



Детска градина № 192 „Лозичка”  
гр.София, район „Лозенец”, ул.„Розова долина” №12а;  
е\_mail: [dg192@abv.bg](mailto:dg192@abv.bg); тел. 02 8661358

## О Б Я В А

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 192 „ЛОЗИЧКА” ЗА УЧЕБНИТЕ 2022/2023 , 2023/2024, 2024/2025 ГОДИНИ**

На основание **чл.6 и чл.8 от Раздел II** от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017 г., Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017 г., Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №166 на Столичния общински съвет от 14.05.2020 г., заявено писмено желание от страна на родителите по групи, Решение №4 от 14.04.2022 г. и Решение №2 от 23.06.2022 г. на Педагогически съвет на ДГ № 192 ”Лозичка” за определяне на видовете допълнителни образователни дейности като образователни услуги извън Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование

## ОБЯВЯВАМ

**КОНКУРС** по документи за осъществяване на допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти по следните дейности за учебните 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 години:

- Музикален английски език
- Английски език с огромяване
- Фолкнетика
- Проектно базирани изобразителни изкуства
- Спортно-подготвителни и двигателни дейности
- Плуване
- Спортно катерене
- Таекуондо – само за деца от III и IV група

Конкурсът за ДОД се провежда поотделно за всяка една от дейностите. Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

## **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Списък на документите
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава на дружеството /устройствения си правилник/ в случаите, когато участникът не е вписан в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона на предучилищно и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в Детска градина №192 „Лозичка“, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции, доказващи качеството на определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
  - а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в Детска градина №192 „Лозичка“;
  - б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др. Преподавателите по ДОД – музикален английски език следва да имат и музикално образование, което да се подкрепя с документ – диплома;

в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите в сферата на обявената ДОД и работа с деца в предучилищна възраст, които ще осъществяват определената ДОД в Детска градина №192 „Лозичка“ – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език и да включва 2 занимания седмично. Да са включени най-малко два открити урока през учебната година пред родителите за демонстриране нивото на развитие на децата и постигнати резултати. За ДОД „Спортивно-подготвителни дейности“ да бъдат представени програми за следните видове спорт: баскетбол, волейбол, футбол, хандбал, тенис на корт и тенис на маса, а по ДОД „Проектно базирани изобразителни изкуства“ и съвместни дейности с родителите и ежемесечни изложби с изработените произведения на децата.

д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

/Съгласно чл.11 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017 г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г., Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №166 на Столичния общински съвет от 14.05.2020 г./

1. Степен на квалификация на преподавателите за определената ДОД – максимален брой точки – 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а/ за степен бакалавър, пряко свързана с предлаганата ДОД - 5 точки.

б/ за степен магистър, пряко свързана с предлаганата ДОД – 10 точки.

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД /напр.професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15т. /при наличие на една допълнителна квалификация – 5 т.; при наличие на две допълнителни квалификации – 10т.; при наличие на повече от две квалификации – 15т. /Допълнителните квалификации се удостоверяват със сертификат, удостоверение и/или диплома.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът на общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др. – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а/ при липса на професионален опит – 5 точки;
- б/ до 3 години в предучилищното образование – 10 точки;
- в/ над 3 години в предучилищното образование – 25 точки

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът на общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

- материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 точки
  - осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 точки
4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 10.

Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10 =$$

ДОД – Допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредбата №5 /03.06.2016г. за предучилищно образование.

Предложената цена за изпълнение на предлаганата ДОД следва да е съобразена с нормите на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване и Наредба №4 от 2017 за нормиране и заплащане на труда, изд. от министъра на образованието и науката.

Нула точки получава участник с предложена цена за изпълнение, която не отговаря на минималните изисквания за заплащане на труда, съобразно посочените нормативни актове.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение / - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с починал/и родител/и- 4 т.
- Дете със специални образователни потребности – 5 т.
- Когато две деца от едно семейство са включени в една и съща ДОД, таксата да второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т.
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД – до 10% от записаните деца -3 т.

Максимален брой точки по всички критерии е 100.

### **III. Начин за провеждане на конкурса**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена от директора на Детска градина №192 „Лозичка“ в състав, включващ:
  - представител на детската градина;
  - представител на администрацията на район „Лозенец“;
  - представител на Обществения съвет на детската градина;
  - представител на Родителското настоятелство.
2. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.
3. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича при закрити заседания.
4. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
5. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта за съответната ДОД.
6. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

### **IV. Представяне на документи за участие в конкурса**

1. С оглед гарантиране на анонимността, документите за участие в конкурса, се поставят в два отделни плика:
  - в плик „А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, включително
  - в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10 ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

**Двата плика се поставят в голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина.**

2. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.
3. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в чл.10, от ал. 1 до ал.7 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община вкл. документи.
4. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
5. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

#### **V. Място и срок за подаване на документите:**

Документите за участие в конкурса се подават в администрацията на ДГ № 192 "Лозичка", гр.София, ул. „Розова долина” 12а от 10.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 15.00 часа. Телефон: 028661358 и 0885773060

**Срок за подаване на документите от 23.08.2022 г. до 26.08.2022 г., включително**

**VI. Дата за провеждане на конкурса: 30.08.2022 г., 10.00 ч. в методичния кабинет на административната сграда на ДГ № 192 "Лозичка".** Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за конкретна обявена ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни – от 29.08 до 2.09.2022 г. Конкурсът за ДОД с удължен срок за подаване на оферти ще се проведе на 5.09.2022 г.

#### **VII. Обявяване резултатите от конкурса:**

В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ №192 „Лозичка” издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично слесу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

Със спечелилия кандидат, се сключва договор в тридневен срок след изтичане на 14-дневния срок за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно

Приложение 1 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок от 3 години.

Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина и извеждат и връщат децата лично от и на учителя на съответната група в детската градина.

Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.

ДОД се провеждат от 01.10.2022 г. във времето извън основните форми на педагогическо взаимодействие и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

Директор ДГ №192 „Лозичка“:

Бергана Цанева

