



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Приложение № 1 към заповед №.....

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**КМЕТ НА**  
**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  
**/ ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА /**



### ДОКУМЕНТАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в договаряне за предоставяне на възмездно ползване на прогнозни количества маркирана дървесина намираща се в горски територии собственост на Столична община, в териториалния обхват на ТП „Държавно горско стопанство „София” и ТП „Държавно ловно стопанство „Витиня”, в района на дейност на Регионална дирекция по горите - София през 2017г.

#### СЪГЛАСУВАЛИ:

1. Ралица Стоянова - Зам. кмет на СО

дата:.....

2. Йоана Христова - Зам. кмет на СО

дата:.....

3. Бисера Личева - Директор Дирекция „ПНО”

дата:.....

4. Нина Макарова - Директор Дирекция „ОС”

дата:.....

5. Изготвил: инж. Т. Годоров – Директор ОП „УОЗГ”

дата:.....

София, 2017 година

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Предмет на възлагане,обекти, начална цена, срокове.....	стр.3
2. Изисквания, на които да отговарят кандидатите и подизпълнителите.....	стр. 3
3. Документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в процедурата. Съдържание и подготовка на офертите.....	стр. 4
4. Критерий за оценка и класиране.....	стр. 7
5. Изисквания за изпълнение на дейностите .....	стр. 7
6. Основания за недопускане на кандидат или отстраняване на кандидат от процедурата.....	стр. 7
7.Гаранция за участие.....	стр. 8
8.Гаранция за изпълнение.....	стр. 8
9.Гаранция съгласно заповед № РД-49-46 от 09.02.2015г. на министъра на МЗХ	стр. 9
10.Време и място за провеждане на конкурса.....	стр. 9
11.Отваряне и оценяване на предложенията.....	стр. 9
12. Сключване на договор .....	стр. 10
13. Приложения - образци .....	стр. 12

## **I. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ВЪЗЛАГАНЕ, ОБЕКТИ, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, НАЧАЛНА ЦЕНА**

### **1. Предмет и място на възлагане:**

Предоставяне на възмездно ползване на прогнозни количества маркираната дървесина намираща се в горските територии собственост на Столична община, в териториалния обхват на ТП „Държавно горско стопанство София” и в териториалния обхват на ТП „Държавно ловно стопанство Витиня” в района на дейност на Регионална дирекция по горите - София, по обекти:

1.1. **Обект № 1** намиращ се в землището на кв. Горна Баня в отдели и подотдели: **261-п; 262-н,и,у1 ; 262-н(санитарна); 263-о; 263-о(санитарна); 263-д; 263-д(санитарна); 271-н;**

1.2. **Обект № 2** намиращ се в землището на с. Долни Лозен в отдели и подотдели: **511-ж, м; 512-а,б,г ;**

1.3. **Обект № 3** намиращ се в землищата на: с. Железница в отдели и подотдели: **652-х,ц,ч,щ,б1; 652 -ч(принудителна сеч); 1023-е1,у1;** и с. Бистрица в отдел и подотдели **659-т,х1;**

1.4. **Обект № 7** намиращ се в землищата на: кв. Сеславци в отдел и подотдел: **421-б,** и гр. Бухово в отдел и подотдели: **724-у2,м2;**

1.5. **Обект № 8** намиращ се в землищата на: гр. Бухово в отдел и подотдели: **754-л,м, р;** с. Желява в отдел и подотдел: **б-з;** и с. Долни Богров в отдел и подотдел: **793-ч;**

**Срокът за изпълнение на възлаганите дейности на обектите е до края на календарната година.**

### **2. Начална цена**

Началната цена на обектите без ДДС е както следва:

2.1. За Обект № 1 с начална стойност – **28 604,50** лв. (двадесет и осем хиляди шестстотин и четири лв. и 50 ст.)

2.2. За Обект № 2 с начална стойност – **35 363,00** лв. (тридесет и пет хиляди триста шестдесет и три лв.)

2.3. За Обект № 3 с начална стойност – **19 699,00** лв. (деветнадесет хиляди шестстотин деветдесет и девет лв.)

2.4. За Обект № 7 с начална стойност – **22 870,00** лв. (двадесет и две хиляди осемстотин и седемдесет лв.)

2.5. За Обект № 8 с начална стойност – **27 322,00** лв. (двадесет и седем хиляди триста двадесет и два лв.)

### **3. Оглед на обектите**

Декларация за извършен оглед на място на обекта, за своя сметка, и запознаване с всички условия, които биха повлияли на предложението.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ**

4. Оферта за участие в договарянето може да подаде всяко заинтересовано лице. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните изисквания:

4.1. Участниците следва да са търговци или физически лица, регистрирани в публичния

регистър по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност;

4.2. През последните 3 (три) години, участникът да е изпълнил най-малко 3 (три) броя договори с **предмет, сходен на предмета на настоящата процедура**, за който да притежава и референции.

4.3. Участникът следва да разполага с достатъчно работници за изпълнение на възложеното, както и с ръководен и технически персонал, регистриран в публичния регистър на ИАГ за дейността "Планиране и организация на добива на дървесина". Цитираното обстоятелство се удостоверява с копия от удостоверение за лесовъдска практика, трудови договори, дипломи за завършено образование и/или придобита квалификация, сертификати и др.

4.4. Участникът трябва да разполага с минимално техническо оборудване за осъществяване на дейностите по дърводобив в обекта съгласно изискванията на технологичния план.

4.5. За участниците – търговци не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 „б”, „в”, „д”, а за търговците и „ж” от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /НУРВИДГТДОСПДНГП/;

4.6. За управителите на търговците или лицата, овластени по реда на Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или физическите лица, не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1 т. 3 „а”, „г” и „е” от НУРВИДГТДОСПДНГП;

4.7. Няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, и няма парични задължения и към Столична община, с влязъл в сила акт на компетентен орган.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

- Обстоятелствата по т. 4.7. се удостоверяват с документ от съответния компетентен орган и с декларация

- Обстоятелствата по т. 4.2. се удостоверяват с копие от сключените договори с предмет, сходен на предмета на настоящата процедура, референции, копие от първични счетоводни документи, както и със заверено от кандидата извлечение от балансвите му сметки или счетоводните му книги за дълготрайните му материални активи относно притежаваната или наета от него техника, необходима за извършване на дърводобива.

### **III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ДОГОВАРЯНЕТО. СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.**

5. Участниците следва да представят в оригинал или заверено от тях копие следните документи:

5.1. Единен идентификационен код за търговците, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

5.2. Удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 235 от Закона за горите за Планиране и организация добива на дървесина и/или чл. 241 от Закона за горите, за Добив на дървесина в горски територии;

5.3. Списък с минимум 3 (три) броя договори с **предмет, сходен на предмета на настоящата процедура**, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти. Към списъка да бъдат представени доказателства /референции, удостоверения за добро изпълнение/, с посочване на стойност, дата и място на услугата, както и дали тя е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, подписани от съответния възложител, дата и подпис на издателя.

5.4. Списък-декларация на ръководния и технически персонал, отговарящ за изпълнението на поръчката - притежаващ опит по специалността и квалификация, съответстваща на предмета на поръчката - минимум 1 регистриран лесовъд, удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите за дейност "Планиране и организация на добива на дървесина" и трудов договор на регистриран лесовъд с търговеца, участващ в процедурата.

5.5. Списък-декларация на работниците за изпълнение на възложеното - минимум **шест** броя работника на обект, работещи на трудов договор при участника, с посочване на имената и годините. Към списъка да се приложат доказателства за наличието на трудово правоотношение и опит /копия от трудови договори, справка на трудовите договори от НАП или копия от трудови книжки/. Половината от работниците да имат удостоверение за работа с бензиномоторен трион - свидетелство за правоспособност.

5.6. Списък – декларация за техниката, с която разполага участникът за нуждите на изпълнение на договора. Към него, за минималното техническо оборудване се представят: заверени от участника копия на регистрационните талони на транспортните средства; свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ; талон за преминал технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и ЗДвП, за горската и автомобилна техника, за която се изисква преминаване на технически преглед; регистрационен талон и паспорти на впрегатните животни. В случай, че техническото оборудване не е собственост на участника, в офертата се представят и доказателства, че същото ще бъде на разположение при изпълнение на поръчката (договори за наем или за лизинг, които доказват, че същото ще бъде на разположение при изпълнение на поръчката).

5.7. Декларация (Образец № 3), че за кандидата не са налице условията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП;

5.8. Заявление за участие в процедурата – Образец № 1;

5.9. Административни сведения – Образец № 2;

5.10. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

5.11. Подписан Проект на договора удостоверяващ, че участникът е запознат с проекта на договор и приема клаузите, включени в него.

5.12. Ценово предложение – Образец № 6, поставено в запечатан плик с надпис „Предлагана цена“. Ценовото предложение не може да е по- малко от началната цена за обекта..

5.13. Декларация за извършен оглед на място на обекта, за своя сметка, и запознаване с всички условия, които биха повлияли на предложението - Образец № 5.

5.14. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено от Националната агенция за приходите и от Столична община.

6. Документите по т. 5 , както и запечатан плик „Предлагани ценови параметри “ (Плик „Б“) се поставят в непрозрачен плик (Плик „А“), който се запечатва и върху него се посочва:

Името на кандидата;

Процедура и номер на обекта – позицията, за която кандидатстват;

Адрес за кореспонденция;

Телефон, и по възможност – факс и електронен адрес.

**Участниците в процедурата могат да подадат оферти за един или за всички обекти, като не могат да подават повече от едно предложение за един обект, както и да правят допълнения или изменения в предадени вече предложения.**

**ВЪРХУ ПЛИКОВЕТЕ НЕ СЕ ПРАВЯТ НИКАКВИ ДРУГИ ОБОЗНАЧЕНИЯ!**

7. Ценовото предложение на кандидата се попълва и подписва от него и се поставя в отделен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ (Плик „Б“) и се запечатва. Пликът се поставя в плик „А“ по т. 6.

**КАНДИДАТЪТ ПОПЪЛВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ОБРАЗЦИ**

**ЗАБЕЛЕЖКА:**Документите по т. 5 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, с изключение на посочените декларации, които се представят само в оригинал.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице, документите по т. 5, които са на чужд език се представят в официално заверен превод.

9. Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Участниците получават пълен достъп до нея на адрес: [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg).

**При провеждане на договарянето задължително присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност и пълномощно. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в процедурата, без да отваря плика с офертата му.**

#### IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

##### 10. Критерий за оценка на офертите е „най – висока цена”.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител. В случай че участник, класиран на първо място, откаже да сключи договор за изпълнение на дейностите, възложителят определя за изпълнител втория класиран участник и сключва договор с него.

##### 11. Методика за изчисляване на оценката на офертите

11.1. Методиката се прилага по отношение на всички допуснати до оценка оферти.

11.2. Оценяването и класирането на офертите се извършва по формулата:

$$K1 = \frac{\text{най – висока цена}}{\text{съответната цена}} \times 100$$

11.3. Максималната възможна оценка е 100 т. Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

11.4. В случай, че офертитена двама или повече кандидати са получили равен брой точки и те се класират на първо място, комисията провежда жребий за определяне на изпълнител междукласираните на първо място кандидати.

11.5. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител. В случай че участник, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на дейностите или не представи в срок изискуемите документи, възложителят определя за изпълнител втория класиран участник и сключва договор с него.

#### V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

12. При изпълнение на дейностите по т. 1 Изпълнителят да спазва стриктно изискванията на технологичните планове, приложени към настоящата документация, сключеният между страните договори и действащото законодателство, включително, но не само Закона за горите и НУРВИДГТДОСПДНГП.

#### VI. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

13. Не се допуска до оценка оферта, за която при започване на процедурата по отваряне на офертите от назначената от Възложителя комисия не присъства представител на изготвилите офертата кандидат.

