



ПЪРВА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина

Формуляр за съдържателен и финансов отчет

I. Техническа информация:

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Вх № на проектното предложение Заповед № за корекция на бюджета	
Стратегическа цел / Програмен приоритет	
Продължителност на проекта – начало/край	
Стойност на проекта Одобрена сума за финансиране	

II. Съдържателен отчет:

Моля, представете следната информация / до две страници /

1. Оценка на изпълнението на проекта – дейности, резултати и участници / до 20 реда /
Степен на изпълнение на дейностите въз основа на заложените индикатори в проектното предложение <i>/ опишете изпълнението на индикаторите съгласно проектното предложение/</i>
2. Постигане в краткосрочен и дългосрочен план / до 15 реда /
3. Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности / до 10 реда /

4. Информираност и публичност /относно включването на Столична община като финансираща институция/
/ приложения - опис на материали, съгласно изискванията с лого на община и лого на европейска столица на спорта - снимки, публикации, информационни и други материали по проекта/

5. Обща информация – данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта

Брой на участниците, обхванати от проекта

1.	Брой заявени участници по проект	
2.	Брой реални участници в дейностите	
3.	Брой отпаднали участници /където е приложимо/	
4.	Брой допълнително включени участници	

Разпределение на обхванатите от проекта по пол

1.	Мъже/ Момчета	
2.	Жени / Момичета	

Разпределение на обхванатите от проекта по възраст

1.	Деца до 7 години	
2.	Деца и ученици 8-14 години	
3.	Младежи 15-18 години	
4.	Младежи 19-24 години	
5.	Младежи 24 - 29	
6.	30-60 години	
7.	Над 60 години	

Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо)

1.	Малцинства - роми - други	
2.	Мигранти	
3.	Хора с увреждания	
4.	Деца, лишени от родителска грижа	
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно	

III . Финансов отчет:

П р. №	Вид отчетен документ	№ / дата	Опис на разходите	Стойност лв.
			ОБЩО	

- Към формуляра за финансов отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи по проекта. Те се заверяват с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала"
- Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството в т.ч към всяка фактура се прилага касова бележка и други документи, доказващи разхода /например договор за наем или услуга/.

Приел отчета:

Експерт дирекция ПИСТ

Приел отчета:.....

Секретар на ЕС подпис

Експерт на ПК за ДМС

Ръководител на институция:.....

Приел отчета:.....

директор на дирекция ПИСТ

Финансово отговорно лице:.....

Координатор на Програмата:.....

Заместник – кмет на СО

Дата на представяне:

Дата на приемане: