



86 ОУ „ Св. Климент Охридски”, район „Витоша”

с. Владая, ул. „Брезова гора” №1, e-mail: klohridski@abv.bg, тел: 02 999 12 92

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА 86 ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
ЕМИЛИЯ БУРОВА



Заповед № 642-71 / 26.09.2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС "СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ" ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, допълнителна информация за обекта и срок на договора;

Раздел II: Условия за участие;

Раздел III: Конкурсна документация;

Раздел IV: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;

Раздел V: Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, допълнителна информация за обекта и срок на договора

86 Основно училище „Свети Климент Охридски”, с адрес гр. София, район Витоша, с. Владая, ул. „Брезова гора”, 2, на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, съгласно Решение № 676/21.07.2022 г. на Столичен общински съвет и на основание Заповед № СОА22-РД09-1342/05.08.2022 г. на кмета на Столична община и провежда: Конкурс за отдаване под наем, за срок от 4 (четири) години, на части от имот – публична общинска собственост на територията на Столична община – район „Витоша“, при специфично конкурсно условие – за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в 86-то ОУ „Свети Климент Охридски“ – в част от сгради публична общинска собственост, актувани с акт за публична общинска собственост № 2874/20.01.2014 г. на СО-район „Витоша“, вписан в книгите по вписване на Службата по вписванията – гр. София, представляващи:

Обособена позиция : Ученически бюфет с площ 97.00 кв.м., находящ се в сграда с идентификатор 11394.1791.433.7 по КККР - цялата със застроена площ от 1502.00кв.м е разположена в поземлен имот с идентификатор 11394.1791.433.7 по КККР и 11394.1791.433.6 по КККР на район „Витоша“, , находящи се на адрес: гр. София, СО-район „Витоша“, ул. „Брезова гора“ № 2

Месечна наемна цена, определена съгласно чл. 7 ал. 1 от Наредбата на Столичния общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските

училища на територията на Столична община, във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО приета с Решение №81 по Протокол №7 от 28.02.2008 г., , изготвена от лицензиран оценител „СОФИНВЕСТ“ ЕАД, инж. Любомир Георгиев със сертификат с рег. №100102228 от 11.02.2015 г. от КНОБ за оценка на недвижими имоти в размер на : **42.25лв/месец** (четиридесет и два лв и двадесет и пет ст. на месец) без вкл. ДДС (в т.ч. за 1 кв.м ПП - 0,44 лв. без ДДС)

Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово/бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Срок на договора - 4 /четири/ календарни години, считано от датата на подписване на договора, като приключва в края на учебните занятия за съответната учебна година и от датата на получаване на регистрация на обекта по чл.12 от Закона за храните.

Ваканциите и неучебните дни се определят ежегодно със Заповед на Министъра на МОН.

Ученическият бюфет е на първият етаж в самостоятелно обособено помещение. Има два входа и осигурен транспортен достъп. Оборудван е с маси и столове. Бюфетът към 86ОУ разполага със складово помещение, ток, вода, отопление и канализация. За отчитане на изразходваната електроенергия се използва контролен електромер. Отчитането на използваната вода става с контролен водомер. Дължимите суми се изплащат в касата на училището. В 86 ОУ учат деца от 5 до 14 г. разпределени по следния начин : ПГ -22, I клас – 22, II клас – 22, III клас – 19, IV клас 10, V клас – 8 , VI клас 13 и VII клас -22 . Данните са към даденият момент и могат да претърпят промяна. Учениците учат на една смяна и сме на целодневна организация на деня. В бюфета за обяд се хранят децата от ПГ и учениците от първи до четвърти клас. Приблизителен брой деца с специфични хранителни потребности - 8.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя /Приложение № 1/. Могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях, които са членове на ЕС отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление по Глава втора, Раздел VIII и Глава четвърта, Раздел II от Наказателния кодекс;

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система. включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г/ който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

д/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е/ е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж/ има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

з/ неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания;

3. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2. (с изключение на буква "з") се доказват с представянето на декларации - Приложение № 2,3,4 от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2, б. "а", "б", "в", „е“, „ж" и „з".

