



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН “ПОДУЯНЕ”

п.к.1517, гр.София, ул.Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71  
<http://www.poduiane.info/>, e-mail: [raion@poduiane.info](mailto:raion@poduiane.info)

---

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС  
„СТОЛОВО ХРАНЕНЕ - 2022”  
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ  
В 95 СУ „ПРОФ. ИВАН ШИШМАНОВ“ - ОБЩИНСКО УЧИЛИЩЕ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ПОДУЯНЕ”**

*Настоящата документация е изготвена на основание Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно храненен в общинските училища на територията на Столична община. (Приета с Решение № 463 по Протокол № 21 от 08.10.2020г.)*

**София, 2022г.**



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН “ПОДУЯНЕ”

п.к.1517, гр.София, ул.Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71  
<http://www.poduiane.info/>, e-mail: [raion@poduiane.info](mailto:raion@poduiane.info)

---

## СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие и срокове;

Раздел II: Условия за участие;

Раздел III: Критерии за подбор;

Раздел IV: Оферта за участие;

Раздел V: Критерии за оценка. Методика за оценка на офертите;

Раздел VI: Конкурсна документация;

Раздел VII: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;

Раздел VIII: Разглеждане, оценка и класиране на офертите

## **РАЗДЕЛ I: ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА**

СО-район „Подуяне”, с адрес: жк „Суша река”, ул. „Плакалница” № 51, представляван от Кмета – г-жа Ева Митова, на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Решение № 28/13.01.2022г. на СОС, Заповед № СОА22-РД09-1135/30.06.2022г. на Кмета на Столична община обявява конкурс „**Столово хранене - 2022**” за организиране на ученическо столово хранене в 95 СУ „Проф. Ив. Шишманов“ - общинско училище на територията на район ”Подуяне”.

### **I. Предмет на конкурса**

Предмет на конкурса е отдаването под наем на обект за осъществяване на ученическо столово хранене в общинско училище на територията на СО район ”Подуяне”, а именно:

**Помещения с площ 307,00 м<sup>2</sup>** – публична общинска собственост, представляващи част от полуподземния етаж /ученически стол/ **в училищната сграда на 95 СУ „Проф. Ив. Шишманов”** с идентификатор 68134.606.398.1, с адрес: гр. София, жк „Хаджи Димитър”, ул. „Ангел войвода” № 66, АП ОС № 0401 от 16.08.2019г.

Помещенията включват:

- Зала за хранене – 180,00 м<sup>2</sup>;
- Кухненски блок – 100,00 м<sup>2</sup>;
- Миялно помещение – 27,00 м<sup>2</sup>.

Помещенията имат транспортен достъп през училищния двор и обособен вход към складовете и столовата, които са в страничната част на сградата и не представляват заплаха за живота и здравето на учениците.

Налично е оборудване и обзавеждане, както и движими вещи (съдове за готвене, прибори и посуда) по опис, който се предоставя при подписване на Договор за наем.

Възможност за разкриване на самостоятелна партида за консумирана ел. енергия. Консумацията на вода се отчита чрез контролен водомер и сумите се превеждат по банков път по сметката на училището.

Броят на учениците в дневна присъствена форма е 753, разпределени както следва:

- Начален етап – 270;
- Прогимназиален етап – 194;
- Гимназиален етап – 289.

Броят на учителите и непедагогическия персонал, който се храни в училищния стол е приблизително 10.

Учебните занятия се провеждат в една смяна – до обяд. Неучебните дни и ваканциите се определят със Заповед на Министъра на образованието. Учебните седмици са 36, като през месец Юни се провеждат и допълнителни занимания с ученици от начален и прогимназиален етап и функционирането на ученическият стол е задължително.

Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за **осъществяване на ученическо столово хранене**.

Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото му предназначение – **организиране и осъществяване на ученическо столово хранене**. Не се допуска използването му за производство и предлагане на друга продукция, използването му в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл. 28, ал. 2, вр. чл. 16 и чл. 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и

бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на **168,85 лв. без ДДС или 202,62 лв. с вкл. ДДС месечен наем.**

**Наемната цена е фиксирана и участникът в конкурса не може да я променя.**

**Срок на договора – 5 /пет/ години.**

## **РАЗДЕЛ II: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията на Възложителя, документацията за участие и приложимата нормативна уредба.

Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец (Приложение № 1 от конкурсната документация).

2. В конкурса не може да участва, съответно се отстранява участник, който:

2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.2. е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

2.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4. е в процедура по ликвидация;

2.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

3. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице изискванията се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите за подбор, определени от Възложителя, се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

3.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим

документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

3.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

4. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по т. 2 (Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4 от конкурсната документация). При подписване на договор участникът, определен за изпълнител /и третите лица, ако има такива/, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 2. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

5. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по т. 2, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

6. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

### **РАЗДЕЛ III: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. Участниците следва да притежават професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса (*Забележка: това изискване не важи за новорегистрирани фирми*).

1.1. Участниците посочват информация за обстоятелствата по т.1 за изпълнените дейности, като следва да представят списък на изпълнените дейности по осигуряване на обществено хранене на деца, с посочване на предмета на изпълнената дейност и периода за изпълнението.

1.2. Доказателства за изпълнените дейности: За изпълнение на изискванията по т.1 участниците представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри, като в този случай, участниците следва да посочат съответните регистри, където се съдържа посочената информация.

2. Участниците следва да разполагат с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

2.1. Участниците посочват информация за обстоятелствата по т.2 за персонала, който ще изпълнява дейностите, предмет на конкурса, като следва да представят списък на персонала, с посочване на професионалната квалификация на лицата в областта на храните.

2.2. Доказателства за наличието на персонал: За изпълнение на изискванията по т.2 участниците представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри, като в този случай, участниците следва да посочат съответните регистри, където се съдържа посочената информация.

3. Участниците следва да предоставят 10 броя основни обедни менюта и 10 броя обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция).

3.1. Доказателства: За изпълнение на изискванията по т.3 участниците представят заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция 10 броя основни обедни менюта и 10 броя обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности.

4. Преди сключване на договор, изборният за изпълнител участник, представя документи, доказващи изпълнението на критериите за подбор, в случай, че на етап участие в конкурса изпълнението на тези критерии е доказано само чрез декларации. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

#### **РАЗДЕЛ IV: ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

1. Офертата за участие следва да се изготви по образец на Възложителя (Приложение № 5 от конкурсната документация). В офертата участниците следва да посочат предлаганите от тях цени за 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г. и за за възрастова група от 14 г. до 18 г., както и предлаганите от тях цени за 1 бр. купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности за основно обедно меню. Офертата следва да съдържа и предложение за социалната отговорност на участника – процент от общия брой на учениците, които се хранят в стола, които ще получават безплатен обяд. Офертата на участниците следва да съдържа също така и Концепция за развитие на обекта, която следва да включва най-малко:

А) План за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

Б) Инвестиции в обекта.

Всеки участник е необходимо да разработи своята концепция за развитие на обекта като опише своето виждане по организация на ученическото столово хранене с описани дейности, свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация; мерки за управление на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните; план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност. В концепцията си участникът следва да опише какви инвестиции, подобряващи развитието на обекта и качеството на предлаганата храна, ще извърши в обекта. Участникът следва да посочи, дали предвижда възможност за включване към дигиталната платформа, която позволява зареждане на електронни купони за столово хранене.

Участниците следва да предлагат само хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца.

Обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвянето на храната за предстоящо хранене.

#### **РАЗДЕЛ V: КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

- 1 Цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, но не по-малко от 4,00 лв. /Четири лв./ без ДДС за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.)

2. Цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, но не по-малко от 4,00 лв. /Четири лв./ без ДДС за основно обедно меню (за възрастова група от 14 г. до 18г.)
3. Цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик със специфични хранителни потребности, но не по-малко от 5,00 лв. /Пет лв./ без ДДС за основно обедно меню;
4. Осигуряване на безплатен обяд на не по-малко от 2% от общия брой на учениците, които се хранят в стола
5. Концепция за развитие на обекта, която следва да включва най-малко:
  - А) План за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
  - Б) Инвестиции в обекта.

**Методиката, по която ще се оценяват офертите на допуснатите до разглеждане на оферти, участници в конкурса е:**

Показателите за оценка на офертите на участниците са:

1. Показател ЦК1 - Цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.) – макс. 25 точки;
2. Показател ЦК2 - Цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню (за възрастова група от 14 г. до 18 г.) – макс. 25 точки;
3. Показател ЦК3 - Цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик със специфични хранителни потребности за основно обедно меню - макс. 20 точки;
4. Показател СО „Социална отговорност“ - Осигуряване на безплатен обяд на не по-малко от 2% от общия брой на учениците, които се хранят в стола – макс. 15 точки;
5. Показател КР - Концепция за развитие на обекта – макс. 15 точки.

Оценките по отделните показатели за оценка се изчисляват по следните формули:

**Показател ЦК1:**

ЦК1 мин

----- х 25, където

ЦК1 предл.

ЦК1 мин – минималната предложена цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.)

ЦК1 предл. – предложената от участника цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.)

На първо място по този показател се класира участникът, предложил най-ниската цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.).

**Показател ЦК2:**

ЦК2 мин

----- х 25, където

ЦК2 предл.

ЦК2 мин – минималната предложена цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню (за възрастова група от 14 г. до 18 г.)

ЦК2 предл. – предложената от участника цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню (за възрастова група от 14 г. до 18 г.)

На първо място по този показател се класира участникът, предложил най-ниската цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню (за възрастова група от 14 г. до 18 г.).

### **Показател ЦКЗ:**

ЦКЗ мин

----- х 20, където

ЦКЗ предл.

ЦКЗ мин – минималната предложена цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик със специфични хранителни потребности за основно обедно меню

ЦКЗ предл. – предложената от участника цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик със специфични хранителни потребности за основно обедно меню

На първо място по този показател се класира участникът, предложил най-ниската цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик със специфични хранителни потребности за основно обедно меню.

### **Показател СО**

Оценката по този показател се изчислява по следната формула:

СО предл.

----- х 15, където

СО макс

СО предл. – конкретно предложението от участника % от общия брой на учениците, които се хранят в стола, които ще получават безплатен обяд

СО макс – най-големият предложен % от общия брой на учениците, които се хранят в стола, които ще получават безплатен обяд

На първо място по този показател се класира участникът, предложил най-висок % от общия брой на учениците, които се хранят в стола, които ще получават безплатен обяд.

### **Показател КР**

Концепцията за развитие на обекта, следва да включва най-малко:

А) План за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

Б) Инвестиции в обекта.

Всеки участник е необходимо да разработи своята концепция за развитие на обекта като опише своето виждане по организация на ученическото столово хранене с описани дейности, свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация; мерки за управление на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните; план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност. В концепцията си участникът следва да опише какви инвестиции, подобряващи развитието на обекта и качеството на предлаганата храна, ще извърши в обекта. Участникът следва да посочи, дали предвижда възможност за включване към дигиталната платформа, която позволява зареждане на електронни купони за столово хранене.

Предложенията се оценяват, както следва:

**15т.** - получава участникът, който е представил своята концепция за развитие на обекта с описани дейности:



- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- мерките за управление на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност
- възможност за включване към дигиталната платформа, която позволява зареждане на електронни купони за столово хранене.

**10т.** - получава участникът, който е представил своята концепция за развитие на обекта, като описал всички посочени дейности, но описанието е схематично, дейностите са непълно описани и необосновани

**Или**

Участник, който е представил своята концепция за развитие на обекта с описани само следните дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- мерките за управление на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

**5т.** - получава участникът, който е представил своята концепция за развитие на обекта с описани само следните дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- мерките за управление на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

**0т.** - получава участник, който не е представил концепция за развитие.

**Комплексната оценка**, представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от посочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО = ЦК1 + ЦК2 + ЦК3 + СО + КР$$

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки. На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

## **РАЗДЕЛ VI: КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**1. Конкурсната документация може да бъде закупена всеки работен ден от 8:30 часа на 27.09.2022г. до 17:00 часа на 17.10.2022г.**

Конкурсната документация се получава в административната сграда на СО – район „Подуяне”, с адрес: жк „Сува река”, ул. „Плакалница” № 51, ет. 1 – център за административно обслужване, след заплащане на цената в касата на СО – район „Подуяне” или по банковата сметка на СО – Район “Подуяне”, “Общинска банка” АД – ФЦ „Мария Луиза”, BIC: SOMBBGSF, IBAN: BG33SOMB91303126305301.

2. Цената на настоящата документация е 50,00 лв. /Петдесет лв./ с ДДС. **Оригинал на платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред.** Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

3. Заповедта и одобрената с нея настояща документация се публикуват на електронната страница на районната администрация, раздел „Обявления“, подраздел „Конкурси за общинска собственост“, в сайта на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в района и Столична община. Срокът за подаване на документите за участие тече от датата на публикуване.

## **РАЗДЕЛ VII: СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

### **1. Срок и начин за подаване на офертите**

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от **8,30 часа на 27.09.2022г. до 17,00 часа на 17.10.2022г.** /20 календарни дни – т.4 от З-дта на СО/ в деловодството на СО – район „Подуяне“, на адрес: жк ”Суха река”, ул.„Плакалница” № 51, ет.1 – център за административно обслужване.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър – регистрационен лист в деловодството.

**Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.**

### **2. Указания за подготовка на офертата:**

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в запечатан непрозрачен Плик № 1 /или подходяща опаковка/, в който се поставят заявлението и документите по т.2.1, както и отделен запечатан непрозрачен Плик № 2 съдържащ "Оферта за участие".

Предложенията се подават най-късно до изтичането на крайния срок на определеното място.

Запечатаният Плик № 1 се представя в един екземпляр от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху Плик № 1 трябва да бъде написано наименованието на конкурса: **„СТОЛОВО ХРАНЕНЕ - 2022” за организиране на ученическо столово хранене в 95 СУ „проф. Иван Шишманов“**; име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху Плик № 2 следва да бъде написано: **„Оферта за участие в конкурс „Столово хранене - 2022” за организиране на ученическо столово хранене в 95 СУ „Проф. Иван Шишманов“**“, както и име на участника.

Пликовете се надписват по указания в конкурсната документация начин.

**ВСЯКАКВИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ НАДПИСИ, знаци и др. върху пликовете, както и ненадписан плик са основание за отстраняване на участника.**

#### **2.1. В Плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:**

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация **/Приложение № 1/.**

2. Декларация по образец на Възложителя **/Приложение № 2/;**

3. Декларация по образец на Възложителя **/Приложение № 3/;**

4. Декларация по образец на Възложителя **/Приложение № 4/;**

5. Оферта **/Приложение № 5/;**

6. Списък на изпълнените дейности по осигуряване на обществено хранене на деца, с посочване на предмета на изпълнената дейност и периода за изпълнението;

7. Списък на персонала, с посочване на професионалната квалификация на лицата в областта на храните;

8. 10 броя основни обедни менюта и 10 броя обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция);

9. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.

10. Оригинал на платежен документ за закупената от участника конкурсна документация.

11. Оригинал на платежен документ за внесена от участника гаранция за участие в конкурса.

12. Плик № 2.

### **2.2. В Плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:**

Оферта за участие в конкурса – съгласно приложения към конкурсната документация образец */Приложение № 5/*.

### **3. Гаранции**

#### **3.1.Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 400,00 лв. /четирисотин лв./**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът на валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

**1.парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО – район „Подуяне”, на адрес: жк ”Суха река”, ул.„Плакалница” № 51, ет.1 – център за административно обслужване или банково бордерио за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „Подуяне”, „Общинска банка” АД – ФЦ „Мария Луиза”, ВИС: SOMBBGSF IBAN: BG24SOMB91303326305301, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в Конкурс „Столово хранене 2022” в 95 СУ „Проф. Иван Шишманов“ - общинско училище на територията на район ”Подуяне”

**2.оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция** със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

#### **3.2. Гаранция за добро изпълнение на договора**

Гаранцията на спечелилия конкурса участник, се задържа като гаранция за добро изпълнение на договора за наем, която се задържа за целия срок на договора и до 30 дни след приключването му.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите се превеждат по посочените от участниците банкови сметки.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта за утвърждаване на класирането, се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

## **РАЗДЕЛ VIII: РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Разглеждането на офертите** ще се проведе на 18.10.2022г. от 10.00 часа в сградата на СО – район „Подуяне”, на адрес: жк ”Суха река”, ул.„Плакалница” № 51, ет.3, зала 321.

#### **2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:**

Офертите се разглеждат, оценяват и класират от комисия назначена от Кмета на СО – район „Подуяне” в съответствие с разпоредбите на чл. 10 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

#### **3. Оценяване**

Офертите се оценяват съгласно Методиката за оценка, посочена в Раздел V на настоящата документация. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Комисията съставя протокол за проведения конкурс в два екземпляра, който се подписва от всички членове и се предава за одобрение на Кмета на район „Подуяне”.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомят комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в заявлението и в офертата за участие.

В случаите, когато в първоначално обявения срок за получаване на оферти няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за закупуване на документация и подаване на оферти ще бъде продължен с 15 /петнадесет/ дни.

Кметът на СО - район "Подуяне“ издава заповед за утвърждаване на класирането и определя участникът, класиран на първо място.

Заповедта с резултатите от конкурса се връчва по реда на АПК.

В случаите, когато в първоначално обявения срок за получаване на оферти няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за закупуване на документация и подаване на оферти ще бъде продължен с 15 /петнадесет/ дни.

В петдневен срок след влизане в сила на заповедта кметът на района, предприема необходимите действия за приключване на сделката по предмета на конкурса.

В случай, че класираният на първо място участник писмено откаже да подпише договора или в едноседмичен срок след писменна покана не се яви и не подпише договора, се предлага сключване на договор с класирания на второ място участник – когато има такъв, на основание чл.46, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси. Ако и той откаже сключването на договор, на основание чл.46, ал.1, т.2 от същата наредба, процедурата за обекта се прекратява със Заповед на Кмета на Столична община.

Подадени от участниците оферти, вкл. и приложените към тях документи не се връщат. Пълната документация на конкурса се съхранява в архива на районната администрация, на основание чл.50 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси.

Оглед на обекта може да бъде извършен всеки работен ден след предвалителна заявка на тел.: 02 8146 151, 02 8146 168.

### **Съгласували условията:**

.....  
/П.Митев-Зам. кмет на район/

.....  
/А.Бързанова – Зам. кмет на район/

.....  
/Ю.Петрова-Чинкарова - Гл.счетоводител/

.....  
/Ст. Стоянова - Гл. юрисконсулт/

.....  
/А.Илиева – Н-к отдел „УОСЖФРКТД“/

Изготвил условията: .....  
/М. Николова - Гл.експерт „УОСЖФРКТД“/

ДО:  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА –  
район „ПОДУЯНЕ”

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в конкурс „Столово хранене - 2022”  
за организиране на ученическо столово хранене в 95 СУ „Проф. Иван Шишманов“ -  
общинско училище на територията на район ”Подуяне“

От .....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....

(улица № / бл., вх., ап. град, община)

представявано от: .....

(име, длъжност)

телефон, FAX, e-mail, лице за контакти: .....

адрес за съобщения: .....

ЕИК (БУЛСТАТ): .....

Банкова сметка:

ВІС: .....

ІВАН: .....

банка: .....

град/клон/офис: .....

### **УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИТОВА,**

1. Заявявам, че желая да участвам в конкурс „Столово хранене - 2022” за организиране на ученическо столово хранене в 95 СУ „Проф. Иван Шишманов“ - общинско училище на територията на район ”Подуяне” при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представяваното от мен дружество.

2. Приемам, да се считае обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

3. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

4. Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Срок на валидност на офертата .....

/срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/.

София, ..... 2022г.

Подпис: .....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:.....  
 адрес: жк /ул./ ..... , ВХ. .... , ап. .... ,  
 тел.: ..... , с ЕГН: ..... -  
 представител на фирма ..... ,  
 вписана в Търговският регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК: .....

Упълномощен представител .....

Адрес и телефон за кореспонденция .....

във връзка с участието ми в публично оповестен конкурс на 18.10.2022г. за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години, на части от имоти – публична общинска собственост на територията на район „Подуяне”-СО за организиране на столово хранене на ученици в 95 СУ „Проф. Иван Шишманов“ – общинско училище на територията на район „Подуяне“ - СО,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството ми на участник физическо или едноличен търговец, или лице, което представлява участника - юридическо лице или член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, не съм в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

2. Не съм обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност

3. Не съм в процедура по ликвидация;

4. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс;

5. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2022г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
 (име и длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният:.....  
адрес: жк /ул./ ..... , вх. .... , ап. ....,  
тел.: ..... , с ЕГН: ..... -  
представител на фирма ..... ,  
вписана в Търговският регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК: .....

Упълномощен представител .....

Адрес и телефон за кореспонденция .....

във връзка с участието ми в публично оповестен конкурс на 18.10.2022г. за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години, на части от имоти – публична общинска собственост на територията на район „Подуяне“-СО за организиране на столово хранене на ученици в 95 СУ „Проф. Иван Шишманов“ – общинско училище на територията на район „Подуяне“ - СО,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс **към държавата или към Столична община** или имам такива, по които е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт който не е влязъл в сила.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2022г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име и длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният:.....  
адрес: жк /ул./ ..... , вх. .... , ап. .... ,  
тел.: ..... , с ЕГН: ..... -  
представител на фирма ..... ,  
вписана в Търговският регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК: .....  
Упълномощен представител .....  
.....  
Адрес и телефон за кореспонденция .....  
.....

