

ГРУПА ЗАГРИЖЕНИ МАЙКИ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНАТА СРЕДА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА

Вх. №: _____/22.01.2018г.

ДО Г-Н ТОДОР ЧОБАНОВ
ЗАМ. КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДО Г-ЖА МАРИЯ МИНЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ОБРАЗОВАНИЕ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Относно: Обществени консултации по Проект на Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община

Уважаеми г-н Чобанов,
Уважаема г-жо Минчева,

С настоящото писмо бихме искали да изразим гражданската си позиция, да дадем гласност на притесненията си и да допринесем с някои, според нас, градивни предложения за създаването на добра и „здравословна“ наредба за прием в детските заведения, която да е в унисон с останалите нормативни актове и законови изисквания, и която да положи основите на създаването на предпоставки за прозрачен и справедлив прием в детските заведения, както и за „здравословни“ по размера си групи.

1. С отмяната на Закона за народната просвета и на ППЗНП, в нормативна база не са разписани специални правила за прием на деца с хронични заболявания. Поради този факт считаме изискванията на чл.8 от проекта на наредбата за неправомерни и настояваме той да отпадне.

2. Смятаме, че гарантираното право на прием на деца със СОП според изискванията на чл.192 от Закона за предучилищното и училищното образование не би следвало на практика да нарушава правото на всички деца в групата за здравословна среда, което включва мин.площ на дете според изискванията на наредба №3 за здравните изисквания към детските градини, както и максимална бройка за деца в група според норматива в Приложение 7 от наредбата за финансиране.

Затова, настояваме да се включи нов член, който да гласи:

„Максималният допустим брой на деца в група е 25 за детска градина, 18 за яслена група и 25 за подготвителна група в училищата, което включва и децата със СОП и/или хронични заболявания.“

3. Считаме, че правото на прием на деца със СОП според изискванията на чл.192 от Закона за предучилищното и училищното образование може да се гарантира като се поучим от добрия пример на НАРЕДБА № 10 за организация на дейностите в училищното образование, която предвижда на първо място, райониране на децата, и

при превишена квота гарантира прием за деца с трайни увреждания като един от възможните варианти.

4. Настояваме за уеднаквяване на критериите за прием в детските градини и ПГ в училищата с тези за училищата, (чието обществено обсъждане тепърва предстои), за да не се стига до абсурдни ситуации, в които дете бива записано в ПГ в училище, и след това не успява да се класира за първи клас в същото училище, понеже семейството не живее в прилежащия район на училището.

Смятаме, че от една страна изготвянето на близки критерии би улеснило значително родителите при процеса на кандидатстване, а и би позволило плавен преход от подготвителна група към училище. (Поради относително малкия брой подготвителни групи в училищата, предизвикателство в този случай биха били напасването и уеднаквяването на прилежащите райони и вероятно ще се наложи разкриването на нови ПГ към училищата.)

От друга страна това би позволило използването на един и същ софтуер за прием в детските градини и подготвителните групи в училищата, и за прием в първи клас на територията на Столична Община, което при добро планиране, би могло да бъде използвано и да влезе в употреба за предстоящата кампания за първи клас за следващата учебна година. Реализираните икономии от софтуера пък биха могли веднага да се употребят за планове за строителство на нови детски градини, които да позволят разкриването на нови групи и да поемат децата от намаления максимално допустим брой по наредба.

За да ви улесним, прикачам съответните наредби за прием в детските градини в други общини, които могат да бъдат разглеждани като добри практики.

С уважение,

Група Загрижени Майки за За Здравословна Среда в Детските Заведения

гр. София,

22.01.2018г.

ПРАВИЛА ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ, ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ, ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА

На основание решение 850 – 6 с протокол №15 от 20.02.2013 на Общински Съвет Варна са приети Правила за постъпване на деца в общинските детски ясли, целодневни детски градини и обединени детски заведения на територията на Община Варна. На това основание е издадена заповед на кмета на Община Варна №0917 – 18.03.2013

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С тези правила се определя редът и условията за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения (ОДЗ) и целодневни детски градини (ЦДГ) на територията на община Варна.

1.2. Детските ясли са организационно обособени структури, в които медицински и други специалисти осъществяват отглеждане, възпитание и обучение на деца от 3 месеца до 3-годишна възраст.

1.3. Детските градини /ЦДГ/ са подготвителни институции за деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас. Обединените детски заведения /ОДЗ/ са възпитателно-образователни институции, в които се включват яслени групи и целодневни детски градини, в които се приемат деца от 3 месеца до постъпването им в първи клас.

1.4. Постъпването на децата в новосформиращите се яслени и първи групи в общинските детски ясли, целодневни детски градини и обединени детски заведения се осъществява по желание на родителите, чрез избиране до 4 степенувани възможности по местоживееене в съответния административен район на община Варна.

1.5. За кметствата Константиново, Звездица, Каменар и Тополи родителите подават документи в съответното детско заведение, а за село Казашко-родителите подават заявление в до 4 градини по техен избор.

РАЗДЕЛ II. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НАБОР ОТ ДОКУМЕНТИ

2.1. Единият от родителите, с постоянен адрес в община Варна, представя следните документи:

а/заявление по образец, в което задължително се вписват трите имена на детето, ЕГН, телефон за връзка или e-mail;

б/оригиналите и копията на акта за раждане на детето и личната карта на родителя;

в/документ от работодател, че работи с трудов договор /документът трябва да съдържа изх.№, мокър печат с подпис, БУЛСТАТ на фирмата./;

г/удостоверение от Община Варна, дирекция "Местни данъци" за наличие или липса на задължения, съгласно чл.87, ал.6 от ДОПК за предходната календарна година/издава се от „Отдел за обслужване на данъкоплатци“ в сградата на Изчислителен център или Общински информационен център (до хотел "Мусала");

д/заверено копие от годишна данъчна декларация по чл.50 или чл.92 за управители на ООД и ЕООД от ЗДДФЛ за предходната календарна година, ако родителят е самоосигуряващ се;

е/актуален документ за регистрация от Бюрото по труда -Варна, ако родителят е безработен.

2.2. Ако родителят е с прекъснати осигурителни права, което Община Варна установява по служебен път, се счита, че задължителният набор от документи е непълен.

2.3. Родителите на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 г. подават в срок до 14.09. само заявление по образец, оригинал и копие на акта за раждане на детето.

2.4. Родителите кандидатстват за детска градина след подготвяне и представяне на целия комплект от необходими документи в срок до 10.05.

2.5. След подаването им, документите не се допълват или заменят до провеждане на класирането на 31.05.

2.6. Проверка от родителите за коректността на въведените документи в електронната система се извършва до 10.05.

РАЗДЕЛ III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕДИМСТВА

3.1. Родителят представя документ за заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. и се удостоверява с документ от ТЕЛК при над 50%.

3.2. Родителят представя документ, ако в семейството има други деца с тежки заболявания с над 70 % ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.

3.3. Представя се решение на ТЕЛК за увреждане над 70% на един от родителите на детето.

3.4. Представя се акт или актове за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци;

3.5. Представя се акт за смърт на родител, ако детето е сирак или полусирак;

3.6. Представя се акт за раждане на дете с неизвестен родител;

3.7. Родителят представя документ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение (до трета група включително);

3.8. Представя се документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4 ал.1, т.2-

„настаняване в семейство на роднини или близки”, т.7- „полицейска закрила”, деца от специализирани институции и резидентни услуги, като Дом „Другарче”, Дом за медико-социални грижи за деца, Център за настаняване от семеен тип /с документ от съответната институция/ ” ;

3.9 .Родителите представят удостоверения, че са студенти в редовна форма на обучение във ВУЗ на територията на община Варна ;

3.10. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

РАЗДЕЛ IV . ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ

4. 1. Документите за кандидатстване за прием в самостоятелните детски ясли се приемат целогодишно, като в срок до десето число на месеца, следващ датата на подаване на заявлението, родителите се задължават да представят изискваните задължителни документи. При настъпили промени по документите, корекции на същите може да се извършат по всяко време, до обявената дата на класиране, в което участва детето.

4.2. Родителите посочват началната дата, от която желаят детето им да участва в класиране. Класирането е ежемесечно на 20 число /или първия работен ден след тази дата/, като списъците с приетите деца се обявява в сайта на Община Варна и на видно място в детското заведение. В едноседмичен срок от обявяването на списъците, родителите на приетите деца писмено декларират записване/отказ за прием в съответната ясла.Ако детето не бъде класирано за прием в годината на подаване на заявлението, същото се прехвърля автоматично за следващата календарна година, като се ползва същият входящ номер.

4.3. Приемът на документите в детските градини и обединените детски заведения се осъществява от директора на детското заведение или от упълномощено от него лице със заповед. Издава се уникален регистрационен номер на подаденото заявление от електронната система.

4.4. Заявления за новосформиращите се яслени групи към ОДЗ и първи възрастови групи към ЦДГ за следващата учебна година се подават в детските градини от 01.04 до 10.05. на текущата календарна година. При наличие на свободни места заявления за прием на деца от I до IV възрастова група се подават целогодишно.

4.5. Директорът на детската градина обявява наличието на свободни места в електронния регистър. Срокът за подаване на документи от родителите е едноседмичен, независимо от района на местоживеене. Резултатите за приетите деца се обявяват в електронната система в края на седмицата. Срокът за записването на приетите деца е едноседмичен. Всяко класиране е с продължителност от две седмици, след което директорът отново обявява незаетото място/ незаетите места.

4.6. Електронната система подрежда всички деца, кандидатствали за прием в новосформиращите се яслени и първи групи в ЦДГ и ОДЗ, на принципа на генериране на случайно число като децата, ползващи предимства в съответствие с раздел III, се приемат преди всички останали.

4.7. Всеки директор на детска градина получава от електронната система генерираните случайни числа и списъците с класирането на децата на 31.05. Списъците с приетите деца се оповестяват на 31.05 в електронния регистър в сайта на Община Варна и на видно място във всяко детско заведение. В едноседмичен срок след обявяването на списъците, родителите на приетите деца писмено декларират записването на детето си в съответната яслена група и детска градина. При незаписване в определения срок се приемат следващите по ред резерви. Обявените списъци и резервите в тях са актуални до 30.06. на текущата година. След 30.06., при освобождаване на места в новосформираните групи, същите се обявяват от директорите, като резултатите се оповестяват в регистъра след изтичане на едноседмичния срок.

4.8. Постъпването на новоприетите деца от първа група в детската градина става от 01.06 или 01.09., според възможностите на конкретното детско заведение.

4.9. Разместването на деца се разрешава целогодишно, само при възможност за взаимна размяна на едно дете с друго в две детски градини, след като родителите писмено уведомят директорите за желанието си за преместване.

РАЗДЕЛ V.

Ред за постъпване в детски ясли и детски градини със специален режим на приемане.

5.1. Задължителният набор от документи в раздел II се представя и в специалните детски заведения.

5.2. Родителите на децата, кандидатстващи в ЛДГ №20"Бриз" и ОДГ №9"Ален мак" подават заявление в избраното детско заведение, адресирано до Началника на РИО-Варна целогодишно, с приложени документи, съгласно Наредба №1 от 23.01.2009г

5.3. Директорите на ЛДГ №20"Бриз" или ОДГ №9"Ален мак" не приемат за обучение деца със СОП или хронични заболявания, които не са включени в списъка, утвърден от Министъра на образованието, младежта и науката.

5.4. Приемът в специалните детски градини се осъществява според капацитетните им възможности .

5.5. Специфични документи за кандидатстване в ОДГ№9"Ален мак":

а/протокол на медицинска комисия- ЛКК по профила на заболяването/ от IV ДКЦ гр.Варна/, копие от ЛАК,,медицински документи, епикризи и изследвания, доказващи вида и сложността на заболяването, ТЕЛК, психолого-педагогическа характеристика, ако детето идва от друго ДЗ.

б/за децата със специални образователни потребности/СОП/ неврологична ЛКК по профила на заболяването/ от IV ДКЦ гр.Варна/, консулт с невролог, клиничен психолог и детски психиатър, копие от ЛАК, медицински документи и епикризи, доказващи диагнозата, ТЕЛК.

5.6. Специфични документи за кандидатстване в ЛДГ№20"Бриз":ЛКК по профила на заболяването, копие от ЛАК с епикризи и изследвания, акт за раждане /оригинал и копие/, речева карта, изготвена от логопеди на ЛДГ №20"Бриз" и психолого-педагогическа характеристика, ако детето идва от друго ДЗ.

5.7. В ЛДГ№20"Бриз" , в ОДГ 9"Ален мак" и в ЦДГ№30"Мечо Пух"(за деца с увреден слух), се приемат деца от цялата община, без оглед на района по местоживееене.

5.8. За нощуващите групи в СДГ№34 „Горски кът" се приемат деца от цялата община.

Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящата Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново.

Чл. 2. Настоящата Наредба обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от детски градини на територията на Община Велико Търново.

Чл. 3. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

Чл. 4. (1) На територията на град Велико Търново функционират 12 детски градини и един филиал на детска градина ***/Приложение №1/***.

