпетентен орган, се препращат не по-късно от 7 дни от постъпването им на компетентните органи, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява отправителят предложението.

(7) Предложения, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

Чл. 50 (1) Решението по предложението се взема, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

(2) Органите, до които са подадени предложенията, разясняват на подателяте техните права и задължения.

(3) За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички средства, които не са забранени от закона.

- (4) Средствата за изясняване на случая се определят от органа, компетентен да постанови решението, освен ако друг нормативен акт предписва доказването да се извърши по определен начин или с определени средства.
- (5) Организациите са длъжни да дадат исканите им документи, сведения и обяснения в срока, определен от административния орган, компетентен да постанови решението.
- (6) Гражданите са длъжни да представят исканите им документи и да дават сведения, освен ако това може да увреди техните права или законни интереси или да накърни достойнството им.
- (7) Когато предложението включва искания и те са незаконосъобразни или неоснователни, или не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини, се посочват мотивите за това.
- (8) Съобщаването на решението на административния орган на подателя на предложението или сигнала става по реда на чл. 61 на АПК.

Чл. 51. (1) Решение по предложението се взема най-късно два месеца след неговото постъпване и се съобщава в 7-дневен срок на подателя.

(2) Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен от по-горестоящия орган до 6 месеца, за което се съобщава на подателя.

(3) Решението, постановено по направено предложение, не подлежи на обжалване.

ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 52. Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет и неговите актове от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Чл. 53. Кметът на общината създава единен електронен публичен регистър на всички актове в общината включително на всички публични предшестващи и съпътстващи документи на издаването на акт. Всички ел. документи в регистъра се публикуват не по късно дата на тяхното официално оповестяване или ако такова няма за предшестващите документи, в рамките на 14 дни от създаването, одобрението или получаването/изпращането им. В регистъра документите се структурират и се описват достатъчно пълно за да са разпознаваеми за странични лица спрямо съдържанието им и спрямо следваната процедура по издаване на акта.

ИНФОРМИРАНост

Чл. 54. Общината и общински съвет поддържат собствени профили в Системата за сигурно електронно връчване, Единия портал за достъп до електронни административни услуги, Портала за обществени консултации, Портала за отворени данни на Република България и собствен адрес за електронна поща.

Чл. 55. Всеки гражданин или юридическо лице могат да заявят пред кмета на общината или председателят на общинския съвет желание да бъдат информирани по електронен път за всички издадени от тях актове, за предстоящи консултации или обществени обсъждания за получаване на информация за предстоящи консултации по теми или конкретни планове или проекти по електронен път на посочен конкретен електронен адрес.

Чл. 56. Гражданите могат да подават предварителни заявления в електронния портал за предварително информиране за предстоящи консултации по определени теми/процедури и/или за конкретни наредби, планове, проекти или други решения от органите на местно самоуправление.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. С цел подготовка, организация и ресурсно осигуряване на процеса на инициране и провеждане на обществени консултации се определя или назначава един или повече служители, които да отговарят и следят за изпълнение и прилагане на настоящия акт, включително за инициране и провеждане на процеса на обществено консултиране, както и за изготвяне на обобщение на резултатите от проведените консултации и анализ за тяхната ефективност.

§ 2. Тази наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила от г.

§ 3. Тази наредба отменя Наредбата за провеждане на обществени консултации на територията на Столична община на СОС приета с Решение № 442 по Протокол № 37 от 20.07.2017 г., в сила от 15.09.2017 г.

§ 4. Тази наредба е приета с Решение № на Общински съвет на заседание, проведено на година, Протокол №