Наличието и прилагането на съотносими стандарти за качество се доказва със съответните валидни сертификати.

III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурсната документация може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. на 30.09.2022 г. до 16:30 ч. на 19.10.2022 г. на касата на СО – район „Витоша“, гр. София, ул. „Слънце“ № 2, ет. 1.

Конкурсната документация се публикува на електронната страница на районната администрация – <https://www.raionvitosha.eu/bg/> и на сайта на Столична община (www.sofia.bg), раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“.

Цената на настоящата документация е 100 лв. /сто/ лева с ДДС.

Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на районната администрация, на сайта на Столична община, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в района и Столична община. Допълнително информация за конкурса се оповестява и на електронната страница и/или по друг подходящ начин, вкл. поставяне на обявление на подходящо място в училището.

В случай, че участниците имат нужда от разяснение по документацията за участие, могат да отправят своите питання на имейл адрес klohridski@abv.bg до 5 дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти за участие в конкурса.

IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30 ч.от 30.09.2022 г. до 17:00 часа на 19.10.2022 г. (включително)в 86-то ОУ „Свети Климент Охридски“, в канцеларията, с адрес гр. София, район Витоша, с. Владая, ул. „Брезова гора „ 2.

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично. В запечатания непрозрачен плик са поставени двата плика с надпис „плик №1“ и „плик №2“ Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес, лице за контакт и наименование на конкурса – **„Конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост на територията на Столична община – район „Витоша“, за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в 86-то ОУ „Свети Климент Охридски“ – актувани с акт за публична общинска собственост № 2874/20.01.2014 г. на СО-район „Витоша“** .

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

2. Указания за подготовка на офертата:

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик № 1 и плик № 2.

В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация. /Приложение № 1/.
2. Удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 месеца или единен идентификационен код (БИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство в официален превод на български език, а когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
3. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.
4. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация.
5. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.

6. Декларации по образци в конкурсната документация на възложителя за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства съгласно раздел I Условия за участие и раздел II Критерии за подбор както следва:

Декларация -Приложение № 2

Декларация -Приложение № 3

Декларация -Приложение №4

Декларация -Приложение № 5

7. Кратко представяне на дейността на участника и представяне на доказателство за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. Това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

8. Разнообразни седмични менюта - не повече от 10 на брой –основни и 10 на брой обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности/Менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на СРЗИ/.

9. Документи удостоверяващи обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните

10. Документ за сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 за хигиената на храните от 26.01.2016 г.

11. Декларация – съгласие за обработване на лични данни /Приложение № 6/.

12. Референции от контрагенти.

В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:

1. Оферта за участие в конкурса - включваща

- Предложение от участника за цена на купон за хранене на ден за един ученик, не по-малко от 3.50 лв. за основно обедно меню и не по-малко от 4,50 лв. за меню за деца със специфични хранителни потребности.

- Предложение за разнообразен асортимент от храни и напитки, които да съответстват на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.). /Образец на оферта - Приложение № 7, 7.1/.

- Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет и икономическа обосновка за предложените цени на храни и напитки.

Предложение за осигуряване на безплатни закуски и обяд - 2% от общия брой на учениците в училището.

- Проект на договор /Приложение № 8/.

3. Гаранции

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 500.00лв. / петстотин лева/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите.

Доказването на гаранцията става с квитанция за внесен паричен депозит в касата на под формата на документ за внесена сума по сметка на СО – район „Витоша” : IBAN BG37SOMB91303324910401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка АД, клон „Красно село”, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в „Конкурс за отдаване под наем на помещения – публична общинска собственост, с предмет: организиране на ученическо столово хранене в сградата на 86 ОУ „ Св. Кл. Охридски“

Гаранция за изпълнение на договора

При подписване на договора спечелилият конкурса се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на два месечни наема.

Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на СО район „Витоша", IBAN: BG37SOMB91303324910401, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка АД - клон „Красно село” и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документи и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока не се яви да подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник – когато има такъв.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането на офертите ще се проведе на 20.10.2022 г. от 13.00 ч. в актовата зала на 86 ОУ „ Св. Кл. Охридски”, с. Владая, ул. „ Брезова гора” № 2 Конкурсната комисия се назначава със заповед от директора на училището. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на Дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българска агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса ;

2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган
3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликите с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестения ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликите по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи Плик № 1 и Плик № 2.

Поне трима членове на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“ (Плик № 2).

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор от конкурсната документация, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците по отношение, на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изисква да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликите с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведенния конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно;
 2. при подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му;
- Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници -конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно. Ако има

допуснат само един участник – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса и/ или да се обяви повторно.

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

Критерии и методика за оценка на офертите за столово хранене – обяд и бюфет – закуски

Критерии за класиране и оценка на офертите и методика за изчисляване:

1. Критерий „Цена на един купон“- Цк а хранене на ден за един ученик, но не по-малко от **3.50 лв.** без ДДС за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.)- Цо и цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности, но не по-малко от **4.50 лв.** без ДДС- Цс.

Критерий "Цена на един купон" от предложени 2 менюта за деня: основно и за деца със специфични хранителни потребности . Максималният брой точки по този показател е 40. Оценката на участниците по показател "Цк" се изчислява по следната формула:

$$\text{Цк} = (\text{Цо мин.} : \text{Цоп}) \times 20 + (\text{Цс мин} : \text{Цсп}) \times 20 \quad \text{където:}$$

Цк е критерий „Цена на един купон“

Цо - цена на купон за основно обедно меню

Цс - цена на купон за меню за деца със специфични хранителни потребности

Цо мин. и Цс мин - най-ниската предложена цена на един купон за съответното меню

Цоп - предложена цена за един купон за хранене на ученик за основно обедно меню

Цсп - предложена цена за един купон за хранене на ученик за меню за деца със специфични хранителни потребности.

2.Критерий „Цена на предлагани закуски" Цз- Максималният брой точки по този показател е 20, разпределени, както следва:

- Ц1 - Цена на храни, приготвени на място /тестени изделия, сандвичи и др./ - 10т.
- Ц2 - Цена на храни, внесени отвън /тестени изделия, сандвичи и др./; плодове и зеленчуци - 10 т.

$$\text{Цз} = \text{Ц1} + \text{Ц2}$$

$$\text{Ц1} = /\text{Цмин} : \text{Цп}/ \times 10$$

$$\text{Ц2} = /\text{Цмин} : \text{Цп}/ \times 10 \quad \text{където:}$$

Цз е критерии „Цена на предлагани закуски“

"Цп" - средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци от конкретния участник.

"Цмин" - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци..

3.Критерий „Социална отговорност" – СО Осигуряване на безплатни закуска и обяд на не по-малко от два процента от общия брой на учениците, които се хранят в бюфета за обяд (столово хранене) - Ск и на не по-малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището за безплатна закуска(за бюфетно хранене) - Сз

По този критерий комисията може да присъди от 0 до 20 точки на всеки от участниците.

Максималният брой точки по този показател е 20 общо за ученическия стол и ученическия бюфет. Оценката на участниците по показател „Ск“ се изчислява по следната формула:

За ученически стол:

$Ск = (К : Комакс) \times 10$ където:

„Ск" - е купон за „Безплатен обяд“.

„Ко" - е съответните брой купони обяди за ученици, представени от конкретния участник в конкурса.

„Комакс." - е най-големият брой предложения за безплатен обяд /не по-малко от 2% от учениците/ от участник по всяка една от обособените позиции.

Участникът подал по-малко от два процента безплатен обяд спрямо общият брой ученици, получава 0 /нула/ точки за този показател.

За ученически бюфет:

$Сз = (З : Змакс) \times 10$ където:

„Сз" - е критерий „Безплатна закуска“.

„З" - е съответните брой закуски за ученици, представени от конкретния участник в конкурса.