14. Кандидатът се отстранява когато:

14.1. не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от НУРВИДГТДОСПДНГП;

14.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП;

14.3. е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 19 от НУРВИДГТДОСПДНГП;

14.4. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на условията, посочени в заповедта за откриване на конкурса или настоящата документация.

15. Не се сключва договор с кандидат, определен за изпълнител, който откаже да сключи договор в 3-дневен срок от приключване работата на комисията и утвърждаване на протокола от работата и, или в същите срокове не представи:

15.1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите и от Столична община, че кандидатът няма парични задължения към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

15.2. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

16. Документите по т. 15 следва да са валидни към датата на подписване на договора за възлагане на дейностите и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

17. Не се сключва договор с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата и към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен или общински орган.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

18. Гаранцията за участие е в размер на 5% от началната цена на всеки от обектите по обособени позиции поотделно, за които се кандидатства, вносими по банкова сметка на ОП"УОЗГ" с IBANBG 17 SOMB 91303312875001, BICSOMBBGSF при „Общинска банка" АД, в срок от три дни от утвърждаване на протокола от работата на комисията.

- 1430,23 лв. (хиляда четиристотин и тридесет лв. и 23 ст.) за Обект № 1;
- 1768,15 лв. (хиляда седемстотин шестдесет и осем лв. и 15 ст.) за Обект № 2;
- 984,95 лв. (деветстотин осемдесет и четири лв. и 95 ст.) за Обект № 3.
- 1143,50 лв. (хиляда сто четиридесет и три лв. и 50 ст.) за Обект № 7.
- 1366,10 лв. (хиляда триста шестдесет и шест лв. и 10 ст.) за Обект № 8.

19. Гаранцията за участие се връща, съответно – освобождава без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на Столична община.

20. Гаранция за участие се задържа, когато кандидат в процедурата:

- оттегля предложението си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- подаде жалба срещу заповедта на Възложителя за определянето на изпълнител, до решаване на спора от съда с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не сключи договор;
- сключи договор, но в определения срок не започне изпълнението му.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

21. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 5% от достигнатата стойност за съответния обекти се предоставя от спечелилия участник под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ОП"УОЗГ" с IBANBG 17SOMB 91303312875001, BICSOMBBGSF при „Общинска банка" АД. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на Столична община.



22. В 3-дневен срок след утвърждаване на протокола от работата на комисията, кандидатът, определен за изпълнител представя документ за внесена или учредена в полза на Възложителя гаранция за изпълнение на договора.

23. Гаранцията за изпълнение на договора се връща, съответно се освобождава без да се дължат лихви за периода, през който средствата са престояли по сметката на Възложителя, при условие, че Изпълнителят изпълни пълно и точно договорните си задължения по реда и условията на чл. 33, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

#### **IX. ГАРАНЦИЯ СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД №РД-49-46/09.02.2015 НА МИНИСТЪРА НА МЗХ**

24. Гаранцията съгласно Заповед № РД-49-46/09.02.2015 г. на Министъра на МЗХ в размер на 7% от стойността на обекта по обособените позиции се внася от спечелилия участник по банковата сметка на ОП"УОЗГ" BG 17SOMB 9130 3312 875 001, BIC SOMB BGSF при „Общинска банка" АД в срок от три дни от утвърждаване на протокола от работата на комисията.

#### **X. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО**

25. Договарянето ще се проведе на мястото и в сроковете, определени в заповедта за откриването му.

#### **XI. ОТВАРЯНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

26. Договарянето ще се проведе на три етапа:

**ПЪРВИ ЕТАП** – отваряне на плик „А" и допускане на кандидатите до участие;

**ВТОРИ ЕТАП** – отваряне на плик „Б" - „Предлагана цена" и договаряне с кандидатите по обекти;

**ТРЕТИ ЕТАП** – класиране.

##### ***ПЪРВИ ЕТАП***

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на всеки плик "А" се описва в протокол.

