



УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ТЕОДОР ПЕТКОВ  
КМЕТ НА СО – РАЙОН „ВИТОША“

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТИ ОТ ИМОТ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, АКТУВАН С С АПОС № 2457 ОТ 04.09.2012 Г., НАХОДЯЩ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН „ВИТОША“, КВ. ПАВЛОВО, УЛ. „СИМЕОН РАДЕВ“ № 31, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ПОМЕЩЕНИЯ ЗА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ – СТОЛ И СЕРВИЗНИ ПОМЕЩЕНИЯ С ПЛОЩ – 68 КВ.М. И БЮФЕТ С ПЛОЩ ОТ 28.7 КВ.М., ОБЩА ПЛОЩ 96.7 КВ.М., НАХОДЯЩИ СЕ НА ЕТАЖ ПЪРВИ В СГРАДА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ С ИДЕНТИФИКАТОР 68134.1930.467.1 НА 5 ОУ „ИВАН ВАЗОВ“

*По реда на Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община Приета с Решение № 463 по Протокол № 21 от 08.10.2020 г. на Столичния общински съвет*

2022 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I: Предмет на конкурса

Раздел II: Допълнителна информация за обектите

Раздел III: Срок на договора

Раздел IV: Право на участие

Раздел V: Гаранции за участие в конкурса. Възстановяване

Раздел VI: Документи за участие в конкурса

Раздел VII: Срок за представяне на офертите. Начална конкурсна цена

Раздел VIII: Извършване на оглед. Провеждане на конкурса

Раздел IX: Критерии и методика за оценка

Раздел X: Приключване на конкурса и сключване на договор за наем

Раздел XI: Допълнителни условия

Приложения:

**Образец № 1** - Заявление за участие

**Образец № 2** - Административни сведения

**Образец № 3** - Декларация по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

**Образец № 4** - Декларация за обработване на лични данни

**Образец № 5** - Декларация за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

**Образец № 6** – Декларация по т. 4.1.4 от конкурсната документация

**Образец № 7** – Декларация за свързани или несвързани лица

**Образец № 8** - Декларация за предварителен оглед на обект

**Образец № 9** – Оферта

**Образец № 10** - Проект на договор за наем



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ВИТОША", провежда конкурс, на основание чл. 14, ал. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС), чл. 3, ал. 1, ал. 3 и ал. 6, вр. с чл. 6, ал. 1, вр. чл.7 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община (НОУСБХОУТСО), вр. чл. 28, ал. 2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, съгласно Решение № 676/21.07.2022 г. на Столичния общински съвет и на основание Заповед № СОА22-РД09-1342/ 05.08.2022 г. на Кмета на Столична община.

## I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Предмет на конкурса е: Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене, актуван с АПОС № 2457 от 04.09.2012 г., находящ се на територията на Столична община, район „Витоша“, кв. Павлово, ул. „Симеон Радев“ № 31, представляващи помещения за ученическо столово хранене – стол и сервизни помещения с площ от 68.00 кв.м. и бюфет с площ от 28.7 кв.м. – обща площ 96.7 кв.м., находящи се на етаж първи в сграда с идентификатор 68134.1930.467.1 на 5 ОУ „Иван Вазов“.

Специфично конкурсно условие – за осъществяване на ученическо столово хранене.

- **Месечна наемна цена**, определена съгласно чл. 7 ал. 1 от Наредбата на Столичния общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл. 28 ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, приета с Решение № 81 по Протокол № 7 от 28.02.2008 г., изготвена от лицензиран оценител „СОФИНВЕСТ“ ЕООД, инж. Любомир Георгиев, сертификат № 100102228/11.02.2015 г. от КНОБ за оценка на недвижими имоти, както следва:

**Месечна наемна стойност в размер на 57.01 /петдесет и седем лева и една ст./ без включено ДДС.**

Обектите, предмет на настоящия конкурс следва да се ползват само за посоченото предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол и ученически бюфет. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване/независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

## II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТИТЕ

Ученическият стол и бюфет са разположени на първи етаж в училището като има осигурен транспортен достъп на 15 метра от складовите и сервизни помещения от ул. „Иван Сусанин“.

Ученическият стол е оборудван с маси и столове.



За комуналните разходи за вода и електроенергия липсват отделни партиди. Електроенергията се отчита с контролен електромер, а водата на база. Дължимите суми се заплащат в касата на училището.