(2) В населените места на територията на Община Велико Търново функционират 10 детски градини */Приложение №2/*.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Чл. 5. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 6. (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както в детските градини, така и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията на държавния образователен стандарт, определен с Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката) и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата Наредба.

Чл. 7. (1) В детските градини на територията на Община Велико Търново могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст –по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(2) В детските градини на територията на Община Велико Търново може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(3) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(4) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

Чл. 8. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3 - 4-годишни, а в случаите на чл. 7, ал. 1 от настоящата Наредба – 2-4-годишни;
2. втора възрастова група – 4 - 5-годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5 - 6-годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6 -7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование по чл. 14 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл. 9. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 8, ал.1 от настоящата Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. чл. 8, ал.1 на настоящата Наредба.

(4) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответните разпоредби на чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО.

Чл. 10. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с Кмета на Община Велико Търново

Чл. 11. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

Чл. 12. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителя/настойника в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 13. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 8, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по ал. 3, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл. 14. (1) Формите на педагогическото взаимодействие са описани в глава II, раздел III от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(2) Съдържанието на предучилищното образование е описано в глава III, раздел I от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл. 15. Всяка детска градина приема Правилник за дейността на детската градина, съобразен със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски на територията на община Велико Търново, приета с Решение на Великотърновски общински съвет и други нормативни актове.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

РАЗДЕЛ I

УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА

Чл. 16. Кандидатстване:

1. На видно място в детската градина и на сайта на Община Велико Търново се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема на децата.
2. Отговорност на родителя /настойника/ е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.
3. Кандидатите подават заявление за участие в класиране за прием по образец съгласно **Приложение 3** от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител /настойник/ на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация.
4. Писмените заявления за прием на деца от I-ва (първа) възрастова група се подават **от 1-ви януари до 30-ти април** /в случай, че първият и/или последният ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, писмени заявления се подават в първия следващ работен ден/ на всяка календарна година и важат само за децата, които навършват 3-годишна възраст в същата календарна година и деца в яслена възраст. Заявленията на децата за II-ра (втора), III-та (трета) и IV-та (четвърта) възрастови групи се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.
5. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят /настойникът/ е длъжен да актуализира данните на място в детското заведение, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

Чл. 17. (1) Към заявлението за участие в класирането се прилагат документи, съгласно **Приложение № 4**.

(2) Представят се оригинали и копия на документите от **Приложение № 4**, необходими за сверяване на данните, като копията се прилагат към заявлението за участие в класиране, а оригиналите се връщат.

Чл.18. Неподадени в срок заявления за участие в класиране в I-ва (първа) възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.19. Приемът на документите за участие в класиране се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, като се издава пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл. 20. (1) Класирането на подадените заявления в детската градина се осъществява от **1-ви до 15-ти май** въз основа на Общо утвърдени критерии, съгласно **Приложение № 4 /изменен с Решение № 750/27.07.2017 г./**

(2)**От 16-ти до 30-ти май** всички детски градини представят изготвените списъци с класираните деца в Община Велико Търново, Дирекция „Образование, младежки дейности

и спорт" за сравняване на дублираните деца, приети в повече от една детска градина и уточняване свободните места в детските градини.

(3) **На 1-ви юни** на сайта на Община Велико Търново и на видно място в детските градини се публикуват и поставят:

1. списъци с класираните деца;
2. свободните места в детските градини.

РАЗДЕЛ II

ЗАПИСВАНЕ НА КЛАСИРАНИТЕ ДЕЦА

Чл. 21. Записване:

1. **От 1-ви до 15-ти юни** се извършва записване на новоприетите деца в съответната детска градина.
2. При записване родителят /настойникът/ попълва заявление съгласно **Приложение № 5**, което се предоставя от директора на детската градина.
3. Записването се извършва от директора на детската градина след проверка на подадените от родителя /настойника/ задължителни документи **/Приложение № 4/**.
4. **На 16-ти юни**, след записване на класираните деца се обявяват свободните места за **II-ро (второ) класиране**.
5. **От 17-ти до 25-ти юни** се приемат документи за заемане на обявените свободни места за **II-ро (второ) класиране**.
6. **От 26-ти до 30-ти юни** се записват децата от **II-ро (второ) класиране** на обявените свободни места в детските градини.

Чл. 22. Задължителни документи са:

1. **попълнено заявление за записване по образец /Приложение № 5/;**
2. копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител /настойник/ за удостоверяване при поискване.

Чл. 23. При записване на детето родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на съответната детска градина.

Чл. 24. Родителят /настойника/ се запознават със списъка медицински изследвания и документи, които трябва да представят преди постъпване на детето в детската градина.

Чл. 25. (1) Постъпването на децата за I-ва (първа) възрастова група и яслена група е на **1-ви септември** на календарната година /в случай, че 1-ви септември е почивен ден, постъпването е на първия следващ работен ден/.

(2) Преди постъпване на детето в детската градина родителят /настойника/ представят:

1. здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслена група;
5. данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
6. медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина;

(3) При постъпване на децата в детската градина родителят /настойника/ заплащат задължителен депозит, утвърден с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново **/Отменена с Решение № 750/27.07.2017 г./**

Чл. 26. Децата на родител /настойник/, не представил удостоверяващи документи по **Приложение № 4**, се приемат в детската градина по реда на входящия номер на заявлението за участие в класирането за прием при наличие на свободни места.

РАЗДЕЛ III

ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 27. (1) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина по желание на родителите /настойниците/ през цялата година, при наличие на свободно място. **/изменен с Решение № 750/27.07.2017 г.**

(2) Преместването на деца от подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване. За извършеното преместване писмено се информира Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт", Община Велико Търново. Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 2.

Чл. 28. (1) Задължително условие за записване в нова детска градина е отписването на детето от предходната.

(2) Изключение на правилото в ал.1 е записването на децата в първа възрастова група в детските градини за прием от 15 септември, които посещават детска ясла. Те остават записани в яслените групи до изписването им от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителя преди този срок.

РАЗДЕЛ IV

ОТПИСВАНЕ

Чл. 29. Децата от детските градини се отписват:

1. по желание на родителят /настойника/ със заявление съгласно **Приложение № 6** до директора;
2. при постъпване в първи клас;
3. при отсъствие повече от един месец без писмено заявление от родителят /настойника/ до директора за причините, поради които детето не посещава детската градина;
4. при системно неспазване и нарушаване реда в детската градина, съгласно Правилника за дейността на детската градина, за което се информира регионалното управление по образованието и Община Велико Търново за предприемане на конкретни мерки.