Когато при започване на процедурата по отваряне на офертите от назначената от Възложителя комисия не присъства представител на представилия офертата кандидат, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на чл. 19 от НУРВИДГТДОСПДНГП. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от НУРВИДГТДОСПДНГП на кандидатите.

При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията не провежда договаряне с кандидат, който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола.

Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до договарянето, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

### **В Т О Р И Е Т А П**

Комисията провежда договаряне с всеки допуснат кандидат на базата на посочената в плик „Б” - „Предлагана цена” по обекти. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

### **Т Р Е Т И Е Т А П**

Комисията класира кандидатите съгласно обявените от възложителя критерии. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. За спечелил се обявява кандидатът с най добър резултат.

В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви резултати, когато не са класирани на първо място.

## **ХІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**27.** В срок от 3 (три) работни дни от получаване на протокола за работата на комисията по провеждане на договарянето, Възложителят го утвърждава и сключва писмен договор с кандидата определен за изпълнител. Последният се съобщава на кандидатите по реда на чл. 61 от АПК и се публикува на интернет страницата на Столична община.

**28.** Насажденията, включени в обекта се предават на изпълнителя от директора на ОП ”УОЗГ” или упълномощено от него длъжностно лице с подписване на позвoлително за сеч, предавателно-приемателен протокол и подписване на технологичните планове на насажденията от представител на търговеца – регистриран лесовъд.

Добитото прогнозно количество дървесина се фактурира по категории. Цената и начина на плащане на обекта са определени по следния начин:

**За всички обекти се заплаща 100% от достигнатата цена при подписване на договора.**

**29.** При отказ на спечелилия участник да сключи договор в срока по т.27 се поканва вторият класиран. Ако и той откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата с мотивирана заповед.

**30.** Протоколът на Възложителя, с която той класира кандидатите и определя изпълнител, както и заповедта за прекратяване на процедурата могат да се обжалват по реда на АПК.

**31.** Кандидатите могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ОП ”Управление на общински земи и гори” на тел 952 50 83.

**СПИСЪК**  
**НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ**  
**НА ВЪЗМЕЗДНО ПОЛЗВАНЕ НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА МАРКИРАНА**  
**ДЪРВЕСИНА**

1. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ /ОБРАЗЕЦ № 1/
3. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ /ОБРАЗЕЦ № 2/
4. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО Чл.18, Ал.3, т.- а,б,в,г,д,е,ж ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ.  
/ОБРАЗЕЦ № 3/
5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ /ОБРАЗЕЦ № 6.1, № 6.2, № 6.3, № 6.7, № 6.8/
7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР /ОБРАЗЕЦ №7/
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД / ОБРАЗЕЦ №5/
9. ЗАПОВЕД № СОА17-РД09-.....2017г. ЗА ОТКРИВАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО
10. КАРНЕТ-ОПИС НА МАРКИРАНИТЕ ЗА СЕЧ ДЪРВЕТА ПО НАСАЖДЕНИЯ
11. СОРТИМЕНТНА ВЕДОМОСТ ПО НАСАЖДЕНИЯ
12. ТЕХНОЛОГИЧЕНИ ПЛАНОВЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ПО НАСАЖДЕНИЯ
13. СКИЦИ ПО НАСАЖДЕНИЯ В М 1:10 000
14. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА КАТЕГОРИИ ДЪРВЕСИНА ПО ОБЕКТИ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОЛЗВАНЕТО НА  
ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА**

За обект №.....:

Настоящото заявление е подадено от \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)  
и подписано от \_\_\_\_\_  
(трите имена и ЕГН)  
в качеството му на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в насрочената процедура за отдаване ползването на прогнозни количества маркирана дървесина.
2. Приемаме, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с **ОФЕРТАТА** до изтичане на срока на договора.
3. Заявяваме, че до подписване на договора, настоящето заявление ще представлява споразумение между нас и Столична община.
4. Заявяваме, че сме запознати с условията на финансиране и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от тях.
5. Срокът на валидност на нашата оферта е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще се считаме обвързани с направените от нас предложения за този срок.

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

### 1. Наименование на участника

\_\_\_\_\_

### 2. Адрес

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ (град, код, улица № )  
мобилен телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### 3. Лични данни на ръководителя (пълномощника)

\_\_\_\_\_

лична карта № \_\_\_\_\_ (трите имена)  
издадена на \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ЕГН: \_\_\_\_\_

### 4. Фирмени данни:

Рег. ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_

ДДС регистрация на: \_\_\_\_\_ г.

### 5. Обслужваща банка

име: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

титуляр на сметката: \_\_\_\_\_

### 6. БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 18, ал.1, т.3от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти**

Долуподписаният .....,

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган, физическо лице )

на .....

(наименование на кандидата или участника)

декларирам, че аз лично или представляваното от мен дружество не съм,  
съответно не е:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Директора на ОП „УОЗГ“

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към Столична община, с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК.

Дата: ..... г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за извършено оглед на място**

Долуподписаният/ата .....  
/трите имена/  
в качеството си на ..... на .....  
ЕИК .....,  
със седалище и адрес на управление .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**Извършил съм оглед на обект №....., за своя сметка и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на предложението ми.**

Огледа е извършен в присъствието на.....

Подпис на представителя на ОП “УОЗГ”:

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/име, длъжност/

.....  
(наименование на участника)

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**З А**

**ОБЕКТ № 1 – НАЧАЛНА ЦЕНА: 28 604,50лв. /БЕЗ ДДС/**

**I. Предлагана цена:без ДДС.....**

**/словом/.....**

**Забележка: 1.** Валидността на предложенията е 90 календарни дни от датата на провеждане на процедурата.

Дата: .....      Подпис и печат: .....



.....  
(наименование на участника)

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**З А**

**ОБЕКТ № 2 – НАЧАЛНА ЦЕНА: 35 363,00ЛВ./БЕЗ ДДС/**

**I. Предлагана цена:без ДДС** .....

**/словом/**.....

**Забележка: 1.** Валидността на предложенията е 90 календарни дни от датата на провеждане на процедурата.

Дата: .....      Подпис и печат: .....

.....  
(наименование на участника)

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**З А**

**ОБЕКТ № 3 – НАЧАЛНА ЦЕНА: 19 699,00ЛВ./БЕЗ ДДС/**

**I. Предлагана цена:без ДДС** .....

**/словом/**.....

**Забележка: 1.** Валидността на предложенията е 90 календарни дни от датата на провеждане на процедурата.

Дата: .....      Подпис и печат: .....

.....  
(наименование на участника)

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**З А**

**ОБЕКТ № 7 – НАЧАЛНА ЦЕНА: 22 870,00ЛВ./БЕЗ ДДС/**

**I. Предлагана цена:без ДДС** .....

**/словом/**.....

**Забележка: 1.** Валидността на предложенията е 90 календарни дни от датата на провеждане на процедурата.

Дата: .....      Подпис и печат: .....

.....  
(наименование на участника)

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**З А**

**ОБЕКТ № 8 – НАЧАЛНА ЦЕНА: 27 322,00ЛВ./БЕЗ ДДС/**

**I. Предлагана цена:без ДДС** .....

**/словом/**.....

**Забележка: 1.** Валидността на предложенията е 90 календарни дни от датата на провеждане на процедурата.

Дата: .....      Подпис и печат: .....

## **Приложения :**

КАРНЕТ-ОПИС НА МАРКИРАНИТЕ ЗА СЕЧ ДЪРВЕТА ПО НАСАЖДЕНИЯ  
СОРИМЕНТНА ВЕДОМОСТ ПО НАСАЖДЕНИЯ  
ТЕХНОЛОГИЧЕНИ ПЛАНОВЕ ЗА ПОЛЗАВНЕ НА ДЪРВЕСИНА ПО  
НАСАЖДЕНИЯ  
СКИЦИ ПО НАСАЖДЕНИЯ В М 1:10 000  
НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА КАТЕГОРИИ ДЪРВЕСИНА ПО НАСАЖДЕНИЯ И  
ОБЕКТИ