Основно в столовата се хранят учениците от 1 до 4 клас, които са 401 бр., приблизителен брой деца със специфични хранителни потребности е 12, като храненето се осъществява по график.

Педагогически специалисти и непедagogически персонал, които ползват столовата, са 4 човека.

Ваканциите и неучебните дни ежегодно се определят със Заповед на Министъра на МОН.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

- ✓ Предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне да работи, след регистрацията му по чл. 12 от Закона за храните;
- ✓ Обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

Срокът за отдаване под наем на части от обекти – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическото столово и бюфетно хранене е 4 (четири) години и започва да тече от датата на подписване на договора, който приключва след края на учебните занятия за съответната учебна година и от датата на получаване на регистрацията на обекта по чл. 12 от Закона за храните.

### **IV. ПРАВО НА УЧАСТИЕ**

1. Право на участие в конкурса има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което:

- 1.1. не е обявено в несъстоятелност;
- 1.2. не се намира в производство по ликвидация;
- 1.3. няма парични задължения, към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- 1.4. няма парични задължения по частни вземания към Столична община и районните администрации;
- 1.5. няма задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК;
- 1.6. не е осъждано, с влязло в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на



- посочените, в друга държава членка или трета страна, освен ако не са били реабилитирани (*изискването се отнася за управители, изпълнителни директори и всеки от членовете на управителните органи за участник – юридически лица*).
- 1.7. За съответното лице следва да липсва неизпълнен наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.
- 1.8. Участниците да притежават професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса (*това изискване не важи за новорегистрирани фирми*).
- 1.9. Участниците да представят доказателства за наличие на персонал с професионална квалификация в областта на храните.
- 1.10. Участниците предоставят 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (*менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция*).
- 1.11. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците са длъжни да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците
- 1.12. Участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т.1.3, т.1.4 с декларации Образец № 3 и Образец № 6.
- 1.13. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата в седемдневен срок от настъпването на промяна.
- 1.14. Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само по посоченото им предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово/бюфетно хранене.

#### **V. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ**

\* Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

**1. ВИД:** Гаранция за участие – Парична сума

**2. РАЗМЕР:** 1000 (хиляда) лева

**3. НАЧИН ЗА ВНАСЯНЕ:** Участниците внасят гаранция за участие по сметка на СО – район „Витоша”: IBAN: BG37SOMB91303324910401, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка АД - клон „Красни село”.



В платежното нареждане за внесена гаранция, задължително се записва предмета на конкурса, за който се кандидатства. В случай, че е невъзможно да се изпише предмета, се посочва – конкурс за ученическо столово и бюфетно хранене в 5 ОУ „Иван Вазов“.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите.

### **Гаранция за изпълнение на договора**

При подписване на договора НАЕМАТЕЛЯ се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на два месечни наема. Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на СО район „Витоша“, IBAN: BG37SOMB91303324910401, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка АД - клон „Красно село“ и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документи и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока не се яви да подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник – когато има такъв.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

## **VI. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

**Всеки участник в конкурса е длъжен да подаде следните документи:**

1. Образец № 1 – Заявление за участие;
2. Образец № 2 – Административни сведения – за физически и юридически лица или за обединения;
3. Образец № 3 – Декларация по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
4. Образец № 4 - Декларация за обработване на лични данни;



5. Образец № 5 – Декларация по закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
6. Образец № 6 - Декларация за липса на обстоятелствата по т. 4.1.4.;
7. Образец № 7 – Декларация за свързани или несвързани лица;
8. Образец № 8 - Декларация за предварителен оглед на обект;
9. Образец № 10 - Проект на договор;
10. Документи удостоверяващи професионална квалификация в областта на храните на наетия персонал.
11. Документ за закупени конкурсни книжа.
12. Документ за внесена гаранция.
13. Кратка анотация за досегашната дейност на участника /представяне на участника/, ведно с доказателства за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години.
14. Референции от контрагенти.
15. Копие на нотариално заверено пълномощно на представителя, ако участникът участва чрез пълномощник.
16. 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция).
17. Декларация, че участникът не е неизправна страна по договор, сключен със Столична община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС, подписана и подпечатана от участника (свободна форма).