във връзка с участието ми в публично оповестен конкурс на 18.10.2022г. за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години, на части от имоти – публична общинска собственост на територията на район „Подуяне“-СО за организиране на столово хранене на ученици в 95 СУ „Проф. Иван Шишманов“ – общинско училище на територията на район „Подуяне“ - СО,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Не съм неизправна страна по наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена, освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2022г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име и длъжност)



## О Ф Е Р Т А

.....  
(трите имена)

представляващ .....

(кандидат/участник)

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово хранене в 95 СУ „Проф. Иван Шишманов“ - общинско училище на територията на район „Подуяне”.

### I. ОФЕРТА ЗА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

А. Предлагана цена за един брой купон за хранене:

1. Цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.) - ..... лв. /..... лв./ без ДДС
2. Цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик, за основно обедно меню (за възрастова група от 14 г. до 18 г.) - ..... лв. /..... лв./ без ДДС
3. Цена на 1 бр. купон за хранене на ден, за един ученик със специфични хранителни потребности, за основно обедно меню - ..... лв. /..... лв./ без ДДС

Б. Социална отговорност: Предложение за безплатен обяд на - .....% ученици от общия брой на учениците, които се хранят в стола.

В. Концепция за развитие на обекта, която следва да включва най-малко:

- А) План за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- Б) Инвестиции в обекта.

*(Всеки участник е необходимо да разработи своята концепция за развитие на обекта като опише своето виждане по организация на ученическото столово хранене с описани дейности, свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация; мерки за управление на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните; план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност. В концепцията си участникът следва да опише какви инвестиции, подобряващи развитието на обекта и качеството на предлаганата храна, ще извърши в обекта. Участникът следва да посочи, дали предвижда възможност за включване към дигиталната платформа, която позволява зареждане на електронни купони за столово хранене).*

**Декларираме, че**

1. Ще предлагаме само хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца.
2. Обектът ще е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието няма да работи, освен за приготвянето на храната за предстоящо хранене.

**Забележки:**

1. Предлаганите цени следва да бъдат обосновани с калкулационна ведомост, съгласно конкурсните условия, подписана от участника – неразделна част към това приложение и да осигурява:

1.1. Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично – рибно.

1.2. Три пъти седмично, като десерт - пресни плодове.

2. Грамажът на ястията е указан в Сборника рецепти за ученическите столове и бюфети, одобрен от МЗ, както следва:

1. Супа – 150 гр.

2. Основно ястие – 150 гр.

3. Десерт – 200 гр. (пресен плод – 250 гр.)

Дата: .....2022г.

ПОДПИС: .....



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ПОДУЯНЕ"

п.к.1517, гр.София, ул.Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71  
<http://www.poduiane.info/>, e-mail: [raion@poduiane.info](mailto:raion@poduiane.info)

СО – РАЙОН „ПОДУЯНЕ”

ФИРМА: .....

ИМОТ: .....

### ДОГОВОР

#### за организиране на ученическо столово хранене и бюфет

Днес, ..... 2022г. на основание Зоконата за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и във връзка с Решение № 28/13.01.2022 г. на СОС, Заповед № СОА22-РД09-1135/30.06.2022г. на Кмета на Столична община и Заповед № РПД22-РД98-...../.....2022г. на Кмета на СО - Район „Подуяне”, Протокол № .....2022 г. и Заповед за класиране № ..... Кмета на СО - Район „Подуяне” между:

**1. Столична община – Район „Подуяне”,** със седалище и адрес на управление: гр. София, жк „Сува река”, ул. „Плакалница” № 51, БУЛСТАТ: 0006963270530, представляван от ЕВА МИТОВА - Кмет на района и ЮЛИЯ ЧИНКАРОВА - Гл. счетоводител, и МИМИ РЕЦКОВА – директор на 95 СУ „Проф. Иван Шишманов“, наричана по-долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна

и

**2. ....фирма.....**, ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: гр....., р-н „.....“, ул. „.....” № ....., вх. ...., ет..., ап. ...., представлявана от ....., ЕГН: ....., GSM за контакти: ....., E-mail: ....., наричан по-долу за краткост **НАЕМАТЕЛ**, от друга страна  
се сключи настоящия договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1)** Столична община – район „Подуяне”, отдава под наем на .....фирма....., описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене:

Помещения с площ 307,00 м<sup>2</sup> – публична общинска собственост, представляващи част от полуподземния етаж /ученически стол/ в училищната сграда на 95 СУ „Проф. Ив. Шишманов” с идентификатор 68134.606.398.1, с адрес: гр. София, жк „Хаджи Димитър”, ул. „Ангел войвода” № 66, АпОС № 0401 от 16.08.2019г.

Помещенията включват:

- Зала за хранене – 180,00 м<sup>2</sup>;
- Кухненски блок – 100,00 м<sup>2</sup>;
- Миялно помещение – 27,00 м<sup>2</sup>.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект, следва да се ползва само за посоченото му предназначение. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция. Обектът ще е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието няма да работи, освен за приготвянето на храната за предстоящо хранене в обекта.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.2. (1)** НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на НАЕМАТЕЛЯ имота, подробно описан в чл.1 от настоящия договор за срок от 5 /пет/ години, считано от .....2022г., като приключва на .....20.....г.

(2) В случай на необходимост от получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрацията, който не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационния индекс на договора.

## **III. НАЕМНА ЦЕНА**

**Чл.3. (1)** НАЕМАТЕЛЯТ заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ месечен наем в размер на ..... лв. /...../ с вкл. ДДС, определен съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Наемът се заплаща авансово за следващия месец до 25-то число на текущия месец. Плащането става в касата на район “Подуяне”, ул.”Плакалница” № 51, ет.1 – център за административно и информационно обслужване срещу надлежно издадена фактура или по банкова сметка на СО - район “Подуяне”-СО, “Общинска банка” АД – ФЦ “Мария Луиза”, BIC: SOMBBSGF, IBAN: BG33SOMB91303126305301.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5 /пет/ дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, НАЕМОДАТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие.

(3) За всеки просрочен ден, след настъпване на падежа, НАЕМАТЕЛЯТ дължи освен главницата и законната лихва /ОЛП + 10 пункта/ до окончателното изплащане на наемната цена.

**Чл.4. (1)** Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти - общинска собственост.

(2) Месечната наемна цена, при която е сключен договора, се актуализира ежегодно през месеца, следващ месеца, в който е подписан договора с Индекса на потребителските цени - месечен, спрямо същия месец на предходната година, по формулата ИПЦ<sub>м</sub> (см пр)=100%, официално обявен от Националния статистически институт, съгласно чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на СОС.

(3) Наемна цена за обекта не се дължи през летните месеци, когато училището не работи.

**Чл.5. (1)** Гаранцията за участие, внесена от НАЕМАТЕЛЯ, се задържа като гаранция за добро изпълнение на договора за наем. Същата ще служи за обезпечение на неплатен/и наем/и и/или неплатени разходи, свързани с ползването на имота. В случай, че гаранцията се окаже недостатъчна за покриване на тези задължения, НАЕМАТЕЛЯТ дължи разликата.

(2) Върху сумата на гарацията не се дължат лихви.

(3) При неизпълнение на договорените задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора, за което НАЕМАТЕЛЯТ дава своето съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ.

**(4) НАЕМОДАТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

**Чл.6.** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл.1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от 1 /един/ месец, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията и да прекрати едностранно договора по вина на НАЕМАТЕЛЯ, за което последният дава своето съгласие.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ**

**Чл.7.** НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл.1, за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

**Чл.8.** Кметът на СО - Район „Подуяне”, Дирекция „Образование” при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите, извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово и бюфетно хранене и счетоводната отчетност.

#### **Чл.9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:**

**(1)** Извършват текущ контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ, като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Закона за храните и всички други подзаконовни нормативни актове за здравословно хранене на учениците, както и всички други условия, при които НАЕМАТЕЛЯТ е спечелил конкурса.

**(2)** Определят времето и графика за хранене на учениците.

**(3)** Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

**(4)** Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на НАЕМАТЕЛЯ въз основа на настоящия договор.

**(5)** Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от НАЕМАТЕЛЯ.

**(6)** Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

**(7)** Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

**(8)** Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

**(9)** Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

**Чл.10. (1)** Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договорят изискванията за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

**(2)** Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания на Закона за храните и всички други подзаконовни нормативни актове за здравословно хранене на учениците към отделните групи храни.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ**

**Чл.11.** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл.1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да го стопанисва с грижата на добър стопанин.

**Чл.12.** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние имота, предмет на настоящия договор.

**Чл.13. (1)** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство:

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по Закона за храните.
2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.
3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.
4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.
5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя и се предлагат в рамките на срока на трайност.
7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.
8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.
9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

**(2)** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата в съответствие с изискванията на Закона за храните и всички други подзаконовни нормативни актове за здравословно хранене на учениците.