Чл. 30. Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I-ви (първи) клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

РАЗДЕЛ IV

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Съгласно чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 и ал. 2 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 и 2 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на Община Велико Търново.

(6) Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Велико Търново или от овластено от него длъжностно лице.

(7) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на Община Велико Търново и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини и училищата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново е разработена и се приема на основание чл.17 ал.1 т.3 и чл.21, ал.2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, чл.8 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и е в съответствие с действащото българско законодателство.

§ 2. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Великотърновски общински съвет.

§ 3. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината и определени от него длъжностни лица.

§ 4. В срок до края на 2017 г. Общинска администрация да възстанови набраните депозитни вноски, съгласно чл. 25, ал. 3 от Наредбата. **/добавен с Решение № 750/27.07.2017 г./**

§ 5. Настоящата Наредба е приета с Решение № 476 и 477/29.12.2016 година на Великотърновски общински съвет и влиза в сила от датата на публикуването ѝ на официалната интернет-страница на Община Велико Търново.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 към чл. 4, ал. 1 - Детските градини в град Велико Търново;
2. Приложение №2 към чл. 4, ал. 2 - Детските градини в населените места на Община Велико Търново;
3. Приложение № 3 към чл. 16, т. 3- Заявление за участие в класиране за прием на деца;
4. Приложение № 4 към чл. 17, ал. 1- Критерии за класиране и документи, които доказват съответните критерии;
5. Приложение № 5 към чл. 21, т. 2- Заявление за записване;
6. Приложение № 6 към чл. 29, т. 1 – Заявление за отписване на дете.

ВЕНЦИСЛАВ СПИРДОНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ,
ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ПОЛУДНЕВНИ, ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ
КЪМ УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

**Приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.6, Протокол № 18/
25.10.2016 г.**

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се определят редът и начинът за прием в детските ясли (ДЯ) и яслените групи в детски градини (ДГ) от 1 до 3-годишна възраст, в групите на детските градини от 3 годишна възраст до постъпването им в I клас и в полудневни подготвителни групи към училищата, на територията на Община Бургас.

Чл.2. Наредбата обхваща целия процес на:

1. регистриране за участие в електронно класиране;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата, класирани за прием, в съответната детска ясла или детска градина;
4. преместване;
5. отписване;
6. изготвяне на график на етапите;
7. контрол.

Чл.3. (1) Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 1 година и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в електронно класиране за смесена яслена група в детски ясли и в детските градини с яслени групи.

(2) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от началото на учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) При условията и по реда на Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) в детските градини могат да се приемат за отглеждане, възпитаване, социализация и обучение и деца под 3-годишна възраст (в първа възрастова група) при следните обстоятелства:

1. по преценка на родителя или настойника, при липса на яслена група в съответното населено място;

2. при наличие на свободни места в първа възрастова група;

3. по преценка и съгласие на родителя или настойника детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;

4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

Чл.4. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.5. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират смесени по възраст групи.

Чл.6. Директорите на съответните детски заведения обявяват свободните места за всяка възрастова група в електронната система, както и на информационните табла за родителите в детските ясли, детските градини и училищата.

Чл.7. Директорите приоритетно осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи, които се обявяват с останалите свободни места.

Чл.8. Родителите/настойниците имат право да посочат до 3 (три) детски заведения (желания) в заявлението за участие за прием чрез електронна система. За детските градини, които имат сгради с различни адреси, всеки адрес е отделно желание.

Чл.9. (1) Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, в детските градини, и в училищата .

(2) Формата на обучение в детските градини е целодневна, а в училищата полудневна.

(3) Приемът на децата към полудневните групи в училищата се извършва чрез електронната система за прием.

Чл.10. Децата, кандидатстващи за прием в целодневна и полудневна организация в детските градини и училищата, се регистрират в електронната система за прием, като приемът се осъществява в отделни групи със съответната организация по обявените от директорите свободни места.

РАЗДЕЛ II

РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ

Чл.11. Всички деца, кандидатстващи за прием в общински детски ясли, детски градини и полудневни групи към училища на територията на Община Бургас, се регистрират в електронната система за прием.

Чл.12. Процедурата по подаване на заявленията за участие в електронно класиране стартира след обявяване на правилата за прием на съответната учебна година.

Чл.13. (1) Родителите (настойниците) подават заявление за участие в електронната система по образец, Приложение №1 към настоящата наредба.

(2) Подаването на заявления се извършва:

1. по електронен път;
2. на място, в детското заведение или училището (при директора или упълномощено от него лице), посочено като първо желание за прием в заявлението.

(3) Данните от заявлението се въвеждат в електронната система от директора или упълномощеното лице на детската ясла, детската градина или училище, в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителите/настойниците се предоставя индивидуален номер от електронната системата, с който се участва през всички етапи, посочени в правилата за прием на съответната учебна година.

Чл.14. Всяко дете има право само на една регистрация в системата, по един от двата начина, посочени в чл. 13, ал. 2.

Чл.15. Регистрацията се извършва в етапи, посочени в правилата за съответната учебна година.

Чл.16. Родителят/настойникът) на детето следва да подава вярна, актуална информация в заявлението за участие в класирането.

Чл.17. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в детското заведение, където е подал заявлението.

Чл.18. Родителите имат възможност да променят реда на заявените желания за конкретно детско заведение и за всеки отделен адрес в него преди всяко класиране и да посочват нови желания, съобразно обявените свободни места.

Чл.19. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени с правилата за прием за съответната учебна година, обявени на сайта на Община Бургас, на страницата на електронната система за прием, както и на информационни табла във всички детски заведения и училища, в които има подготвителни групи.

Чл.20. (1) Данните на родителите и децата, посочени в заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал.1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ III КЛАСИРАНЕ

Чл.21. Класирането се извършва в срокове, определени от етапите, посочени в правилата за прием за съответната учебна година.

Чл.22. Електронната система класира децата, съобразно подадената от родителите/настойниците информация по посочените в Приложение № 2 критерии за класиране.

Чл.23. Класирането е според събраните от всяко дете точки, в низходящ ред.

Чл.24. Класирането е отделно за всяко детско заведение и за всеки негов отделен адрес, както и за всяка възрастова група в него.

Чл.25. Всяко едно дете може да бъде класирано само в едно детско заведение (всеки отделен негов адрес), съобразно поредността на посочените от родителя/настойника желания.

Чл.26. Ако детето е прието на първо класиране, но не бъде записано, автоматично участва за следващо класиране, като мястото при първо класиране не се запазва.

Чл.27. При първото класиране за предстояща учебна година електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяка една от групите, а при всяко следващо класиране – според свободните места, останали след първо класиране.

Чл.28. (1) Детето се класира и записва в по-голяма или в по-малка възрастова група на детските градини, когато има обявени свободни места в тях, няма чакащи за прием деца за съответната възрастова група и родителят /настойникът е заявил съгласие за това.

(2) Възможностите за класиране в друга възрастова група са следните:

1. двегодишните деца - само в първа възрастова група;
2. децата от първа възрастова група и във втора възрастова група;
3. децата от втора възрастова група и в първа група;
4. децата от трета подготвителна възрастова група и в четвърта подготвителна възрастова група;
5. децата от четвърта подготвителна възрастова група и в трета подготвителна възрастова група.

Чл.29. Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в подготвителни групи, независимо от групата, в която са записани, следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

Чл.30. При освобождаване на място съответстващата им възрастова група децата, записани по реда на чл. 28 се преместват по административен ред от директора на детската градина. .

Чл.31. (1) Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система, в профила на детето.

(2) Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в детските ясли, детските градини и училищата, съгласно графика на етапите.

РАЗДЕЛ IV ЗАПИСВАНЕ

Чл.32. Родителите/настойниците следва да подадат заявление за записване, в сроковете, определени в правилата за прием за всяка учебна година.

Чл.33. Записването се извършва от директора на съответното заведение, след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране, посочени в Приложение № 2.

Чл. 34. Задължителни документи при записване са:

1. попълнено заявление за записване по образец, предоставен от съответното заведение;

2. копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;

3. документ за самоличност на подаващия заявлението родител/настойник, за удостоверяване при поискване.

Чл.35. Класираното дете се записва , само при наличие на задължително изискуемите документи в определените от системата срокове.

Чл.36. Дирикторът на съответното заведение е длъжен при записване да запознае родителите/настойниците с документите, които следва да бъдат представени при постъпване, в това число за извършени медицински изследвания.

Чл.37. Родител /настойник, посочил данни по критериите, които са дали определен брой точки при класирането и не може да ги удостовери, получава отказ за записване на детето.

Чл.38. Директорът или упълномощено лице на детското заведение или училище, отразява записаното дете в електронната система.

Чл.39. След записване на дете в конкретното детско заведение или училище отпада възможността същото да участва в последващи класирания.

Чл.40. Записаните за предстояща учебна година деца, постъпват в детските градини или училища на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден децата постъпват в детска градина (училище) на първия следващ работен ден.

Чл.41. Родителите/настойниците в началото на учебната година се запознават с Правилник за дейността на детската градина (училище).

РАЗДЕЛ V ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл.42. (1) Децата в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи в училищата може да се преместват в други такива на територията на Община Бургас през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците до директора на детското (учебно) заведение.

(3) Преместването на децата в трета и четвърта подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Преместването на дете от едно заведение в друго на територията на Община Бургас е възможно само ако родителят няма финансови задължения към посещаваното до момента.

(5) За извършеното преместване писмено се информира Дирекция „Образование и демографски въпроси“ при община Бургас.

РАЗДЕЛ VI ОТПИСВАНЕ

Чл.43. Децата от детските ясли и детски градини се отписват:

1. По желание на родителите с мотивирано заявление до директора.
2. При постъпване в първи клас (за детски градини).
3. При отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора на съответната образователна институция за децата от детска ясла, първа и втора група;
4. При промяна формата на обучение за децата от трета и четвърта подготвителна група.

РАЗДЕЛ VII ЕТАПИ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл.44. До 31 ноември всяка година Дирекция „Образование и демографски въпроси“ разработва Правила за прием за предстояща учебна година. Правилата се утвърждават от Кмета на Община Бургас до 31 декември на предходната календарна година.

В правилата за прием се посочват етапите и сроковете на дейностите:

1. обявяване на свободните места;
2. регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление), онлайн или на място в детското или учебно заведение;

3. обявяване на резултатите;
4. записване на децата;
5. отразяване на данните за записаните деца в системата от директорите.

РАЗДЕЛ VIII КОНТРОЛ

Чл.45. Контролът по спазване на реда за централизирано класиране за прием на децата в общинските детски ясли и детски градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Бургас, чрез служители на Дирекция „Образование и демографски въпроси”.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изразът „учебна година” се отнася само за детските градини и подготвителни групи към училища.

§2. Записването на деца в детските заведения по административен ред е записване без участие в електронното класиране за прием.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и подготвителни групи към училища, на територията на Община Бургас е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г. , чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§4. Наредбата влиза в сила от 01.01.2017 година.

Председател на Общински съвет Бургас:

/К. Луков/

Секретар на Община Бургас:

/Б. Кънчев/

Заявление
а участие в класиране и прием в детска ясла, детска градина
и подготвителна полудневна група към училище

Информация за дете, подлежащо на класиране за прием:	
Кандидатства за прием в:	
<input type="checkbox"/> Детска градина	
<input type="checkbox"/> Детска ясла	
<input type="checkbox"/> Подготвителна полудневна група	
ЕГН/ ЛНЧ:	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Район:	
<input type="checkbox"/> ЦАУ ПРИМОРИЕ(включва: Център , к-с „Възраждане“)	
<input type="checkbox"/> ЦАУ ЗОРА (включва: к-с „Лазур“, к-с „Братя Миладинови“)	
<input type="checkbox"/> ЦАУ ОСВОБОЖДЕНИЕ (включва: к-с „Славейков“)	
<input type="checkbox"/> ЦАУ ИЗГРЕВ(включва: к-с „Изгрев“, к-с „Зорница“)	
<input type="checkbox"/> ЦАУ ВЪЗРАЖДАНЕ(включва: к-с „Меден рудник“, кв. Победа, кв. Акациите)	
<input type="checkbox"/> КВ. САРАФОВО	
<input type="checkbox"/> КВ. БАНЕВО	
<input type="checkbox"/> КВ. ВЕТРЕН	
<input type="checkbox"/> КВ. КРАЙМОРИЕ	
<input type="checkbox"/> КВ. ГОРНО ЕЗЕРОВО	
<input type="checkbox"/> КВ. ДОЛНО ЕЗЕРОВО	
<input type="checkbox"/> КВ. ЛОЗОВО	
<input type="checkbox"/> КВ. БЪЛГАРОВО	
<input type="checkbox"/> КВ. РУДНИК	

<input type="checkbox"/> С. РАВНЕЦ	
<input type="checkbox"/> С.ТВЪРДИЦА	
Родител А	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Имейл:	
Телефон:	
Трудов статус:	
<input type="checkbox"/> Трудов договор <input type="checkbox"/> Граждански договор <input type="checkbox"/> Не работи <input type="checkbox"/> Самоосигуряващ се	
Адрес:	
УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА АДЕРСА С:	
<input type="checkbox"/> Лична карта	
<input type="checkbox"/> Удостоверение за временна адресна регистрация	
Родител Б	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Имейл:	
Телефон:	
Трудов статус:	
<input type="checkbox"/> Трудов договор <input type="checkbox"/> Граждански договор <input type="checkbox"/> Не работи <input type="checkbox"/> Самоосигуряващ се	
Адрес:	
УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА АДЕРСА С:	
<input type="checkbox"/> Лична карта	
<input type="checkbox"/> Удостоверение за временна адресна регистрация	
Важна информация	

<p>Моля, отбележете само тези критерии, които се отнасят до детето, което се регистрира.</p> <p>В случай, че за детето, което се регистрира не се отнася нито един от посочените критерии, не отбелязвайте нищо.</p> <p>Допълнителните критерии добавят фиксиран брой точки към кандидатурата на съответното дете. Наличието на обстоятелствата, отговарящи на посочените от Вас критерии, трябва да бъдат удостоверени със съответните документи.</p> <p>В случай, че такива документи не бъдат предоставени в детското заведение, такова ще бъде отказано на класираното дете.</p>	
Допълнителна информация	
<input type="checkbox"/> Сирак, полусирак	
<input type="checkbox"/> Деца с трайни увреждания над 50%	
<input type="checkbox"/> Трето и следващото дете в многодетно семейство, близнаци	
<input type="checkbox"/> Деца от приемно семейство	
Важна информация	
<p>Моля, изберете 3 детски градини или училища по приоритетно желание. Всяко едно от избраните желания носи допълнителен брой точки към общия брой на детето за класирането му в съответната детска градина.</p> <p>Общият брой точки, използван при класирането на детето, е различен за всяка една от детските градини или училище.</p> <p>"Първо желание" + 3 точки, "Второ желание" +2 точки, "Трето желание" +1.</p> <p>Ако избраната детска градина/ училище е в същия район по местоживееене, на детето ще бъдат добавени още една или две точки към общия сбор точки, в зависимост от документа, с който се удостовери адресната</p>	
<p>регистрация (лична карта или удостоверение)</p>	
Избор на детска градина	
<input type="checkbox"/> Детска градина "Морска звезда"	
<input type="checkbox"/> Детска градина "Зорница- Звездица"	
<input type="checkbox"/> Детска градина "Звънче"	
<input type="checkbox"/> Детска градина "Калина Малина"	
<input type="checkbox"/> Детска градина "Иглика"	
<input type="checkbox"/> Детска градина "Ран Босилек"	
<input type="checkbox"/> Детска градина "Райна Княгиня"	

- Детска градина "Брезичка"
- Детска градина "Делфин"
- Детска градина "Славейче"
- Детска градина "Коледарче" - кв. Долно Езерово
- Детска градина "Радост"
- Детска градина "Изгрев"
- Детска градина "Моряче"
- Детска градина "Звездица"
- Детска градина "Х. Кр. Андерсен"
- Детска градина "Калинка" - кв. Рудник
- Детска градина "Златна рибка"
- Детска градина "Вълшебство"

Избор на подготвителна полудневна група към училище

- НБУ "Михаил Лъкатник"
- НУ "Д-р П. Берон"- кв. Рудник
- ОУ "Княз Борис I"
- ОУ "Любен Каравелов"
- ОУ "Братя Миладинови"
- ОУ " П. Р.Славейков"
- ОУ "Христо Ботев"- кв. Победа
- ОУ "Васил Левски"- кв. Горно Езерово
- СУ "Иван Вазов"
- СУ "Константин Петканов"
- СУ "Петко Росен"

Важна информация


Ако при кандидатстване за прием е налице обстоятелството "Брат или сестра, посещаващ/а същото детско или учебно заведение" към месец септември на

предстоящата учебна година, това се отразява при попълване на желанията.

***Декларирам, че попълнената информация е вярна и актуална.**

Критерии за класиране	
Класирането при приема на деца в детските заведения се осъществява на база на точкова система.	
Ползването на предимства, заявени при подаване на регистрация, се доказват в момента на записване на детето в детската градина. На място трябва да се представят всички необходими документи, доказващи съответните предимства, в противен случай детето няма да бъде записано в детското заведение.	
Основни критерии	Необходими документи
1. Дете сирак/полусирак - 6 точки.	Акт за смърт
2. Дете с трайни увреждания над 50% - 5 точки.	Решение на ТЕЛК
3. Трето и следващо дете в многодетно семейство или близнаци – 3 точки.	Удостоверение за раждане
4. Друго дете на същите родители, което посещава същото детско заведение към 01.09 на предстоящата учебна година – 3 точки.	Проверява се служебно при записване
5. Дете от приемно семейство – 3 точки.	Заповед за утвърден приемен родител, издадена от РДСП
6. Дете посещавало детска ясла в същото детско заведение (отнася се само за прием в първа възрастова група в детски заведения, където има яслени групи) – 1 точка.	Проверява се служебно при записване
Критерии на база избор на детско заведение	Необходими документи
1. Адресна регистрация в района на детската градина:	
- с постоянен адрес по лична карта - 2 точки;	Лична карта
- с временна адресна регистрация - 1 точка;	Удостоверение за настоящ адрес
· за 1 желание - 3 точки;	
· за 2 желание - 2 точки;	
· за 3 желание - 1 точка;	
Сумата на точки от всички основни критерии се използва за база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано детско заведение. Към тази база се добавят точки за всяко едно от избраните детски заведения.	

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ И ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

 plovdiv.bg/obs/%d0%b4%d0%b5%d0%b9%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b0%d1%89%d0%b8-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%bd%d0%b0%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b1%d0%b0-%d0%b7%d0%b0-%d1%83%d1%81%d0%bb%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%8f%d1%82%d0%b0-%d0%b8-%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b0-%d0%b7%d0%b0-%d0%b7%d0%b0%d0%bf%d0%b8%d1%81%d0%b2%d0%b0/

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ И ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

(Приета с Решение № 338,, взето с Протокол № 13 от 28.07.2016г.; изм. и доп. с Р. № 206, взето с Пр. №11 от 21.06.2017г.)

(ПРИЛОЖЕНИЕ_1 ПРИЛОЖЕНИЕ_2 ПРИЛОЖЕНИЕ_3

ПРИЛОЖЕНИЕ_4)

Раздел I – Основни положения

Чл.1. С тази наредба се определят редът и начинът за централизирано електронно класиране на децата за прием в детските ясли (ДЯ) и яслените групи в детски градини (ДГ) от 3 месечна до 3 годишна възраст и в групите на детските градини от 3 годишна възраст до постъпването им в I клас на територията на Община Пловдив.

Чл.2. Електронно класиране не се прилага за децата от специалните групи в ДГ „Елица”, приемът на които е по специален ред, определен от Министерството на образованието и науката. Без участие в електронно класиране, по административен път, се приемат и децата, настанени по реда на Закона за закрила на детето в специализирани институции (Домове за деца, лишени от родителска грижа) или в социални услуги в общността от резидентен тип (Центровете за настаняване от семеен тип за деца, Кризисен център, Приют).

Чл.3. Наредбата обхваща целия процес на:

1. регистриране за участие в централизираното класиране;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата, класирани за прием, в съответната детска ясла или детска градина;
4. преместване;

5. отписване;
6. изготвяне на график на дейностите;
7. контрол.

Чл.4. (1) Децата, които са на възраст по-голяма от 3 месеца и по-малка от 10 месеца през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за кърмаческа група в детски ясли.

(2) Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за смесена яслена група в детски ясли и в детските градини с яслени групи.

(3) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини в първа възрастова група може да постъпят и деца при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслените групи (в детските ясли и в детските градини с яслени групи) на територията на община Пловдив;
2. при наличие на свободни места в детските градини, обявени след началото на учебната година (15 септември);
3. по преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

Чл.5. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.6. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират разновъзрастови (смесени) групи.

Чл.7. Директорите на съответните детски заведения обявяват свободните места за всяка възрастова група. Същите се публикуват в електронната система, както и на информационните табла за родителите в детските ясли и детските градини, чрез поставяне на разпечатана от системата справка.

Чл.8. Съгласно чл.8, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето,

поради което при обявяване на свободните места в детските градини за предстояща учебна година директорите са задължени приоритетно да осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи.

Чл.9. Родителите (настойниците) имат право да посочат до 5 желаня (детски заведения) в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием. За детските градини, които имат сгради с различни адреси, всеки адрес е отделно желание.

Чл.10. Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както в детските градини, така и от училищата (чл.56 от ЗПУО). Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

Чл.11. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Децата, кандидатстващи за прием в целодневна и полудневна организация в детските градини, се регистрират в електронната система за прием, като приемът се осъществява в отделни групи със съответната организация по обявените от директорите свободни места.

(3) Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование не е обвързан с електронната система за прием. Той се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

Раздел II – Регистриране за участие в централизирано класиране за прием

Чл.12. Всички деца, кандидатстващи за прием в общински детски ясли и детски градини на територията на община Пловдив, се регистрират в електронната система.

Чл.13. Процедурата по подаване на заявленията за участие в централизирано електронно класиране стартира след обявяване на съответното класиране в електронната система за прием. В случай, че детето не е класирано, то заявлението му за участие автоматично се прехвърля към следващото класиране.

Чл.14. Родителите (настойниците) подават заявление за участие в централизирано класиране по образец (Приложение № 1):

а) или по електронен път (онлайн);

б) или в детското заведение (при директора или при упълномощено от него лице), посочено като първо желание за прием в заявлението. Данните от заявлението се въвеждат в електронната система от директора на детската ясла или детска градина в рамките на посочения в графика срок. В този случай управлението на профила на детето се поема от директора на детското заведение.

Чл.15. Всяко дете има право на една регистрация в системата – **само** по един от двата начина. Двата начина са равностойни.

Чл.16. Регистрацията се извършва целогодишно. По-ранната ѝ дата не дава предимство при класирането.

Чл.17. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл.18. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в детското заведение, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

Чл.19. Родителите имат възможност да преподреждат желанията си за конкретно детско заведение и за всеки отделен адрес в него преди всяко класиране и да посочват нови желания, съобразно обявените свободни места.

Чл.20. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите. Той се публикува в електронната система, както и на информационните табла за родители във всяко едно детско заведение.

Чл.21. Данни на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Чл.22. Забрана за участие в класиране се предвижда за децата, които са класирани на две поредни класираня, но не са записани в определените срокове. Забраната за участие е за 45 календарни дни от крайния срок за записване за второто класиране, за което родителят не е записал детето си.

Раздел III – Класиране

Чл.23. (1) Класирането се извършва в срокове, определени от графика на дейностите. Същият се публикува в електронната система и се поставя на видно място в детското заведение.

(2) Електронната система класира децата, съобразно подадената от родителите (настойниците) информация по посочените в Приложение №2 критерии за класиране.

(3) Класирането е според събраните от всяко дете точки в низходящ ред. Общият брой точки е сбор от точките по общи, социални и допълнителни критерии.

(4) Класирането е отделно за всяко детско заведение и за всеки негов отделен адрес, както и за всяка възрастова група в него.

(5) Всяко едно дете може да бъде класирано само в едно детско заведение (всеки отделен негов адрес), съобразно поредността на посочените от родителя (настойника) желания.

Чл.24. При отказ от записване на класирано дете не се запазва мястото му за следващото класиране. В тези случаи първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране, но само при условие, че не попадат под предвидената забрана, съгласно Раздел II, чл.22.

Чл.25. При първото класиране за предстояща учебна година електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяка една от групите, а при всяко следващо класиране – според обявените от директора свободни места.

Чл.26. В случаите, когато за едно и също детско заведение броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура по генериране и присъждане на случайни числа.

Чл.27. Общият брой на децата, класирани за прием по социални критерии, е до 30% от общия брой на приетите до капацитета на съответната група в детското заведение. В рамките на този процент само за детските градини влизат и децата със СОП (специални образователни потребности), които според нормативните разпоредби са до 3 в група. В случай, че дадено дете, ползващо социални критерии, не е класирано по първо желание за местата от квотата за тези критерии, то същото дете участва и в класирането за местата по общ ред по първо желание, като получените от социалните критерии точки се намаляват от общия брой точки, събрани от детето. Едва тогава се преминава към класиране по второ и следващи желания.

Чл.28. Критерий 2.1 за децата със СОП (специални образователни потребности) се ползва само от децата над 3-годишна възраст, които кандидатстват за детска градина и имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата.

Чл.29. Близнаците се записват заедно в съответното детско заведение, ако поне единият от тях е класиран в съответната група.

Чл.30. **(1)** Децата се класират и записват в по-голяма или в по-малка възрастова група на детските градини, когато има обявени свободни места в тях, няма чакащи за прием деца за съответната възрастова група и родителите са заявили съгласие за това. Възможностите за класиране в друга възрастова група са следните:

- двегодишните деца, съгласно чл.4, ал.4 от Раздел I, може да се класират само в първа възрастова група;

- децата от първа възрастова група може да се класират и във втора възрастова група;

- децата от втора възрастова група може да се класират и в първа група;
- децата от трета подготвителна възрастова група може да се класират и в четвърта подготвителна възрастова група;
- децата от четвърта подготвителна възрастова група може да се класират и в трета подготвителна възрастова група.

(2) Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в подготвителни групи, независимо от групата, в която са записани, следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

(3) При възникване на възможност (освобождаване на място), децата, записани по реда на чл.30, ал.1, се преместват от директора на детската градина по административен ред в съответстващата им възрастова група.

Чл.31. Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в профила на родителите. Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в детските ясли и детските градини, съгласно графика на дейностите. Всички заинтересовани лица се уведомяват и по електронната поща.

Раздел IV – Записване след класиране

Чл.32. Родителите (настойниците) записват детето в детското заведение, за което е класирано, в определени в графика на дейностите срокове.

Чл.33. Записването се извършва от директора на детската ясла или детската градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

Чл.34. Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 3);
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване.

Чл.35. Класираното дете се записва от родителите при директора на детското заведение само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

Чл.36. Родител (настойник), посочил данни (критерии), които са дали определен брой точки при класирането, и не може да ги удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващите класирания е необходимо да бъде създадено ново заявление за участие, ако не попада под предвидената забрана, съгласно Раздел II, чл.22.

Чл.37. Директорът на детското заведение отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Чл.38. След записването на дадено дете в конкретното детско заведение отпада възможността същото да участва в последващи класирания. Изключения се допускат само след разрешение от общинската администрация при мотивирано заявление от родителите и при липса на задължения към посещаваното детско заведение. Не са допустими изключенията при първо, второ и трето класиране за първа възрастова група за предстояща учебна година, а само при текущите класирания.

Чл.39. Записаните за предстояща учебна година деца постъпват в детските градини на 15 септември – в началото на учебната година.

Чл.40. При записване на детето родителят (настойникът) се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

Чл.41. Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в ДЯ или ДГ.

Раздел V – Преместване

Чл.42. Преместването на децата между детските заведения става единствено чрез ново кандидатстване.

Чл.43. Родителят има право да отпише своето дете от детската ясла или детска градина и да участва за нов прием целогодишно.

Чл.44. (1) (изм. и доп. с Р. № 206, взето с Пр. №11 от 21.06.2017г.) При подадено заявление (Приложение №4) с посочени аргументи от родителите и след преценка и разрешение от общинската администрация се допуска ново кандидатстване при запазване на мястото в посещаваното детско заведение до класиране на детето в друго детско заведение..

(2) Заявленията по ал.1 се подават както следва:

- Ø за детските ясли – в деловодството на община Пловдив;
- Ø за детските градини могат да бъдат изпратени по електронен път или подадени в деловодството на отдел „Образование“, община Пловдив.

(3) Не се разрешава кандидатстване без отписване при първо, второ и трето класиране за първа възрастова група в детската градина за предстояща учебна година, а само при текущите класирания.

Чл.45. (1) Задължително условие за записване в нова детска ясла или градина е отписването на детето от предходната.

(2) Изключение на правилото в ал.1 е записването на децата в първа възрастова група в детските градини за прием от 15 септември, които посещават детска ясла. Те остават записани в яслените групи до изписването им от 1 септември в годината, в

която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

(3) Децата, приети в първа възрастова група в детските градини за предстояща учебна година, могат да кандидатстват за яслени групи до постъпването им в детската градина, но не по-късно от навършването им на 3-годишна възраст. Те остават записани в детската градина и детската ясла едновременно до отписването им от детската ясла.

Раздел VI – Отписване

Чл.46. Отписването на дете от детското заведение задължително се отразява в електронната система от директора на детската ясла или детска градина в рамките на 3 (три) работни дни от датата на напускането на детето.

Чл.47. При отписване на дете свободно място се обявява по преценка на директора на детското заведение.

Чл.48. Записано дете, което не е постъпило в детската ясла или детската градина по неуважителни причини до 1 месец от посочената в Приложение №3 дата (декларирана от родителя), отпада от списъка на групата и се отразява от директора в системата като отписано.

Чл.49. Децата се отписват от детските заведения при подадено писмено заявление от родителя с изразено желание за отписване.

Чл.50. (изм. и доп. с Р. № 206, взето с Пр. №11 от 21.06.2017г.) **Децата от яслените, първа и втора възрастови групи се отписват от детските заведения и при отсъствие за период по-дълъг от два месеца, без уведомяване от родителите.**

Раздел VII – График на дейностите

Чл.51. Изготвя се за всяка календарна година от отдел „Образование” и отдел „Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване” и се утвърждава от Кмета на Община Пловдив до 31 декември на предходната календарна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от Кмета на общината.

Чл.52. Графикът съдържа **срокове** за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1.1 обявяване на свободните места;

1.2 регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление):

1.2.1 от родителите в детските заведения на хартиен носител;

1.2.2 от родителите по интернет и въвеждане на данните от подадените при директорите заявления в системата;

1.3 обявяване на резултатите;

1.4 записване на децата:

1.4.1 подаване на документите за записване от родителите при директорите на детските заведения;

1.4.2 отразяване на данните за записаните деца в системата от директорите.

Чл.53. Графикът съдържа информация за сроковете за постъпването на децата в детските заведения, които са различни от сроковете за записването.

Чл.54. Срокове за анулиране на стари заявления при преминаване към нова учебна година.

Раздел VIII – Контрол

Чл.55. Контролът по спазване на реда за централизирано класиране за прием на децата в общинските детски ясли и детски градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Пловдив – отдел „Образование” за детските градини и отдел „Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване” за детските ясли.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на община Пловдив е разработена на основание чл.17 ал.1 т.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, чл.119 от Закона за здравето и Наредба №26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и е в съответствие с действащото българско законодателство.

§2. „Родител” е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на

Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

§4. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Пловдив.

§5. Текстът „учебна година” се отнася само за детските градини.

§6. Записването на деца в детските заведения по административен път е записване без участие в електронното класиране за прием.

§7. По смисъла на §1, т.27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности” на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§8. По смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).”

Приложения:

1. Приложение №1 – Заявление за участие в централизирано класиране за прием.
2. Приложение №2 – Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните критерии.
3. Приложение №3 – Заявление за записване.
 1. Приложение №4 – Заявление за разрешаване за кандидатстване без отписване.