**Изброените документи от 1 до 17 включително се поставят в папка с последователно номерирани страници и се запечатват в непрозрачен плик № 1.**

18. Оферта – Образец № 9, включваща:
  - 18.1. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик, но не по-малко от **3,50** лв. без ДДС за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.) и цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности, но не по-малко от **4,50** лв. без ДДС, съответно асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет, в това число представяне и на икономическа обосновка на предложените цени на храни и напитки в ученическия бюфет;
  - 18.2. Осигуряване на безплатни закуска и обяд на не по-малко от два процента от общия брой на учениците, които се хранят в стола (за столово хранене) и на не по-малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището (за бюфетно хранене)/;
  - 18.3. Концепция за развитие на обекта за срока на договора;
  - 18.4. Концепцията представлява вижданията на участника за развитието на обекта относно:



- Инвестиционен план за ремонт, експлоатация и поддръжка на наетият обект, съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба и размер на предвидените инвестиции;
- План за разкриване на работни места, в т. ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, с намалена трудоспособност.

**Документите по т. 18 се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик (плик №2) с ненарушена цялост, който се отваря след допускането на участниците.**

**Двата плика /с надпис „Плик №1” и „Плик №2“/ се поставят в по-голям непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин:**

**ДО  
СО - РАЙОН „ВИТОША”**

За участие в конкурс за „Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, актуван с АПОС № 2457 от 04.09.2012 г., находящ се на територията на Столична община, район „Витоша“, кв. Павлово, ул. „Симеон Радев“ № 31, представляващи помещения за ученическо столово хранене – стол и сервизни помещения с площ от 68.00 кв.м. и бюфет с площ от 28.7 кв.м. – обща площ 96.7 кв.м., находящи се на етаж първи в сграда с идентификатор 68134.1930.467.1 на 5 ОУ „Иван Вазов“.

Име на участника, пълен адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефонен номер, електронен адрес.

При приемането на документите за участие в конкурса длъжностното лице от района отбелязва върху плика входящия пореден номер, датата и часа на постъпване.

Всяка оферта, поставена в прозрачен или незалепен плик или плик с нарушена цялост се приема за недействителна и няма да бъде разглеждана. Допълнения и изменения в подадени вече предложения не се допускат. След крайния срок определен за предаване на документите оферти не се приемат. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци!

## **VII. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. НАЧАЛНА КОНКУРСНА ЦЕНА**

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30 ч. на 15.09.2022 г. до 16:30 ч. на 05.10.2022 г. в деловодството находящо се на първи етаж в административната сграда на СО район „Витоша“, на адрес: гр. София, кв. Павлово, ул. „Слънце“ № 2.





В случай, че участниците имат нужда от разяснение по документацията за участие, могат да отправят своите питания на имейл адрес [vitosha@sofia.bg](mailto:vitosha@sofia.bg) до 5 дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти за участие в конкурса.

Конкурсната документация може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. на 15.09.2022 г. до 16:30 ч. на 05.10.2022 г. на касата на СО – район „Витоша“, гр. София, ул. „Слънце“ № 2, ет. 1.

Конкурсната документация се публикува на електронната страница на районната администрация – <https://www.raionvitosha.eu/bg/> и на сайта на Столична община ([www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)), раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“.

**Цената на настоящата документация е 100 лв. /сто/ лева с ДДС.**

Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на районната администрация, на сайта на Столична община, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в района и Столична община. Допълнително информация за конкурса се оповестява и на електронната страница и/или по друг подходящ начин, вкл. поставяне на обявление на подходящо място в училището.

### **VIII. ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА.**

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден след предварителна заявка на тел: 02/856 50 65, e\_mail: [vazov5@abv.bg](mailto:vazov5@abv.bg).

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното предложение.

Конкурсът ще се проведе на 06.10.2022 г. от 11:00 ч. в заседателната зала на СО район „Витоша“, на адрес: гр. София, ул. „Слънце“ № 2, ет. 2.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на района. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на Дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българска агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса ;
2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган
3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него



могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи Плик № 1 и Плик № 2.

Поне трима членове на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“ (Плик № 2).

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор от конкурсната документация, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците по отношение, на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изисква да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно;



2. при подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му;

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници -конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно. Ако има допуснат само един участник – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса и/ или да се обяви повторно.

