



9300 - 146 / 10.06.2010

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33 Тел. 93 77 591. Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ДО
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ

ДОКЛАД

ОТ

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА – КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

**ОТНОСНО: ПРИЕМАНЕ НА НОВ ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА
И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ПО НАРКОТИЧНИ
ВЕЩЕСТВА - СОФИЯ**

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 137 по Протокол № 32 от 10.12.2001 Столичният общински съвет създаде Съвет по Наркотичните вещества към Столична община във връзка с чл. 15 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и чл. 15 от Правилника за организацията и дейността на Националния съвет по наркотичните вещества.

С това решение се приема и Правилник за организацията и дейността на Съвета, в който досега не са правени промени.

С последващи промени в Правилника за организацията и дейността на Националния съвет по наркотичните вещества отпадат някои изисквания, които задължително трябва да бъдат включени и в този на общинския съвет.

С течение на времето се установява, че е необходима промяна в някои от изискванията в правилника, отпадането на определени текстове, както и приемането на нови.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление, чл. 15 от Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсорите и чл. 15 и чл. 24 от Правилника за организацията и дейността на Националния съвет по наркотичните вещества предлагам Столичният общински съвет да вземе решение за приемане на нов Правилник за организацията и дейността на Общински съвет по наркотични вещества – София, чийто проект прилагам.

Приложение:

1. Проект за решение
2. Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет по наркотични вещества – София

**КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**



ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА





СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1100 София, ул. Московски № 33. Тел. 93 77 591. Факс 98 70 855. e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 200__ година

**ЗА: ПРИЕМАНЕ НА НОВ ПРАВИЛНИК НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО
НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА - СОФИЯ**

на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и
местната администрация, чл. 15 от Закона за контрол върху наркотичните
вещества и прекурсорите и чл. 15 и чл. 24 от Правилника за организацията и
дейността на Националния съвет по наркотичните вещества

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема "Правилник за организацията и дейността на Общински съвет по
наркотични вещества – София" – Приложение 1

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 200__ г., Протокол № _____, точка _____ от дневния ред, по доклад № _____ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

[име, фамилия]

[Съгласно предложежието по чл. 68, ст. 1 и 2 вносено от съвета на СО, както и в съгласие по чл. 68, ст. 4.]

**Юрист от
Администрацията на СО:**

- [подпис] Л. Василва, съв. юрист

[име, фамилия, длъжност]

Приложение(я)

[на отделни страници]

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО
НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА – СОФИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда организацията и дейността на Общински съвет по наркотични вещества – София, наричан по-нататък в правилника „Съвета“

Чл. 2. Съветът е консултативен орган към Столична община и осъществява своята дейност на основание чл. 15 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, чл. 15 от Правилника за организацията и дейността на Националния съвет по наркотичните вещества.

Чл. 3. Общинският съвет по наркотични вещества – София:

- (1) Разработва и присъма общински програми за борба срещу злоупотребата с наркотични вещества и незаконния трафик с наркотични вещества и прекурсори в съответствие с националните програми.
- (2) Предлага на СОС проект за бюджета за провеждане на общинската политика в този област.
- (3) Изготвя предложения и мнения за обсъждане в СОС, които имат отношение към борбата със злоупотребата с наркотични вещества и наркотрафика.

II. ИЗБОР И СТРУКТУРА НА СЪВЕТА

Чл. 4 (1) Съветът по наркотични вещества е колективен орган

(2) Съветът се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

(3) Съставът на Съвета се избира от Столичен общински съвет по предложение на Кмета на Столична община.

(4) Към Съвета работят секретар-координатори по райони, на щатна длъжност в Столична община, държавно-делегирана дейност.

Чл. 5. Членове на Съвета са:

1. Общински съветници
2. Директора на Столичния превантивно-информационен център по проблемите на наркоманите
3. Представител на Дирекция „Здравеопазване“-СО
4. Представител на Дирекция „Образование“-СО
5. Представител на Дирекция „Социални дейности“-СО
6. Представител на Дирекция „ЛИСГ“-СО
7. Представител на МКБНМН – София
8. Представител на СИОКОЗ
9. Представител на СДВР-сектор „Наркотици“
10. Представител от Столична следствена служба
11. Представител от Софийска районна прокуратура
12. Представител от Софийски районен съд
13. Представител от Общинска охранителна фирма „ЕГИДА-СОФИЯ“ ЕАД
14. Представители на неправителствени организации, работещи в сферата на превенцията.