„Змакс"- е най-големият брой предложения за безплатни закуски /не по-малко от 2% от учениците/ от участник по всяка една от обособените позиции.

Общата крайна оценка по този критерий се формира $СО = Ск + Сз$

0 точки - получава участникът, който не е представил офертно предложение за критерий „СО“.

4.Критерий – „Концепция за развитие на обекта" - КР

Концепцията представлява вижданията на участника за развитието на обекта относно:

- Инвестиционен план за ремонт, експлоатация и поддръжка на наетият обект, съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба и размер на предвидените инвестиции;
- План за разкриване на работни места, в т. ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, с намалена трудоспособност;

По този критерий комисията може да присъди от 0 до 20 точки на всеки от участниците, по 10 т. за инвестиционния план и 10 т. за плана за разкриване на работни места

Формула за изчисляване на точките - КР

$KP = X \times 20 / 20$ където:

Където „X“ е средноаритметична стойност от оценките на членовете на комисията по двайсетобалната система, при 20 бр. максимални точки за оценка.

Участник получава :

20 точки - Концепцията за развитие на обекта е представена изчерпателно, предложението инвестиционен план е подробен, ясен и реализуем, предвидени са съвместни дейности с обществена значимост.

10 точки - Концепцията за развитие на обекта е представена кратко, и/ или формално, и/ или неясно, и/ или неизпълнимо, и/ или предложението инвестиционен план не е подробен.

0 точки - Не е представена концепция за развитие на обекта и/ или рипсват съществени елементи от нея – инвестиционен план за ремонт и/ или план за разкриване на работни места

Максималния брой точки, които може да получи участник в конкурса е 100т.

Комплексната оценка – КО представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО = Цк + Цз + СО + КР$$

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока оценка по посочената методика.

След провеждане на конкурса, директорът на 86 ОУ „Свети Климент Охридски“ издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса участник. В заповедта се посочват и недопуснатите участниците. Резултатите от конкурса се обявяват на информационното табло в район „Витоша“ и на електронната страница на района (<https://www.raionvitosha.eu/bg/>), на сайта на 86 ОУ „Св.Кл.Охридски“. Заповедта за класирането се връчва лично срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия конкурса участник и на всички останали участници в него. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Договорът се сключва от директора на училището.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора или не изпълни изискванията в заповедта или не се яви да подпише договора, директорът на училището може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година
Документите от конкурса и подадените оферти се съхраняват 10 години в 86 ОУ.

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден след предварителна заявка на телефон: 0886302660; имейл адрес: klohridski@abv.bg

Приложения:

- Приложение №1 - Заявление за участие
- Приложение №2- Декларация по чл. 162, ал.2 от ДОПСК
- Приложение № 3 – Декларация за предотвратяване на корупцията и конфликт на интереси.
- Приложение № 4 – Декларация за свързани или несвързани лица.
- Приложение № 5 - Декларация за оглед
- Приложение № 6 – Декларация за обработка на лични данни
- Приложение № 7 – Оферта
- Приложение № 8 – Проект на договор за наем

**ДО ДИРЕКТОРА
НА 86 ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

З А Я В Л Е Н И Е

За участие в публично оповестен конкурс за отдаване под наем на помещения – публична общинска собственост с предмет: организиране на ученическо столово хранене в сградата на 86 ОУ “Свети Климент Охридски”

От.....ЕИК

Седалище и адрес на управление.....

адрес за кореспонденция.....

представявано от.....

В качеството му на

Телефон за връзка:.....адрес на електронна поща.....

Банкова информация IBAN.....

/банкова сметка и обслужваща банка/

Лице за контакт.....телефон за
връзка.....адрес на електронна поща.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

1.Заявявам че желая да участвам в конкурс за отдаване под наем на помещения – публична общинска собственост с предмет: организиране на ученическо столово хранене в сградата на 86 ОУ “Свети Климент Охридски“, при условията обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Приемам, да се счита от обвързани от условията и задълженията, поети с офертата до изтичане срока на договора.

3.Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

4. Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия.

