

ДО

КМЕТА НА РАЙОН .....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за настаняване в резервно жилище

От.....  
Настоящ адрес: жк ..... бул/ул.....  
..... бл....., вх....., ет....., ап.....  
Постоянен адрес: жк ..... бул/ул.....  
..... бл....., вх....., ет....., ап.....  
Телефон за връзка .....  
Електронна поща .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН /ГОСПОЖО/ КМЕТ,

Желая семейството (домакинството) ми да бъде настанено в резервно жилище, поради следните причини:

1. жилището, което обитаваме, е негодно за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или е застрашено от самосрутване;
2. в семейството (домакинството) ми са налице социални или здравословни проблеми.

*/необходимото се подчертава/*

### Приложения:

1. Декларация по чл. 57 от Наредбата за управление на общинските жилища на Столична община
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

*/документи по чл. 55 и чл. 56 от Наредбата и други/*

София

..... г.

ПОДПИС: .....

## Документи по чл. 55 и чл. 56 от Наредбата:

Към заявлението се прилагат за заявителя и за всички членове на семейството (домакинството):

1. за лицата, при които са налице остри социални или здравословни проблеми - документи, удостоверяващи годишните доходи на членовете на семейството (домакинството) или доходите за предходните 12 месеца – удостоверение от работодател, удостоверение от териториалното поделение на Националния осигурителен институт за получавана пенсия, удостоверение от учебно заведение за получавана стипендия, удостоверения за декларирани доходи от ТП на НАП и други;
2. актуално удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане” към Агенцията за социално подпомагане за изплащани помощи за предходните 12 месеца или съответния документ от Дирекция „Бюро по труда” за периодите на регистрация на безработните членове на семейството (домакинството);
3. декларация относно наличието на фактическо съжителство на съпругески начала с друго лице, както и данни за периода на фактическото съжителство;
4. други документи, по преценка на районната администрация, в зависимост от конкретния случай, включително относно имущественото и здравословно състояние на заявителя, съответно за членовете на неговото семейство (домакинство).

### Пояснения:

*Районната администрация оказва съдействие на заявителя при определяне на документите, които следва да бъдат представени за всеки конкретен случай.*

*Районните администрации служебно правят справки в имотния регистър към Агенцията по вписвания за направени вписвания, отбелязвания и заличавания за имоти за всяко от лицата, справка за настоящ и постоянен адрес и за семейно положение. При необходимост, служителите от районната администрация имат право да изискат и официално удостоверение от Агенцията по вписванията – гр. София, в случай че при служебната проверка не може да бъде установено по несъмнен начин имотното състояние на лицето или семейството (домакинството), които кандидатстват за картотекиране и за настаняване в общинско жилище.*

*При наличие на техническа възможност за осигуряване на документ по служебен ред, районната администрация публикува на официалната си електронна страница и на информационното табло в административната сграда уведомление за това.*