Чл. 6. Столичен общински съвет предлага общинските съветници, които да бъдат включени в състава на Съвета.

Чл. 7. След присъмак на решение от СОС за състави на Общински съвет по наркотични вещества – София, на първото заседание на Съвета се съставя протокол с подменния окончателен списък на неговите членове.

Чл. 8. Окончателният списък може да бъде изменен след решение на СОС или официално уведомление от съответните структури, членове на Съвета.

Чл. 9. Към Съвета могат да се създават експертни групи.

Чл. 10. За своята дейност Съветът се отчита пред СОС и Националния съвет по наркотични вещества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪВЕТА

Чл. 11. (1) Председателят на Общинския съвет по наркотични вещества – София:

1. Представява Съвета;
2. Ръководи заседанията и цялостната работа на Съвета;
3. Внася за разглеждане в СОС предложения и въпроси от компетентността на Съвета;
4. Подписва протоколите от заседанията на Съвета;
5. Ръководи цялостната дейност по превенция в Столична община;

(2) В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

Чл. 12. Секретарят на Съвета:

1. Организира подготовката на заседанията на Съвета;
2. Води протокола на заседанията;
3. Съхранява протоколите и писмените материали, постъпили в Съвета;
4. Организира кореспонденцията между институциите;
5. Координира изпълнението на взети на заседанията решения;
6. Ръководи работата на секретар-координаторите по райони;
7. Носи материална отговорност.

Чл. 13. (1) Съветът е постоянно-действащ орган, който провежда най-малко 4 заседания годишно.

(2) Заседанията на съвета се свикват от неговия председател или при искане на 1/3 от членовете му.

(3) Заседанията на Съвета са закрити. По изключение Съветът може да реши отделно заседание да бъде открито.

Чл. 14. (1) Съветът провежда своите заседания при предварително обявен дневен ред.

(2) Проектът за дневен ред се изготвя от секретаря на Съвета и се утвърждава от председателя въз основа на внесени предложения и се изпраща на членовете на съвета най-малко 5 работни дни преди заседанието, заедно с материалите.

(3) Всеки член на Съвета може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред. Писмените материали за заседанията на Съвета се предоставят от вносителите на секретаря най-малко седем работни дни преди заседанието.

(4) Уведомлението на членовете за заседанията се извършва най-малко пет работни дни преди датата. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневен ред на заседанието.

(5) Член на съвета, който е възпрепятстван да участва в заседание, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което предоставя на секретаря най-малко два дни преди заседанието.

Чл. 15. Заседанията на Съвета се считат за редовни, ако в тях участват най-малко 51 % от членовете му. При липса на кворум се назначава ново заседание.

Чл. 16. (1) Решенията на Съвета се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) По предложение на всеки един от членовете може да се реши по конкретен въпрос да се проведе тайно гласуване. За целта се избира комисия от 3 души, членове на Съвета, която да проведе тайното гласуване.

Чл. 17. Лица, които не са членове на Съвета, могат да участват в заседанията със съвещателен глас по въпроси, отнасящи се до дейността на организацията, която представляват.

Чл. 18. по изключение Съветът може за разгледа на свое заседание и въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл. 19 (1) За всяко заседание на Съвета се съставя протокол, който се подписва от секретаря и председателя.

(2) Протоколите от заседанията са съкратени и се съставят в тридневен срок след провеждането на заседанието.

(3) при наличието на особени мнения, те трябва да бъдат представени в писмена форма в двудневен срок след заседанието. Особените мнения не трябва да съдържат лапши, неизразени по време на заседанието.

(4) Към протоколите с приетите решения се прилагат дневния ред и материалите, които са обсъждани, които са неразделна част от протокола.

Чл. 20. (1) Оригиначните протоколи, решения и други документи се съхраняват от секретаря, който ги номерира съобразно порядността на заседанията.

(2) В срок от седем работни дни след провеждането на всяко заседание, копие от протокола, решенията и другите приети актове се изпращат от секретаря до всички членове на Съвета.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДЪИ

§ 1. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от Столичен общински съвет и отменя Правилник за организацията и дейността на Съвета по наркотични вещества към Столична община, приет с Решение № 137 до Протокол № 32 от 10.12.2001 г. на СОС.