### IX. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Критерии за класиране и оценка на офертите и методика за изчисляване:

1. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик, но не по-малко от **3.50 лв.** без ДДС за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.) и цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности, но не по-малко от **4.50 лв.** без ДДС. /Т<sub>1.1</sub>/

Съответно асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет, в това число представяне и на икономическа обосновка /Т<sub>1.2</sub>/

По критерии Т<sub>1.1</sub> и Т<sub>1.2</sub> комисията може да присъди общо /Т<sub>1</sub>/ от 0 до 60 точки на всеки от участниците.

2. Осигуряване на безплатни закуски и обяд на не по-малко от два процента от общия брой на учениците, които се хранят в стола (за столово хранене) и на не по-малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището (за бюфетно хранене) /Т<sub>2</sub>/

По този критерий комисията може да присъди от 0 до 20 точки на всеки от участниците.

3. Концепция за развитие на обекта /Т<sub>3</sub>/

Концепцията представлява вижданията на участника за развитието на обекта относно:

- Инвестиционен план за ремонт, експлоатация и поддръжка на наетият обект, съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба и размер на предвидените инвестиции;

- План за разкриване на работни места, в т. ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, с намалена трудоспособност;

По този критерий комисията може да присъди от 0 до 20 точки на всеки от участниците, по 10 т. за инвестиционния план и 10 т. за плана за разкриване на работни места, съгласно следната таблица:

Съответствие на показателя за оценка с изискванията на организатора	Брой точки до 20
Концепцията за развитие на обекта е представена изчерпателно, предложени инвестиционен план е подробен, ясен и реализуем, предвидени са съвместни дейности с обществена значимост.	20



Концепцията за развитие на обекта е представена кратко, и/ или формално, и/ или неясно, и/ или неизпълнимо, и/ или предложения инвестиционен план не е подробен.	10
Не е представена концепция за развитие на обекта и/ или липсват съществени елементи от нея – инвестиционен план за ремонт и/ или план за разкриване на работни места.	0

4. Максималния брой точки, които може да получи участник в конкурса е 100т.

#### Формула за изчисляване на точките /Т1.1/ по т. 1

$$T_{1.1} = (Y / X) * 20 + (C / A) * 20$$

Където:

T<sub>1.1</sub> е критерий Цена на един купон.

X е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню.

Y е най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню.

A е цената без ДДС на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности.

C е най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности.

Участникът подал по-ниска цена от посочените **минимални цени** в лева без ДДС, на един купон, получава **0 / нула / точки**.

0 точки - получава участникът, който не е представил офертно предложение за критерий T<sub>1.1</sub>

#### Формула за изчисляване на точките /Т1.2/

Максималният брой точки по този показател е 20, разпределени по асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет, в това число представяне и на икономическа обосновка.

„N” - средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци от конкретния участник.

„P” - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци.

Максималният брой точки по този показател е 20 общо за ученическия бюфет. Оценката на участниците по показател „T<sub>1.2</sub>” се изчислява по следната формула:

$$„T_{1.2}“ = (P / N) \times 20$$



0 точки получава участникът, който не е представил офертно предложение за критерий  $T_{1.2}$ .

Общата крайна оценка по този критерий се формира по следния начин:  $T_1 = T_{1.1} + T_{1.2}$

**Формула за изчисляване на точките / $T_2$ / по т. 2**

**За ученически стол:**

Максималният брой точки по този показател е 20 общо за ученическият стол и ученическият бюфет. Оценката на участниците по показател „ $T_2$ “ се изчислява по следната формула:

За ученически стол:

$$T_{2.1} = (Z / W) * 10$$

където:

„ $T_{2.1}$ ” - е критерий „Безплатни обяди“.

„ $Z$ “ - е съответният брой обяди за ученици, представени от конкретния участник в конкурса.

„ $W$ “ - е най-големият брой предложения за безплатен обяд /не по-малко от 2% от учениците/ от участник.

Участникът подал по-малко от два процента безплатен обяд спрямо общият брой ученици, получава 0 /нула/ точки за този показател.

**За ученически бюфет:**

За ученически бюфет:

$$T_{2.2} = (Y / X) * 10$$

където:

„ $T_{2.2}$ “ - е критерий „Безплатна закуска“.

„ $Y$ “ - е съответният брой закуски за ученици, представени от конкретния участник в конкурса.

„ $X$ “ - е най-големият брой предложения за безплатни закуски /не по-малко от 2% от учениците/ от участник.

Общата крайна оценка по този критерий се формира „ $T_2$ “ =  $T_{2.1} + T_{2.2}$

0 точки - получава участникът, който не е представил офертно предложение за критерий „ $T_2$ “.

**Формула за изчисляване на точките / $T_3$ / по т. 3**

$T_3 = X * 20 / 20$  където:



Където „X“ е средноаритметична стойност от оценките на членовете на комисията по двайсетобалната система, при 20 бр. максимални точки за оценка.

**Крайната оценка („T“) се формира като сбор от получените точки по T<sub>1</sub>,T<sub>2</sub>,T<sub>3</sub>:**

$$T = T_1 + T_2 + T_3$$

Оценката е комплексна и представлява общия сбор от получените точки за всеки един участник по описаните критерии.

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока оценка по посочената методика.

## **X. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА КОНКУРСА И СКЛЮВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ**

1. След провеждане на конкурса, кметът на СО район „Витоша“ издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса участник. В заповедта се посочват и недопуснатите участниците. Резултатите от конкурса се обявяват на информационното табло в район „Витоша“ и на електронната страница на района (<https://www.raionvitosha.eu/bg/>). Заповедта за класирането се връчва лично срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия конкурса участник и на всички останали участници в него. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

2. Договорът се сключва от кмета на района съвместно с директора на училището. В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора или не изпълни изискванията в заповедта или не се яви да подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв. Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година.

3. Със Заповедта по т. 9.1. се допуска предварително изпълнение в случай на обжалването ѝ.

## **XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта, срокът по т. 6 може да бъде удължен, съгласно заповедта на Кмета на Столична община – с 15 дни.

2. Ако след изтичане на срока по т. 10.1 е постъпила само една оферта, комисията провежда конкурса, и ако офертата отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на район „Витоша“ да издаде заповед по т. 9.1.



3. Документите от конкурсите и подадените оферти се съхраняват в район „Витоша” за срок не по-кратък от 10 години.



## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В конкурс „Организиране на ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет“ в 5 ОУ „Иван Вазов“, кв. Павлово, ул. „Симеон Радев“ № 31, находящо се на територията на район „Витоша“

От .....

(наименование на участника)

Със седалище и адрес на управление:

.....

(улица, град, община)

и подписано от .....

(име/ ЕГН)

В качеството му на:

.....

(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявяваме, че желаем да участваме в конкурс: „Ученическо столово хранене в ученически стол и ученически бюфет“ в 5 ОУ „Иван Вазов“, находящо се на територията на район „Витоша“ при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

Заявяваме, че сме запознати с обекта, предмет на конкурса и се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с настоящето заявление.

Ако конкурсът бъде спечелен от нас, до подписване на договора, настоящето заявление ще представлява споразумение между нас и Столична община – район „Витоша“.

Задължавам се да сключа договор за наем и да инвестирам в поддръжката и експлоатацията на наетия от мен обект.

При неизпълнение на горното, гаранцията за участие в конкурса не се възстановява.

София, .....2022 г.

Подпис и печат: .....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)





Образец № 2

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**  
(ЗА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА)

Фирма на участника.....

Адрес на управление:

град....., улица.....

телефон.....

имейл.....

Лице за контакти.....

Длъжност.....

адрес.....

телефон.....

Обслужваща банка.....

№ на сметка.....

БУЛСТАТ /ЕИК/.....

Гр. София.....2022 г.

.....  
/подпис и печат/



**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**  
(ЗА ОБЕДИНЕНИЯ)

Наименование на обединението

.....

№ на акт за учредяване:.....

Разпределение на участието на лицата включени в обединението

.....

Представяващ партньор.....

Адрес на управление:

град....., улица.....

телефон.....

имейл.....

Лице за контакти.....

Длъжност.....

адрес.....

телефон.....

Обслужваща банка.....

№ на сметка.....

БУЛСТАТ /ЕИК/.....



*Акт за актуално състояние и копие от акт за учредяване /регистрация на обединението, се прилага като неразделна част от Образец № 2. Приложените документи следва да удостоверяват правата и задълженията на участниците в обединението, отговорността на всеки участник в обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

Гр. София.....2022 г.

.....  
/подпис и печат/



Образец № 3

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

с адрес: гр....., ул. /ж.к./.....№....., бл.....

притежаващ лична карта №....., издадена на .....Г.

от.....ЕГН....., в качеството му на .....  
*/управител, изпълнителен директор, пълномощник/*

на.....ЕИК....., със

седалище и адрес на управление в гр. ....у.л. /ж.к./....., бл....., ет....., ап.....

Декларирам, че нямам парични задължения към Столична община и към държавата по смисъла на чл. 162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Декларирам, че съм съгласен да давам информация на съответните органи относно сведенията в тази декларация.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс.

Гр. София.....2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

*/подпис и печат/*



**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ**  
за обработване на лични данни

Долуподписаният/ата.....

с адрес.....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. С подписване на настоящата декларация давам съгласието си Столична община-район „Витоша“ да обработва моите лични данни за целите на :

.....  
със средства, съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

2. Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко реме.

3. Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на даденото от мен сега съгласие.

4. Информиран/а съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Дата.....

Декларатор:.....  
/подпис/



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Подписаният .....

Управител на .....

в качеството си на участник в конкурс за отдаване под наем на част от свободен нежилищен общински обект (публично общинска собственост), за срок от 4 (четири) години за осъществяване на ученическо столово хранене и бюфетно хранене в 5 ОУ „Иван Вазов“, находящо се на територията на Столична община - район „Витоша“ .

## ДЕКЛАРИРАМ,

че не е налице потенциален конфликт или други такива равностойни отношения с други участници в конкурса за отдаване под наем на части от свободни нежилищни общински обекти (публична общинска собственост), за срок от 4 (четири) години на територията на СО – район „Витоша“ за осъществяване на ученическото столово хранене и бюфетно хранене, като не нарушавам изискванията на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Гр. София.....2022 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
/подпис и печат/



## ДЕКЛАРАЦИЯ

По т.4.1.4 от конкурсната документация

Долуподписаният, .....

в качеството ми на Управител на .....

Декларирам, че нямам парични задължения по частни вземания към Столична община и районните администрации.

Дата: .....2022 г.

Подпис и печат:.....



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за свързани и несвързани лица

Долуподписаният,

.....  
Притежаващ лична карта № ....., издадена на .....от  
МВР, гр. ...., ЕГН ..... с постоянен адрес: гр.....  
ул.(ж.к.) ....., №....., бл....., вх. ...., ап. ...., ет. ....,  
тел:.....,  
в качеството си на .....  
на .....  
със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. ....  
№ .....  
БУЛСТАТ /ЕИК.....  
телефон за връзка :.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

Представяваното от мен юридическо лице/ аз като физическо лице не съм /  
представяваното от мен обединение:

1. Не е във връзка с кмета и заместник – кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник – кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник – директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса и няма конфликт на интереси неотстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни и обстоятелства по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Гр. София .....2022 г.

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис и печат)





## ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с конкурсната документация и извършване на оглед на обект

предмет на конкурс за отдаване под наем на части от имот - публична общинска собственост, актуван с АПОС № 2457 от 04.09.2012 г., находящ се на територията на Столична община, район „Витоша“, кв. Павлово, ул. „Симеон Радев“ № 31, представляващи помещения за ученическо столово хранене – ученически стол , сервизни помещения и ученически бюфет с обща площ от 96.7 кв.м. находящи се на етаж първи в сграда за образование с идентификатор 68134.1930.467.1 на 5 ОУ „Иван Вазов“.

Долуподписаният,

.....

Притежаващ лична карта № ....., издадена на .....от

МВР, гр. ...., ЕГН ..... с постоянен адрес: гр. ....

ул. (ж.к.)....., № ....., бл. ...., вх. ...., ап. ...., ет. ....

телефон: .....

в качеството ми на .....

на .....

*(наименование на участника – юридическо лице, обединение)*

със седалище и адрес на управление гр. ....

ул. ...., № .....

БУЛСТАТ / ЕИК .....

телефон за връзка: .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- съм запознат с конкурсната документация и проекто-договора към нея. Извърших оглед на ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 96.7 кв.м. находящи се на етаж първи в сграда за образование с идентификатор 68134.1930.467.1 на 5 ОУ „Иван Вазов“ и констатирах, че фактическото състояние отговаря на предназначението на обекта. Нямам претенции за необективна информация.



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ВИТОША”**   
1618 гр. София, ул. “Слънце” №2      [www.raionvitosha.eu](http://www.raionvitosha.eu)      тел. 8187914, ф.8562960

- съм запознат и приемам условията на публично оповестеният конкурс и всички документи, включени в конкурсната документация, в т. ч. условията на проекта на договор за наем.

Гр. София .....2022 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис и печат)



## ОФЕРТА

**За: Отдаване под наем на части от обект-публична общинска собственост за осъществяване на ученическо столово хранене и бюфетно хранене в 5 ОУ „Иван Вазов“**

От .....  
/наименование на фирмата/

**I. Предлагана цена на един брой купон за хранене на ден за един ученик /без ДДС/:**

.....лева

**II. Предлагана цена на един брой купон за деца със специфични хранителни потребности /без ДДС/:**

.....лева

/цифром и словом/

**III. Асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет /без ДДС/:**

**IV. Предлаган брой на безплатни закуски и безплатен обяд:**

.....

/цифром и словом/

**V. Подробно описание на виждането на участника за експлоатация на обекта за срока на договора. Предвидени инвестиции.**

**VI. Инвестиционен план за ремонт, поддръжка и развитие на обекта.**

**VII. План за разкриване на работни места, в т. ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, с намаленатрудоспособност.**

**VIII. Представяне на участника – вид и характер на дейността на фирмата.**

*\* Предложенията на участника по т. III, IV, V, VI, VII се описват в свободен текст и се прилагат като неразделна част към Образец 9.*

Гр. София.....2022 г.

/подпис и печат/.....



## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ИМОТ:

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ В  
УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ И УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

№...../ г.

Днес,....., ..... г. на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за общинска собственост на СОС, Наредба на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредба за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, в изпълнение на Решение № 676 от 21.07.2022 г. по Протокол № 60 от 21.07.2022 на СОС, Заповед № СОА22-РД09-1342/05.08.2022 г. на кмета на Столична община и Заповед №..... на кмета на СО - район, „Витоша" между

1. Столична община - район "Витоша", със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Слънце“ № 2 , с ЕИК: 0006963270633, представлявано от инж. Теодор Петков - кмет на район „Витоша“ СО и Николина Николова – началник отдел ФСД, съвместно с директора на 5 ОУ „Иван Вазов“

от една страна, наричани по-долу за краткост наемодател и

2. ".....", със седалище и адрес на управление:

гр....., община....., ул..... ЕИК..... ИД по

ЗДДС ВГ..... представлявано от .....

От друга страна, наричани по-долу за краткост наемател, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) Столична община - район "Витоша", представлявано

от инж. Теодор Петков - кмет на СО, район "Витоша" и Николина Николова – Началник отдел ФСД отдава под наем на ..... " представлявано от ..... описания по-долу обекти за осъществяване на ученическо столово хранене и ученически бюфет:



Ученически стол и ученическият бюфет находящи се в сградата на 5 ОУ „Иван Вазов“ кв. Павлово, ул. „Симеон Радев“ № 31, с обща площ 96.7 кв. м., актуван с АПОС 2457 от 04.09.2012.

(2) Индивидуализираните в ал. 1 обекти следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол и ученически бюфет. Не се допуска използването им за производство и съхранение на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

1. Предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;
2. Обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящото хранене;

## II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 2. Район „Витоша“ отдава под наем на фирма..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок 4 /четири/ години считано от датата на подписване на договора. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационни индекс на договора.

## III. НАЕМНА ЦЕНА:

Чл. 3. (1) Фирма..... заплаща на Район "Витоша" месечен наем в размер на..... лв./..... лева/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от Фирма..... на Район "Витоша"

до 10 /десето/ число на текущия месец в касата на СО - район "Витоша" адрес:

гр. София, ул. „Слънце“ № 2 или по банков път по сметката на СО – район "Витоша" - IBAN, при „Общинска банка" АД.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.



(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, Фирма ..... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на Фирма ..... при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Ежемесечно наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) При съществени промени в инфлацията, ежегодно цената на един купон за хранене може да подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на 6-месечната инфлация за страната, в официално публикувано съобщение на сайта, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(4) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемната цена за обекта;

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор Фирма..... се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на..... лв. /..... лева/.

