

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/**

**ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА**  
**КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

## **ПРАВИЛА**

**за условията и реда за предоставяне на средства за извършване на ремонти, свързани с подобряване на материално-техническата база на общинските училища на територията на Столична община**

**Чл. 1.** С тези правила се определят условията и редът за предоставяне на средства от резерва по формулата за разпределение на средствата по бюджетите на общинските училища за 2021 г. за извършване на ремонти за подобряване на материално-техническата база на общинските училища на територията на Столична община.

**Чл. 2.** Средствата по чл. 1 се предоставят на училищата въз основа на решение на комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.

**Чл. 3.** Директорите кандидатстват за тези средства до 01.09.2021 г.

**Чл. 4.** Комисията разглежда всички постъпили в дирекция „Образование” мотивирани искания от директори на общински училища за предоставяне на средства за ремонти за подобряване на материално-техническата база на училищата и се произнася с решения по тях в съответствие с настоящите правила.

**Чл. 5.** Заседанията на комисията са редовни и извънредни.

**Чл. 6.** Редовните заседания на комисията се провеждат всеки първи четвъртък от месеца от 14:00 часа, с изключение на месеците юли и август. В случай, че датата на редовното заседание съвпада с официален празник, заседанието се провежда в първия работен четвъртък след тази дата.

**Чл. 7.** Извънредни заседания на комисията могат да бъдат свиквани от нейния председател при възникнала необходимост.

**Чл. 8.** Заседанията на комисията могат да се провеждат присъствено или дистанционно.

**Чл. 9.** Присъствените заседания се провеждат в заседателната зала на дирекция „Образование“, адрес: гр. София, ул. „Оборище“ № 44, ет. 4.

**Чл. 10.** Дистанционните заседания се провеждат посредством различни позволени онлайн средства и способности.

**Чл. 11.** Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове и взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

**Чл. 12.** Комисията взема решения за отпускане на средства за извършване на ремонти при представяне в дирекция „Образование“ на следните задължителни документи:

1. Писмо до директора на дирекция „Образование“ с мотивирано искане за отпускане на средства.
2. Констативен протокол за необходимите ремонтни дейности, съставен от длъжностни лица от администрацията на съответния район, изпълняващи функциите и задачите по *Закона за устройство на територията* и/или други официални документи, доказващи необходимостта от извършването на ремонтни дейности, издадени от лица, притежаващи необходимата правоспособност или от контролни органи в рамките на техните правомощия (становища, експертизи, предписания, заповеди и др.).
3. Количествено-стойностна сметка за видовете работи, свързани с извършването на ремонта, съгласувана от директора на училището или от техническо лице от администрацията на съответния район.
4. Разходни финансови документи и Акт Образец 19, когато ремонтът е извършен.
5. Декларация от директора на училището за съфинансиране в размер на 10% от стойността на ремонта.
6. Декларация от директора на училището за липса на нецелеви преходен остатък над 2% от утвърдения бюджет за 2020 г.

**Чл. 13.** В зависимост от сложността и характера на ремонтните дейности, преди да се произнесе с окончателно решение, комисията може да изиска становище от главния архитект на съответния район по направеното искане.

**Чл. 14.** Отказите на комисията задължително се мотивират.

**Чл. 15.** Средствата за ремонти се предоставят от резерва по формулата за разпределение на средствата на общинските училища от съответната дейност по Единна бюджетна класификация. Няма право да кандидатстват училища, които са реализирали нецелев преходен остатък от 2020 г. по-голям от 2% от утвърдения бюджет за 2020 г.

**Чл. 16.** Максималният размер на средствата, които може да получи всяко едно училище е 10 000 лв. В рамките на този лимит, в зависимост от потребностите, училищата сами избират дали да кандидатстват за средствата еднократно или на части.

**Чл. 17.** За взетите решения от комисията се изготвя протокол, който се публикува на сайта на Столична община - [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg), рубрика „Образование“, секция „Съобщения“.

**2021 година**