**(3)** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава в ученическият стол и бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Закона за храните и всички други подзаконовни нормативни актове за здравословно хранене на учениците.

**(4)** Забранява се НАЕМАТЕЛЯТ да предлага в ученическият стол:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

**Чл.14.** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за вода, топлоенергия и електроенергия за ползвания имот, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището, с изключение на отоплението.

**Чл.15.** В случай на обективна невъзможност лице от персонала, което НАЕМАТЕЛЯТ е декларирал в своята оферта за участие в конкурса, да изпълнява своите функции, НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми НАЕМОДАТЕЛЯТ като предложи замяна с друго лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

**Чл.16. (1)** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово и

бюфетно хранене. Не се допуска ползването им за производство на друга продукция и използването им в извънучебно време за други дейности.

**(2)** НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

**Чл.17. (1)** Храната, предлагана в ученическия стол или бюфет, трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Закона за храните и всички други подзаконови нормативни актове за здравословно хранене на учениците. като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол.

**(2)** Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

**Чл.18.** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на имота, както и всички повреди виновно причинени от нея. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

**Чл.19.** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да застрахова изцяло за своя сметка ползвания от него имот – публична общинска собственост подробно описан в чл.1, за целия срок на настоящия договор.

**Чл.20.** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да извършва разделно събиране на хранителните кухненски биоразградими отпадъци от ученическия стол и бюфет, както и да ги предава за транспортиране и преработка на лицензиран оператор, съгласно Закона за управление на отпадъците.

**Чл.21. (1)** При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25 % от размера на наема.

**(2)** Ако в 7 /седем/ дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договърът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ.

## **VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

**Чл.22.** Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/, съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

**Чл.23.** За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от НАЕМАТЕЛЯ и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001г. на МОН.

**Чл.24.** В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска и/или обяд/, която се подписва и печатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001г. на МОН.

**Чл.25.** За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическият стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006г. на Министерството на финансите.

**Чл.26. (1)** В ученическият стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

**(2)** Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписва дневните финансови отчети.

**(3)** Въз основа на дневните финансови отчети се отчита фактическият брой хранения.

**(4)** Цената на купона, посочена в офертата на НАЕМАТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от НАЕМАТЕЛЯ пред Кмета на СО – Район „Подуяне“.

**Чл.27.** След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.28.** Настоящият договор се прекратява:

**(1)** с изтичане срока, за който е сключен;

**(2)** по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

**(3)** едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора.

**(4)** едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

**(5)** едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при условията на чл.21, ал.2 от настоящия договор, без предизвестие;

**(6)** едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие при условия на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемна цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи);

**(7)** при прекратяване на регистрацията на НАЕМАТЕЛЯ по чл. 12 от Закона за храниште.

**(8)** При прекратяване на юридическото лице – страна по договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата-членка, в която съответното лице е установено.

**(9)** едностранно и без предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ при отказ от страна на НАЕМАТЕЛЯ за актуализация на наемната цена, съгласно Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.

**(10)** Едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие в случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец.

**Чл.29. (1)** За периода на предизвестие страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

**(2)** При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.



## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 30.** Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с Приемно-предавателен протокол – опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

**Чл.32.** Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

**Чл.33.** За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага Закон за задълженията и договорите и действащите нормативни актове.

**Чл.34.** Настоящият договор се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, от които 2 бр. за НАЕМОДАТЕЛЯ, 1 бр. за Директора на 95 СУ „Проф. Иван Шишманов“ и 1 бр. за НАЕМАТЕЛЯ.

**За НАЕМОДАТЕЛЯ:**

.....  
/Е.Митова-Кмет на район/

.....  
/Ю. Чинкарова - Гл.счетоводител/

.....  
/Ст. Стоянова – Гл.юрисконсулт/

.....  
/Мими Рецкова – Директор на 95 СУ „Проф. Ив. Шишманов“/

**За НАЕМАТЕЛЯ:**

.....  
/...../

Съгласувал:..... дата: .....2022г.  
/П. Митев – Зам кмет/

Съгласувал:..... дата: .....2022г.  
/А. Илиева – Н-к отдел УОСЖФРКТД/

Изготвил: ..... дата: .....2022г.  
/М. Николова- Гл. експерт УОСЖФРКТД/