5.Ако конкурсът бъде спечелен от нас, до подписване на договора, настоящето заявление ще представлява споразумение между нас и Столична община – 86 ОУ „ Св. Кл.Охридски“

Срок на валидност на офертата

/ срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/

с. Владая

Подпис и печат:

Име и фамилия

Длъжност на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за обтински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежен ред.

Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В слуиай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва се задължавам при подпчсването на договора с наемодателя да представя:

Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.

Служебна бележка, издадена от Столична община в уверение на това, че в Дирекция, „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София.....2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
 в качеството ми на
 (управител, член на управителен орган)
 на
 (наименование на кандидата или участника)

С настоящото декларирам, че не съм физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София.....2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:
 /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
 в качеството ми на
 (управител, член на управителен орган)

на
 (наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или еднолиен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
 (В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наеман договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.

4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София.....2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

.....

ЕГН.....,постоянен адрес.....

.....

в качеството ми на

.....

(управител, член на управителен орган)
на наименсвание на кандидата или участника)

.....

Булстат/ЕИК.....

седалище и адрес на управление.....

.....

телефон за връзка.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на конкурс №1 за 2022г. за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене съгласно Заповед - № РВТ22-ВК08-1239-/2/ от 16.08.2022 г. на СО – ученически бюфет, находящ се на адрес: гр. София, р-н Витоша, с. Владая,, ул. „ Брезова гора” № 2, в сградата на 86 ОУ „ Свети Климент Охридски”, с площ 97.00 кв.м, с идентификатор 11394.1791.433.7 по КККР. Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението. Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София... ..2022 г.

Декларатор :
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата.....ЕГН:
..... Лична карта № издадена от
..... на Г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен/а 86 ОУ „ Св. Кл. Охридски” да обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с конкурс с предмет „Отдаване под наем на помещения –публична общинска собственост с предмет: организиране на ученическо столово хранене в сградата на 86 ОУ „ Св. Кл. Охридски”

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп, на коригиране и на изтриване на събраните данни;
- получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните.

Дата:
гр.

ДЕКЛАРАТОР:

О Ф Е Р Т А

.....
 /трите имена /

Представяващ.....

/ кандидат/участник/

За участие в конкурс за отдаване под наем на помещения – публична общинска собственост с предмет: организиране на ученическо столово хранене в сградата на 86 ОУ “Свети Климент Охридски“

I ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

1. Асортимент на ястия за обяд-собствен образец
 2. Цена купон
 - 2.1. Предлагана средна цена за ученически купон за един ученик за един ден.....лв, с включен ДДС
 - 2.2 Предлагана средна цена за ученически купон за един ученик за един ден за деца със специфични хранителни потребности.....лв, с включен ДДС
 3. Предлаган асортимент от храни и напитки в училищен бюфет, с които фирмае взела участие в конкурса –по образец /приложение 7.1/
 4. Средна цена за закуска с включен ДДС.....по примерен асортимент-собствен образец.
 5. Предложение за безплатна закуска на.....бр. деца.
- Училищния бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните от 2020г., Наредба N2/20.01.2021г. на МЗХ, Наредба N23/19.07.2005г. на МЗ и Наредба N37/2009г. на МЗ. Задължителни асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на раздел III от Наредба N37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците
6. Подробно описание на виждането на участника за експлоатацията на обекта за срока на договора. Предвидени инвестиции.
 7. Инвестиционен план за ремонт, поддръжка и развитие на обекта.
 8. План за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, с намалена трудоспособност.

Образец на оферта - Приложение № 7.1

АСОРТИМЕНТ НА ЗАКУСКИ И НАПИТКИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗДЕЛ III НА НАРЕДБА № 37 ОТ 21 ЮЛИ 2009 Г. ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНО НА УЧЕНИЦИТЕ (ОБН., ДВ, БР. 63 ОТ 7 АВГУСТ 2009 Г.).

В графата „Приложени документи“ кандидатът посочва с „Да“ или „Не“ дали е приложил документи, съгласно изискванията на § II, т. 1.