(2) Внесената от Фирма ..... гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на Фирма.....

Район „Витоша“ има..... право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) Район „Витоша“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на Фирма.....

Чл. 6. Фирма ..... се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец Район "Витоша" има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на Фирма.....

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАЙОНА И ДИРЕКТОРА:



Чл. 7. Район "Витоша" се задължава да предостави държането и ползването на имотите, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотите се предават с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО - район "Витоша", дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите да извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученически бюфет и ученически стол и счетоводната отчетност, вкл. чл.17, ал. 1, т. 4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на Фирма....., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които Фирма ..... е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на Фирма ..... въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от Фирма.....

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.



(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:**

Чл. 11. Фирма..... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. Фирма ..... се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) Фирма.....се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.
2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.
3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.
4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.
5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.
7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.
8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.
9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.





(2) Фирма ..... се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на МЗХ.

(3) Фирма ..... се задължава в ученическия стол и бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се Фирма ..... да предлага в ученическите бюфети и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

Чл. 14. Фирма ..... се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол/бюфет, като електроенергията се отчита с контролен електромер, а водата на база. Дължимите суми се заплащат в касата на училището.

Чл. 15. Фирма..... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) Фирма ..... се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо бюфетно хранене. Не се допуска използването им за



производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) Фирма..... няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия столи или бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) Фирма..... е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

(2) В случай на извършване на текущ ремонт от страна на Район "Витоша" на имота, предмет на договора, наемателят заплаща направените разходи от Район "Витоша" срещу представена за това фактура.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел Фирма..... дължи на Район "Витоша" неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на Район "Витоша"

## VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/ съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.



Чл. 22. В ученическият стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска, обяд и вечеря/, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическият бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24. (1) В ученическият стол и бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват дневните финансови отчети.

(3) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой закуски.

(4) Цена на един купон за хранене на ден за един ученик, съгласно направената оферта е .....лв. без ДДС за основно обядно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.) и цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности, съгласно направената оферта е ..... без ДДС, съответно асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическият бюфет, в това число представяне и на икономическа обосновка на предложените цени на храни и напитки в ученическият бюфет;

(5) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена за целия срок на договора.

(6) Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на 6-месечната инфлация за страната, в официално публикувано съобщение на сайта, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, представена икономическа обосновка от фирмата изпълнител по договора до кмета на района и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на Район „Витоша“.

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:



- (1) с изтичане срока за който е сключен;
- (2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- (3) едностранно от Район "Витоша" с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;
- (4) едностранно от Район „Витоша“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;
- (5) едностранно от Район „Витоша“ при условията на чл. 17, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;
- (6) едностранно от Район „Витоша“ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).
- (7) едностранно от район „Витоша“ без предизвестие в случай, че фирма ..... не получи регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните.
- (8) едностранно от район „Витоша“ без предизвестие, в случай на депозиран доклад от Директора на училището, в които са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с огигуряването на храна на учениците – училищното столово о бюфетно хранене/ от страна на фирма .....
- (9) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция „Образование“ в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводна отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове установени при последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестие страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор Фирма....., се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**



Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на участника, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Наестия имот се предава на наемателя с приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10 – дневен срок от сключването му в дирекция „Образование“ на Столична община.

Чл. 34. В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 35. Настоящият договор се изготви в 3 /два/ еднообразни екземпляра, от които 2 /два/ за Район „Витоша“ и 1 /един/ за Фирма.....

**НАЕМОДАТЕЛ:**  
ИНЖ. ТЕОДОР ПЕТКОВ  
КМЕТ НА СО – РАЙОН „ВИТОША“

**НАЕМАТЕЛ:.....**  
/ИМЕ, ПОДПИС И ПЕЧАТ/

НИКОЛИНА НИКОЛОВА :  
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСД

РУМЕН ПОЩАКОВ:  
ДИРЕКТОР НА 5 ОУ „ИВАН ВАЗОВ“

СЕКРЕТАР НА СО РАЙОН „ВИТОША“ – ЕКАТЕРИНА ЕМИЛОВА:

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ПНОУОССЧР – РАДОСЛАВА АЛЕКСАНДРОВА:

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР – ИВАН МИЛЧЕВ: