



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

---

Приложение № 1 към заповед № .....

УТВЪРЖДАВАМ:

  
**ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА**  
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### ДОКУМЕНТАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ЗАЛЕСЯВАНЕ И ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА с. ДОЛНИ БОГРОВ, кв. КУБРАТОВО, кв. ЧЕЛОПЕЧЕНЕ, с. ЯНА, с. ГОРНИ ЛОЗЕН, с. КРИВИНА, с. ГОРНИ БОГРОВ, кв. ВРАЖДЕБНА, кв. СУХОДОЛ, с. ДОЛНИ ПАСАРЕЛ, кв. ТРЕБИЧ И с. БИСТРИЦА.**

София, 2016 година

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Обект, дейности, предмет на възлагане, срокове, спецификации.....	стр.3
2. Изисквания, на които да отговарят кандидатите и подизпълнителите.....	стр. 5
3. Документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса. Съдържание и подготовка на офертите.....	стр. 6
4. Критерий и методика за оценка и класиране на офертите.....	стр. 9
5. Изисквания за изпълнение на дейностите .....	стр. 9
6. Основания за недопускане на кандидат или отстраняване на кандидат от процедурата.....	стр. 10
7..Гаранция за участие.....	стр.11
8..Гаранция за изпълнение.....	стр. 11
9.Време и място за провеждане на конкурса.....	стр. 12
10.Отваряне и оценяване на предложенията.....	стр. 12
11. Сключване на договор .....	стр. 13
12. Приложения - образци .....	стр.14
13. Приложения - технологични планове .....	стр.19

## I. ОБЕКТ, ДЕЙНОСТИ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ, СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Предмет на възлагане:

Извършване на дейностите по почистване на площи за залесяване, подготовка на почвата за залесяване, залесяване на горски култури, попълване на горски култури и отглеждане на горски култури в горски територии, собственост на Столична община, намиращи се в землищата на с. Долни Богров, кв. Кубратово, кв. Челопечене, с. Яна, с. Горни Лозен, с. Кривина, с. Горни Богров, кв. Враждебна, кв. Суходол, с. Долни Пасарел, кв. Требич и с. Бистрица по отдели и подотдели описани подробно в настоящата документация и посочени като местоположение в технологичните планове.

2. Срокът за изпълнение на дейностите е до 15.11.2016 г.

3. Обекта е един и е със следния обхват и дейности:

#### **Обхват:**

Почистване на площи за залесяване, подготовка на почвата за залесяване, залесяване и отглеждане в землищата на:

- с. Долни Богров в отдел и подотдели: 793-с, т, и, м, у;
- кв. Кубратово в отдел и подотдели: 790-з, д;
- кв. Челопечене в отдел и подотдел: 791-д;
- с. Яна в отдел и подотдел: 748-к1;
- с. Горни Лозен в отдел и подотдел: 533-а; с обща площ от 74.0 дка.

Попълване и отглеждане на двегодишни горски култури в землищата на:  
попълване

- с. Кривина в отдел и подотдел: 691-а;
- с. Горни Богров в отдел и подотдел: 792-б;
- с. Долни Богров в отдел и подотдел: 793-ю;
- кв. Враждебна в отдел и подотдел: 794-е;
- кв. Суходол в отдел и подотдел: 787-б; с обща площ от 20.53 дка.

отглеждане

- с. Кривина в отдел и подотдел: 691-а;
- с. Горни Богров в отдел и подотдел: 792-б;
- с. Долни Богров в отдел и подотдел: 793-ю;
- кв. Враждебна в отдел и подотдел: 794-е;
- кв. Суходол в отдел и подотдел: 787-б; с обща площ от 121.0 дка.

Отглеждане на тригодишни горски култури в землищата на:

- с. Долни Пасарел в отдел и подотдели: 601-в, е;
- кв. Требич в отдел и подотдели: 788-и, м;
- с. Бистрица в отдели и подотдели: 1032-к, п; 1052-т1; с обща площ от 60.0 дка съгласно технологичните планове - Приложение № 3.

**Дейности:**

Дейност	Площ	Отдел и подотдел	Землище
Почистване на площи за залесяване	0.8 дка	793-с	с.Долни Богров
	15,0 дка	790-г	кв. Кубратово
	25,0 дка	790-д	кв. Кубратово
	0.6 дка	793-т	с.Долни Богров
	1.95 дка	793-н	с.Долни Богров
	0.65 дка	793-м	с.Долни Богров
	0.8 дка	793-у	с.Долни Богров
	1.2 дка	791-д	кв. Челопечене
	0.4 дка	748-к1	с. Яна
	11,0 дка	533-а	с. Горни Лозен
Почвоподготовка – направа на тераси и дупки	4,0 дка	793-с	с.Долни Богров
	15,0 дка	790-г	кв. Кубратово
	25,0 дка	790-д	кв. Кубратово
	3,0 дка	793-т	с.Долни Богров
	3,0 дка	793-н	с.Долни Богров
	1,0 дка	793-м	с.Долни Богров
	4,0 дка	793-у	с.Долни Богров
	6,0 дка	791-д	кв. Челопечене
	2,0 дка	748-к1	с. Яна
	11,0 дка	533-а	с. Горни Лозен
Залесяване (садене) на фиданки	4,0 дка	793-с	с.Долни Богров
	15,0 дка	790-г	кв. Кубратово
	25,0 дка	790-д	кв. Кубратово
	3,0 дка	793-т	с.Долни Богров
	3,0 дка	793-н	с.Долни Богров
	1,0 дка	793-м	с.Долни Богров
	4,0 дка	793-у	с.Долни Богров
	6,0 дка	791-д	кв. Челопечене
	2,0 дка	748-к1	с. Яна
	11,0 дка	533-а	с. Горни Лозен
Съхранение на фиданки	4,0 дка	793-с	с.Долни Богров
	15,0 дка	790-г	кв. Кубратово
	25,0 дка	790-д	кв. Кубратово
	3,0 дка	793-т	с.Долни Богров
	3,0 дка	793-н	с.Долни Богров
	1,0 дка	793-м	с.Долни Богров
	4,0 дка	793-у	с.Долни Богров
	6,0 дка	791-д	кв. Челопечене
	2,0 дка	748-к1	с. Яна
	11,0 дка	533-а	с. Горни Лозен
Първо, второ и трето отглеждане на едногодишни фиданки на площ (за всяко едно отглеждане)	4,0 дка	793-с	с.Долни Богров
	15,0 дка	790-г	кв. Кубратово
	25,0 дка	790-д	кв. Кубратово
	3,0 дка	793-т	с.Долни Богров
	3,0 дка	793-н	с.Долни Богров
	1,0 дка	793-м	с.Долни Богров
	4,0 дка	793-у	с.Долни Богров

	6,0 дка 2,0 дка 11,0 дка	791-д 748-к1 533-а	кв. Челопечене с. Яна с. Горни Лозен
Попълване на двугодишни фиданки на площ	2,85 дка 2,76 дка 9,53 дка 3,23 дка 2,16 дка	691-а 792-б 793-ю 787-б 794-е	с. Кривина с. Горни Богров с. Долни Богров кв. Враждебна кв. Суходол
Първо, второ и трето отглеждане на двугодишни фиданки на площ (за всяко едно отглеждане)	15,0 дка 14,0 дка 47,6 дка 17,0 дка 27,0 дка	691-а 792-б 793-ю 787-б 794-е	с. Кривина с. Горни Богров с. Долни Богров кв. Враждебна кв. Суходол
Първо и второ отглеждане на тригодишни фиданки на площ (за всяко едно отглеждане)	14,0 дка 21,0 дка 16,0 дка 5,0 дка 2,0 дка 1,0 дка 1,0 дка	601-в 601-е 788-и 788-м 1032-к 1032-п 1052-т1	с. Долни Пасарел с. Долни Пасарел кв. Гребич кв. Гребич с. Бистрица с. Бистрица с. Бистрица

## II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

4. Оферта за участие в конкурса може да подаде всяко заинтересовано лице.

4.1. Участниците да са физически лица или търговци, регистрирани по реда на Наредба № 1 от 22.12.2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд, във връзка с Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и вписани в публичните регистри по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверения за регистрация за съответната дейност.

4.2. За участника или управителите на участника, или лицата, овластени по реда на Търговския закон да го представляват да не е налице което и да било от изискванията по чл. 18, ал. 1 т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

4.3. Участникът трябва да разполага с минимално техническо оборудване изискуемо по технологичен план.

4.4. Участникът да разполага достатъчно работници за изпълнение на възложеното – минимум 10 броя работника, за които да представи трудов договор като залесители, с минимум трудов стаж 1(една) година, както и с ръководен и технически персонал притежаващ опит по специалността минимум 5 години и квалификация, съответстваща на предмета на поръчката - минимум 1 квалифициран специалист.

4.5. Общо за последните 3 (три) години да е реализирал оборот от подобни дейности с предмет залесяване с горско дървесни видове в горски територии и отглеждането им, не по-малко от 50 000.00 (петдесет хиляди) лева.

4.6. Списък с изпълнените услуги с предмет залесяване с горско дървесни видове в горски територии, и отглеждането им сключени през последните 3 години включително до датата на подаване на офертата, за които да притежава референции, но не от възложителя на този конкурс.

4.7. Участникът, съответно управителите или лицата, овластени по реда на Търговския закон да го представляват, да нямат парични задължения към държавата и/или към Столична община установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4.8. Изискванията по т.4.2. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;
8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.9. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, той посочва това обстоятелство в декларация. Подизпълнителят е длъжен да отговаря на изискванията по т. 4.1 до 4.8.

### **III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА. СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.**

5. Кандидатите за участие следва да представят в оригинал или заверено от тях копие на следните документи:

5.1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице, а в случаите когато кандидатът е физическо лице – копие от документ за самоличност;

5.2. Удостоверението за регистрация в регистрите по чл. 235 и 241 от Закона за горите;

5.3. Годишните счетоводни баланси и отчети за приходи и разходи за последните 3 години оформени съгласно ЗС или националното законодателство. Ако срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя отчети за приходи и разходи и баланси от незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и представляващия участника. Представянето на отчети за приходите и разходите и баланси не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

5.4. Информация за оборота от услуги за изпълнени подобни дейности за последните 3 години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Информацията да се посочи по години.

5.5. Списък с изпълнените договори с предмет – сходен на предмета на настоящия конкурс. За минимум 3 (три) от договорите посочени в списъка да се представят и референции. Представените референции да са подписани от възложителя по съответния договор, с отбелязан телефон и адрес за контакти, изходящ № и дата, подпис и печат. Да бъдат посочени стойността, дата и мястото на услугата, както и дали тя е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Към Списъка могат да се включат и неприключили към момента на подаване на офертата договори, ако е изтекла минимум една година от изпълнението им.

5.6. Списък-декларация на специалистите, отговарящи за изпълнението на поръчката. Към списъка за посочените специалисти да се приложат документи за придобити образование и квалификация, копие от диплома, удостоверение за регистрация по чл. 235 от ЗГ, придружени с актуална справка от НАП, договор за управление, или други доказателства, че ще бъдат на разположение за изпълнение на поръчката.

5.7. Списък-декларация на работниците, придружен с актуална справка за трудовите договори от НАП или други доказателства, че ще бъдат на разположение за изпълнение на поръчката.

5.8. Списък – декларация за техниката с която разполага участникът за нуждите на изпълнение на обществената поръчка. Към него, за минималното техническо оборудване се представят: заверени от участника копия на регистрационните талони на транспортните средства и фактури за закупуването на техниката. В случай че техническото оборудване не е собственост на участника, в офертата се представят и доказателства, че същото ще бъде на разположение при изпълнение на поръчката (договори за наем или за лизинг, които доказват, че същото ще бъде на разположение при изпълнение на поръчката).

5.9. Декларация (Образец № 3), че за кандидата не са налице условията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ; удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и/или удостоверение от Столична община, че кандидатът няма парични задължения към нея, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

5.10. Декларация за подизпълнител – Образец № 4. В случаите, когато изпълнителят предвижда участие на подизпълнител. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията по т. 4, като към Декларацията се прилагат документите по т. 5.1 – 5.9.

5.11. Заявление за участие в конкурса – Образец № 1;

5.12. Административни сведения – Образец № 2;

5.13. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

5.14. Заверен от кандидата проект на договор, съгласно Образец № 6.

5.15. Ценово предложение – образец № 5, поставено в запечатан плик с надпис „Предлагана цена“;

5.16. Линеен график с етапите за изпълнение на дейностите.

5.17. Декларация за извършен оглед на място, за своя сметка, и запознаване с всички условия, които биха повлияли на предложението.

5.18. Опис на приложените документи.

6. Документите по т. 5.1 – 5.18, както и запечатан плик „Предлагана цена“ (Плик „Б“) се поставят в непрозрачен плик (Плик „А“), който се запечатва и върху него се посочва:

Името на кандидата;

Обект за който кандидатстват;

Адрес за кореспонденция;

Телефон, и по възможност – факс и електронен адрес.

**Участниците в конкурса нямат право да подават повече от едно предложение за обект, както и да правят допълнения или изменения в предадени вече предложения.**

**ВЪРХУ ПЛИКОВЕТЕ НЕ СЕ ПРАВЯТ НИКАКВИ ДРУГИ ОБОЗНАЧЕНИЯ!**

7. Ценовото предложение на кандидата се попълва и подписва от него и се поставя в отделен, запечатан плик с надпис „Предлагана цена“ (Плик „Б“) и се запечатва. Пликът се поставя в плик „А“ по т. 6.

8. Когато кандидатът предвижда да наеме подизпълнител/-и/, това обстоятелство се отразява в декларация – образец № 4, в която се посочва наименованието и ЕИК на подизпълнителя, както и дейностите, които ще бъдат извършвани от него. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията по т. 4 и да представи документите по т. 5.1 – 5.9.

**КАНДИДАТЪТ ПОПЪЛВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРИЛОЖЕНИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ОБРАЗЦИ**



**ЗАБЕЛЕЖКА:** Когато кандидат за участие в конкурса, представя копия от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и задължително представя оригиналите на комисията за сравнение.

9. Конкурсната документация може да се получи от всеки желаещ в Общинско предприятие „Управление на общински земи и гори”, на адрес гр. София, бул. „П. Каравелов” № 5, всеки работен ден между 9,00 и 17,00 часа след заплащането ѝ в касата на предприятието. Касата е с работно време от 9,00 до 17,00 часа. Цената на документацията е 50 лева (без ДДС), платима в брой.

10. Офертите се подават в деловодството на Столична община на адрес : гр. София, ул. „Московска” № 33. Оферти, изпратени по пощата не се приемат.

11. Конкурсът ще се проведе в сградата на Столична община, гр. София, ул. „Московска” № 33 от 10,00 часа, на датите обявени в заповедта за откриване на конкурса.

При провеждане на открития конкурс задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

#### **IV. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

12. Критерий за оценка на офертите е „най – ниска цена”.

13. Методика за изчисляване на оценката на офертите.

13.1. Методиката се прилага по отношение на всички допуснати до оценка оферти.

13.2. Оценяването и класирането на офертите се извършва по формулата:

$$K1 = \frac{\text{най – ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 100$$

13.3. Максималната възможна оценка е 100 т. Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

13.4. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител. В случай че участник, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на дейностите, възложителят определя за изпълнител втория класиран участник и сключва договор с него.

#### **V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

14. При изпълнение на дейностите по т. 3 Изпълнителят да спазва стриктно изискванията на технологичните планове, приложени към настоящата документация, сключеният между страните договори и действащото законодателство, включително, но не само Закона за горите, Наредба № 2 от 7 февруари 2013 г. за условията и реда за

залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии. инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране, издадена от МЗХ, обн. Дв, бр. 16 от 19.02.2013 г.

15. 1. Посадъчният материал се осигурява от ОП „УОЗГ“. Възложителят предава на изпълнителя стандартен, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, посадъчен материал, необходим за обекта на изпълнителя, придружен от основен сертификат с предавателно-приемателен протокол. Протоколът се подписва от директора на ОП „УОЗГ“ или упълномощено от него длъжностно лице и от представител на изпълнителя – регистриран лесовъд.

15.2. Прихващането на фиданките на горските култури при есенната инвентаризация следва да е не по малко от 80%. Изпълнителят извършва за своя сметка попълване (презалесяване) при необходимост.

## **VI. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

16. Не се допуска до оценка оферта, за която при започване на процедурата по отваряне на офертите от назначената от Възложителя комисия не присъства представител на изготвила офертата кандидат.

17. Кандидатът се отстранява когато:

17.1. не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

17.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

17.3. е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 19 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

17.4. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на условията, посочени в заповедта за откриване на конкурса или настоящата документация.

18. Не се сключва договор с кандидат, определен за изпълнител, който откаже да сключи договор в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител, или в 7-дневен срок от издаването на заповедта не представи:

18.1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, и/или удостоверение от Столична община, че кандидатът няма парични задължения към нея, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

18.2. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

18.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

18.4. документите по т. 18.1 и 18.3 за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на подизпълнители.

19. Документите по т. 18 следва да са валидни към датата на подписване на договора за възлагане на дейностите и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

20. Не се сключва договор с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

21. Гаранцията за участие в конкурса е в 5% от стойността на обекта и представлява сума в размер на:

- 3835.44 лв.(три хиляди осемстотин тридесет и пет лв. и 44 ст.);

Гаранцията за участие в конкурса се заплаща по следната банкова сметка: BG 17 SOMB 91303312875001, BIC SOMBBGSF при „Общинска банка” АД.

22. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място кандидати – в срок 3 (три) работни дни след сключването на договора за изпълнение на предмета на конкурса.

23. Гаранцията за участие се връща, съответно – освобождава без да се дължат лихви за периода през който средствата законно са престояли по сметките на Столична община.

24. Гаранция за участие се задържа, когато кандидат в процедурата:

- оттегля предложението си след изтичане на срока за подаване на офертите;

- подаде жалба срещу заповедта на Възложителя за определянето на изпълнител, до решаване на спора от съда;

- е определен за изпълнител, но не сключи договор.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

25. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от достигнатата стойност. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя или под формата на парична сума, внесена по сметката на Възложителя: BG 17 SOMB 91303312875001, BIC SOMBBGSF при „Общинска банка” АД.

26. В 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител, кандидатът, определен за изпълнител представя документ за внесена или учредена в полза на Възложителя гаранция за изпълнение на договора.

27. Гаранцията за изпълнение на договора се връща, съответно се освобождава без да се дължат лихви за периода, през който средствата са престояли по сметката на Възложителя, при условие, че Изпълнителят изпълни пълно и точно договорните си задължения в срок 5 работни дни след извършване на плановата инвентаризация съгласно Наредба № 2 от 07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране и подписването на протокол за окончателното приемане на извършената работа между Възложителя и Изпълнителя.

### **IX. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

28. Цената на конкурсната документация за обектите е 50.00 лева без ДДС и се закупува съгласно заповедта за откриването му.

29. Конкурсът ще се проведе на мястото и в сроковете, определени в заповедта за откриването му.

30. В случай че на първата дата не се яви кандидат, конкурсът се провежда на втората дата, определена в заповедта за откриването му. Срокът за подаване на предложения се удължава съответно.

### **X. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.**

31. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

**ПЪРВИ ЕТАП** – отваряне на плик „А” и допускане на кандидатите до участие.

**ВТОРИ ЕТАП** – отваряне на плик ”Б”.

**ТРЕТИ ЕТАП** – обсъждане на предложенията, оценка и класирането им.

#### *31.1. ПЪРВИ ЕТАП*

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на всеки плик “А” се описва с протокол.

При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Не се допуска до оценка оферта, за която при започване на процедурата по отваряне на офертите от назначената от Възложителя комисия не присъства представител на изготвилia офертата кандидат.

Ако документите в плик ”А” на някои от участниците не отговарят на условията от т.5, съответния участник се изключва от понататъшно участие. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола.

Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до конкурса, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

### *31.2. В Т О Р И Е Т А П*

Пликите с ценовите предложения се групират за всеки предлаган обект, без да се отварят. След това се пристъпва към обявяване на всеки обект по реда, посочен в обявата.

Представители на кандидатите, допуснати за участие в процедурата за съответния обект имат право да присъстват при отварянето на пликите с ценовите предложения. Присъствието на представителите на кандидатите се отбелязва в протокола.

### *31.3. Т Р Е Т И Е Т А П*

За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чиято цена е **най-ниска**.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

32. В срок от 3 (три) работни дни от получаване на протокола за работата на комисията по провеждане на конкурса, Възложителят го утвърждава и издава заповед за определяне изпълнител. Заповедта се съобщава на кандидатите по реда на чл. 61 от АПК и се публикува на електронната страницата на Столична община.

33. Възложителят сключва договор със спечелилия процедурата в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

34. При отказ на спечелилия участник да сключи договор в срока по т.33 се поканва вторият класиран. Ако и той откаже да сключи договор, Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед.

35. Заповедта на Възложителя, с която той класира кандидатите и определя изпълнител, както и заповедта за прекратяване на конкурса могат да се обжалват по реда на АПК.

36. Кандидатите могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ОП "Управление на общински земи и гори" на тел 952 50 83.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ЗАЛЕСЯВАНЕ И ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА с. ДОЛНИ БОГРОВ, кв. КУБРАТОВО, кв. ЧЕЛОПЕЧЕНЕ, с. ЯНА, с. ГОРНИ ЛОЗЕН, с. КРИВИНА, с. ГОРНИ БОГРОВ, кв. ВРАЖДЕБНА, кв. СУХОДОЛ, с. ДОЛНИ ПАСАРЕЛ, кв. ТРЕБИЧ И с. БИСТРИЦА.

Настоящото заявление е подадено от \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)  
и подписано от \_\_\_\_\_  
(трите имена и ЕГН)  
в качеството му на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в насрочения конкурс за определяне на изпълнител на дейностите по почистване на площи за залесяване, подготовка на почвата за залесяване, залесяване и попълване на горски култури, и отглеждане на горски култури, собственост на Столична община.

2. Приемаме, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с **ПРЕДЛОЖЕНИЕТО** до изтичане на срока на договора.

3. Заявяваме, че до подписване на договора, настоящето заявление ще представлява споразумение между нас и Столична община.

4. Заявяваме, че сме запознати с условията на финансиране, предмета и обекта на конкурса, заповедта за откриването му и одобрената с нея документация и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от тях.

Дата:

Подпис и печат:  
(име, длъжност)

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**1. Наименование на участника**

\_\_\_\_\_

**2. Адрес**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (град, код, улица № )  
телефон: \_\_\_\_\_ мобилен телефон: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**3. Лични данни на ръководителя (пълномощника)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (трите имена)  
лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
ЕГН: \_\_\_\_\_

**4. Фирмени данни:**

Рег. ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_  
ДДС регистрация на: \_\_\_\_\_ г.

**5. Обслужваща банка**

име: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
BIC: \_\_\_\_\_  
титуляр на сметката: \_\_\_\_\_

**6. ЕИК \_\_\_\_\_**

**Дата:**

**Подпис и печат:**

(име, длъжност)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 18, ал.1, т.3-а,б,в,г,д,е и ж от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти**

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....

*(управител, член на управителен орган )*

на .....

*(наименование на кандидата или участника)*

декларирам, че аз лично или представляваното от мен дружество не съм,  
съответно не е:

1. обявено в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
2. в производство по ликвидация;
3. свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ДП и на съответното ТП, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
4. сключило договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;
5. лишен от право да упражнява търговска дейност;
7. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307 и 321а от Наказателния кодекс;
8. с парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове и Столична община, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК.

Дата: ..... г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за подизпълнители**

Долуподписаният/ата .....  
/трите имена/  
в качеството си на ..... на .....  
ЕИК .....,  
със седалище и адрес на управление .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Че при изпълнението на дейностите по залесяване и попълване на горски култури в горски територии, собственост на столична община

няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител (и).  
(ненужното се зачертава)

2. Подизпълнителя/-ите, който ще ползвам е/са следните:

Подизпълнител № ...: .....  
(наименование на подизпълнителя)

.....  
Работата му ще обхваща следните дейности (посочва се конкретната част от предмета на конкурса):  
.....

3. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител /посочените подизпълнители/ като за свои действия, бездействия и работа.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/име, длъжност/

.....  
(наименование на участника)

## Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ЗАЛЕСЯВАНЕ И ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА с. ДОЛНИ БОГРОВ, кв. КУБРАТОВО, кв. ЧЕЛОПЕЧЕНЕ, с. ЯНА, с. ГОРНИ ЛОЗЕН, с. КРИВИНА, с. ГОРНИ БОГРОВ, кв. ВРАЖДЕБНА, кв. СУХОДОЛ, с. ДОЛНИ ПАСАРЕЛ, кв. ТРЕБИЧ И с. БИСТРИЦА.

### I. Предлагаема цена без ДДС за:

Общо:.....

/словом/.....

II. Срок за изпълнение .....

**Забележка: 1.** Валидността на предложенията е 90 календарни дни от датата на провеждане на конкурса.

Дата: ..... Подпис и печат: .....

## **Приложения :Технологични планове**