№	Артикули	Грамаж	Цена ДДС	Приложени документи
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Средноаритметична единична цена от горните:			 ЛВ.

Предложението се попълва от кандидата.

Дата:..... Подпис, печат

86 ОУ „ Св. Климент Охридски“

Фирма.....

ИМОТ:

**ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО
ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ**

№..... / г.

Днес,....., г. на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Решение №.676 от 21.07.2022 г. на СОС, Заповед № СОА22-РД09-1342/05.08.2022 г. на кмета на Столична община между

1. Столична община – 86 ОУ „ Св. Климент Охридски“ със седалище и адрес на управление гр. София 1641, р-н „Витоша“, с. Владая, ул. ”Брезова гора” № 2, Код по БУЛСТАТ: 000668409, представлявано от Емилия Богомилова Бурова – директор на 86 ОУ „ Св. Климент Охридски“

2. ".....", със седалище и адрес на управление:
гр....., община....., ул..... ЕИК..... ИД
по
ЗДДС ВГ..... представлявано от -
.....

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) Столична община - 86 ОУ „ Св. Климент Охридски“ представлявано От от Емилия Бурова – директор на 86 ОУ „ Св. Климент Охридски“ отдава под наем на " представлявано от описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически бюфет:

Ученически бюфет, находящ се в област –София-град, община Столична, район Витоша,

с адрес:с. Владая, ул. „ Брезова гора „, № 2 , АОС 2874/20.01.2014, с площ 97.00 кв. м.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 2. СО – район „Витоша" отдава под наем на Фирма..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок 4 /четири/ календарни години. считано от датата на подписване на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА:

Чл. 3. (1) Фирма..... заплаща на СО-район „Витоша“ месечен наем в размер на..... лв./..... лева/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от Фирма..... на СО-район „Витоша“ до 10 /десето/ число на текущия месец в касата на СО-район „Витоша “

адрес:..... или по банков път по сметката на СО – сума по сметка на СО – район „Витоша” : IBAN BG37SOMB91303324910401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка АД, клон „Красно село

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, Фирма..... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на Фирма при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Ежемесечно наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) В летните месеци / юли и август/, когато училището не работи не се дължи наем за училищния бюфет.

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор Фирма..... се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на..... лв. /..... лева/.

(2) Внесената от Фирма гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на Фирма.....

СО-район „Витоша“ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) СО-район „Витоша“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на Фирма.....

Чл. 6. Фирма се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец СО-район „Витоша“ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на Фирма.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАЙОНА:

Чл. 7. (1) СО-район „Витоша“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. (1) Кметът на СО-район „Витоша“ дирекция „Образование“ при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и бюфет и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на Фирма....., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които Фирма е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на Фирма..... въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от Фирма.....

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(8) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договорят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:

Чл. 11. Фирма..... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. Фирма се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) Фирма..... се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) Фирма се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ.

(3) Фирма се задължава в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се Фирма да предлага в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

Чл. 14. Фирма се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището. При липса на контролно-измервателни уреди се определя начин на заплащане на необходимите суми.

Чл. 15. Фирма..... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) Фирма се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столство хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) Фирма..... няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол или бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба №№ 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) Фирма..... е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел Фирма дължи на СО-район „Витоша“ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договърът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на СО-район „Витоша“

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН..

Чл. 21. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол и бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 22. (1) В ученическия стол и бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват дневните финансови отчети.

(3) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

(4) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 23. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на Район „Витоша“.

Чл. 24. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) едностранно от СО-район „Витоша“ с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;

(4) едностранно от СО-район „Витоша“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от СО-район „Витоша“ при условията на чл. 17, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от СО-район „Витоша“ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).

Чл. 26. (1) За периода на предизвестieto страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор Фирма....., се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 27. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 28. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 29. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 30. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор

Чл. 31. Настоящият договор се изготви в 2 /два/ еднообразни екземпляра, от които 1 /един/ за СО-86 ОУ „Св. Климент Охридски“ и /един/ за Фирма "...".

ДИРЕКТОР:

ФИРМА: