



**Столична община**

Входящ №

СОА20-ВК66-4995

Регистриран на 22.06.2020

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: [info@sofiacouncil.bg](mailto:info@sofiacouncil.bg), <http://www.sofiacouncil.bg>

**ДО  
СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

### **ДОКЛАД**

От: Ботьо Ботев, Силвия Христова, Милка Христова, Грети Стефанова,  
Карлос Контрера, Васко Тодоров, Борислав Иванов и Борис Бонев –  
общински съветници

Относно: приемане на Правилник за изменение и допълнение на  
Правилника за организацията и дейността на Общинския  
гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична  
община

**УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Общинският гаранционен фонд за малки и средни предприятия е създаден през 2002 г. с Решение №7 по Протокол № 39 от 17.06.2002 г на Столичен общински съвет. Общинският гаранционен фонд за малки и средни предприятия е финансов инструмент, стартиран и разработен от Столична община в подкрепа на бизнеса и иновациите в София. Мисията му е да повиши конкурентоспособността и достъпа до финансиране на малките и средни предприятия (МСП). Фондът има за цел да предоставя гаранции по кредити на МСП, които имат икономически изгоден проект, но не могат да осигурят достатъчно банково обезпечение.

Дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия (ОГФМСП) е насочена към постигането на следните цели:

1. Съдействие и подпомагане на реализацията на общинските планове и стратегии.
2. Предприемане и осъществяване на инициативи за популяризиране на столицата и привличане на инвестиции за малки и средни предприятия;
3. Подобряване на условията за предприемачески инициативи в столицата;
4. Съдействие за финансова подкрепа на малки и средни предприятия в столичния град и улесняване на достъпа им до структурните фондове на Европейския съюз чрез оперативните програми;
5. Повишаване на качеството на информационната среда на малки и средни предприятия в столицата.

Целите на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия се реализират чрез следните дейности:

1. Разработване на схеми за гарантиране на кредити за малки и средни фирми. Гарантиране на част от кредитния риск по кредити, предоставени целево от финансови институции на малки и средни предприятия, регистрирани или развиващи дейността си на територията на Столична община;
2. Сключване на споразумения с търговски банки и други финансови институции, които осъществяват специални програми за кредитиране на малки и средни фирми;
3. Издаване на гаранции в полза на Столична община и нейните структури при кандидатстване по различни международни и национални програми и проекти, в това число и такива финансирани от Европейските структурни фондове. Тези гаранции не могат да бъдат за сметка на приходите от приватизация, а само до размера на други приходи на фонда;
4. Анализ и наблюдение състоянието на малкия и среден бизнес на територията на Столична община;
5. Взаимодействие с организации и сдружения на малкия и среден бизнес, както и разработване на целеви предложения и програми за сътрудничество с органи на Европейския съюз и други институции по проблеми на малкия бизнес;
6. Целеви консултации за подпомагане на малкия и среден бизнес. Предоставяне на информация и съдействие за осъществяване на делови контакти в страната и чужбина;
7. Събиране на информация, проучване на добри практики от други столици и градове, анализи и прогнози по текущи общински проблеми възложени от Столична община;
8. Организация или съдействие при организирането на местни

обществени мероприятия като семинари, работни срещи, изложби, панаири и други подобни за популяризиране на столичния бизнес;

9. Участие в създаването и управлението на фондове за рисков капитал, фондове за микрокредитиране и други инициативи на Столична община.

Органите на управление на ОГФМСП са:

1. Столичният общински съвет;
2. Съвет за управление на общинския гаранционен фонд /СУОГФ/;
3. Управител.

Със заповед №СОА20-РД56-8/08.06.2020г. на Председателя на Столичен общински съвет беше създадена Работна група в състав от общински съветници със задача да извърши анализ и внесе доклад до Столичен общински съвет с предложение за оптимизиране на нормативната уредба, регламентираща дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия. С оглед изпълнението на задачата от страна на работната група беше изисквана информация относно:

1. Дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия (ОГФМСП) за периода 2016-2019г., в това число относно проведените за периода заседания на управителните органи (брой заседания, разгледани въпроси, подготвени доклади до Столичен общински съвет, постигнати резултати с посочване на размера на финансовия ресурс).

2. Отчетните годишни доклади за дейността на ОГФМСП за периода 2016-2019г.

3. Всички утвърдени действащи вътрешни правила относно дейността на ОГФМСП.

4. Предложения за промяна и оптимизиране на Правилника за организацията и дейността на ОГФМСП.

Информацията беше предоставена на членовете на Работната група. В резултат от извършения анализ на дейността и преглед на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община, с настоящия доклад предлагаме изменения в него, които са свързани с:

- предвиждане на възможност за дистанционна форма на работа на Съвета за управление на ОГФМСП чрез конферентна връзка, осигуряваща установяването на самоличността и позволяваща участието в обсъждането и приемането на решенията от страна на членовете на органа;

- намаляване на размера на възнагражденията на членовете на Съвета за управление на ОГФМСП;
- чрез предложените изменения в Правилника се осигурява и съответствие на текстовете в него с настъпили изменения в действащото законодателство.

С оглед изложеното и на основание чл.7, ал.1 от Закона за нормативните актове, чл.21, ал.3 и чл.58а от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагаме Столичен общински съвет да приеме решение съгласно приложения към доклада проект.

**Приложения:**

1. Проект за решение;
2. Оценка на въздействието.

**ВНОСИТЕЛИ:**

**БОТЪО БОТЕВ**

**МИЛКА ХРИСТОВА**

**КАРЛОС КОНТРЕРА**

**БОРИС БОНЕВ**

**СИЛВИЯ ХРИСТОВА**

**ГРЕТИ СТЕФАНОВА**

**ВАСКО ТОДОРОВ**

**БОРИСЛАВ ИВАНОВ**



# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**ПРОЕКТ!**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**НА СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

от \_\_\_\_\_ 2020г.

**Относно:** приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община

**Мотиви:**

**Причини, които налагат приемането на акта:**

Общинският гаранционен фонд за малки и средни предприятия е създаден през 2002 г. с Решение №7 по Протокол № 39 от 17.06.2002 г на Столичен общински съвет. Общинският гаранционен фонд за малки и средни предприятия е финансов инструмент, стартиран и разработен от Столична община в подкрепа на бизнеса и иновациите в София. Мисията му е да повиши конкурентоспособността и достъпа до финансиране на малките и средни предприятия (МСП). Фондът има за цел да предоставя гаранции по кредити на МСП, които имат икономически изгоден проект, но не могат да осигурят достатъчно банково обезпечение.

Дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия (ОГФМСП) е насочена към постигането на следните цели:

1. Съдействие и подпомагане на реализацията на общинските планове и стратегии.

2. Предприемане и осъществяване на инициативи за популяризиране на столицата и привличане на инвестиции за малки и средни предприятия;

3. Подобряване на условията за предприемачески инициативи в столицата;

4. Съдействие за финансова подкрепа на малки и средни предприятия в столичния град и улесняване на достъпа им до структурните фондове на Европейския съюз чрез оперативните програми;

5. Повишаване на качеството на информационната среда на малки и средни предприятия в столицата.

Със заповед №СОА20-РД56-8/08.06.2020г. на Председателя на Столичен общински съвет беше създадена Работна група в състав от общински съветници със задача да извърши анализ и внесе доклад до Столичен общински съвет с предложение за оптимизиране на нормативната уредба, регламентираща дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия. С оглед изпълнението на задачата от страна на работната група беше изисквана информацията относно:

1. Дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия (ОГФМСП) за периода 2016-2019г., в това число относно проведените за периода заседания на управителните органи (брой заседания, разгледани въпроси, подготвени доклади до Столичен общински съвет, постигнати резултати с посочване на размера на финансовия ресурс).

2. Отчетните годишни доклади за дейността на ОГФМСП за периода 2016-2019г.

3. Всички утвърдени действащи вътрешни правила относно дейността на ОГФМСП.

4. Предложения за промяна и оптимизиране на Правилника за организацията и дейността на ОГФМСП.

Информацията беше предоставена на членовете на Работната група. В резултат от извършения анализ на дейността и преглед на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община се предлага и настоящият проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община.

#### **Цели, които се поставят с приемането на акта и очаквани резултати:**

Предлаганите изменения с Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община са свързани с:

- предвиждане на възможност за дистанционна форма на работа на Съвета за управление на ОГФМСП чрез конферентна връзка, осигуряваща установяването на самоличността и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решенията от страна на членовете на органа;

- намаляване на размера на възнагражденията на членовете на Съвета за управление на ОГФМСП;

-чрез предложените изменения в Правилника се осигурява и съответствие на текстовете в него с настъпили изменения в действащото законодателство.

За прилагане на предлагания Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община не са необходими допълнителни финансови средства от бюджета на Столична община. Проектът на нормативен акт е съобразен с действащото законодателство, както и с правото на Европейския съюз.

**Правно основание:** чл.7, ал.1 от Закона за нормативните актове, чл.21, ал.3 и чл.58а от Закона за местното самоуправление и местната администрация

## СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община – Приложение № 1.

*Настоящото решение е прието на \_\_\_\_\_ заседание на Столичния общински съвет, проведено на \_\_\_\_\_ 2020г., Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.*

*Председател на Столичния  
Общински съвет: \_\_\_\_\_  
(Елен Герджиков)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община

§1. Текстът на чл.1 се изменя и допълва, както следва:

„Чл.1.Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския Гаранционен Фонд за малки и средни предприятия (ОГФМСП), учреден с Решение № 109 по Протокол № 41/2.03.2005 г. на Столичен Общински Съвет (СОС), съгласно чл.58а от Закона за местното самоуправление и местната администрация и § 3 от Допълнителните разпоредби към Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК).“

§2. Текстът на чл.2, ал.1 се изменя, както следва:

„(1) ОГФМСП е специализиран орган на СОС, управляващ приходите по чл. 10, ал. 2 от ЗПСК, а именно - 10 на сто от паричните постъпления от приватизацията на общинското участие в капитала на търговски дружества, на обособени части от имуществото на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, както и на обекти по чл. 1, ал. 2, т. 6 от ЗПСК.“

§3. В чл.13 се създава се нова ал.6, както следва:

„(6) Заседанията могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като присъствието на членовете се осигурява чрез конферентна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и приемането на решенията.“

§4. Текстът на чл.19, ал.2 се изменя, както следва:

„(2) Възнаграждението на членовете на СУОГФ е в размер на 1.5 от средната брутна работна заплата на администрацията в Столична община“.

§5. Чл.28 се изменя, както следва:

„Чл. 28. (1) Лице, заемащо публична длъжност в ОГФМСП по смисъла на чл.6 и §2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на



на чл.6 и §2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не може да изпълнява правомощията или задълженията си по служба в частен интерес.

(2) Частен интерес е всяка облага от материален или нематериален характер за лице, заемашо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

(4) Свързани лица по смисъла на ал. 2 са лицата, посочени в § 1, т.15 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ.“

§6. Създава се нов §4 в ПЗР на Правилника за организацията и дейността на ОГФМСП със следното съдържание:

„§4. Разпоредбата на чл.19, ал.2 от Правилника влиза в сила от 01.10.2020г.“.

Приложение № 1 към чл. 16

Формуляр за частична предварителна оценка на въздействието* (Приложете към формуляра допълнителна информация/документи)	
<b>Институция:</b> Столична община	<b>Нормативен акт:</b> Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община
<b>За включване в законодателната/ оперативната програма на Министерския съвет за периода:</b>  не подлежи на включване	<b>Дата:</b>
<b>Контакт за въпроси:</b> Станислава Стоянова, директор на Дирекция „Секретариат на СОС“;  <b>Електронна поща:</b> sstoyanova@sofia.bg	<b>Телефон:</b> 02/9377-401
<b>1. Дефиниране на проблема:</b>  Необходимост от оптимизиране на нормативната уредба, регламентираща дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община.  <i>1.1. Кратко опишете проблема и причините за неговото възникване. Посочете аргументите, които обосновават нормативната промяна.</i>  С решение №163 от 30.04.2020г. на Столичен общински съвет и заповед №СОА20-РД56-8/08.06.2020г. на Председателя на Столичен общински съвет беше създадена Работна група в състав от общински съветници със задача да извърши анализ и внесе доклад до Столичен общински съвет с предложение за оптимизиране на нормативната уредба, регламентираща дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община.  <i>1.2. Опишете какви са проблемите в прилагането на съществуващото законодателство или възникналите обстоятелства, които налагат приемането на ново законодателство. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).</i>	

Необходима е актуализация на действащия Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община и изменения в него, които са свързани с:

- предвиждане на възможност за дистанционна форма на работа на Съвета за управление на ОГФМСП чрез конферентна връзка, осигуряваща установяването на самоличността и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решенията от страна на членовете на органа;
- чрез предложените изменения в Правилника се осигурява и съответствие на текстовете в него с настъпили промени в действащото законодателство.

*1.3. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт, или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?*

До този момент не е извършвана последваща оценка по реда и при условията на чл. 22 от Закона за нормативните актове на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община.

## **2. Цели:**

Целите на нормативните промени са насочени към изменения в Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община, свързани с:

- предвиждане на възможност за дистанционна форма на работа на Съвета за управление на ОГФМСП чрез конферентна връзка, осигуряваща установяването на самоличността и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решенията от страна на членовете на органа;
- чрез предложените изменения в Правилника се осигурява и съответствие на текстовете в него с настъпили промени в действащото законодателство.

*Посочете целите, които си поставя нормативната промяна, по конкретен и измерим начин и график, ако е приложимо, за тяхното постигане. Съответстват ли целите на действащата стратегическа рамка?*

## **3. Идентифициране на заинтересованите страни:**

### **Преки заинтересовани страни:**

- Общинските съветници в Столичния общински съвет;
- Кметът на СО;
- Кметовете на райони и кметства в СО.

### **Косвени заинтересовани страни:**

- Граждани, юридически лица и неправителствени организации или техни

представители.

*Посочете всички потенциални засегнати и заинтересовани страни, върху които предложението ще окаже пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи, др.).*

**4. Варианти на действие:** Вариантите са следните:

**Вариант 1. Без действие: Неприемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община**

- С неприемането на предложените нормативни изменения не би могло да се постигнат целите посочени в т.3

**Вариант 2. Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община**

При този вариант ще се постигнат следните цели:

- предвиждане на възможност за дистанционна форма на работа на Съвета за управление на ОГФМСП чрез конферентна връзка, осигуряваща установяването на самоличността и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решенията от страна на членовете на органа;
- чрез предложените изменения в Правилника се осигурява и съответствие на текстовете в него с настъпили промени в действащото законодателство.

Предлагаме Вариант 2. „Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община“

*Идентифицирайте основните регулаторни и нерегулаторни възможни варианти на действие от страна на държавата, включително варианта "без действие".*

**5. Негативни въздействия:**

**При Вариант 1. „Без действие“: Неприемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община**

При този вариант няма да бъде:

- предвидена възможност за дистанционна форма на работа на Съвета за управление

на ОГФМСП чрез конферентна връзка, осигуряваща установяването на самоличността и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решенията от страна на членовете на органа;

- осигурено съответствие на Правилника с настъпили промени в действащото законодателство.

**При Вариант 2. Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община**

- При този вариант не са идентифицирани негативни въздействия по отношение на всички заинтересовани страни.
  - Приемането на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община няма да доведе до икономически, социални или екологични негативни въздействия.

*Опишете качествено (при възможност - и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални, екологични и други негативни въздействия за всеки един от вариантите, в т.ч. разходи (негативни въздействия) за идентифицираните заинтересовани страни в резултат на предприемане на действията. Пояснете кои разходи (негативни въздействия) се очаква да бъдат второстепенни и кои да са значителни.*

**6. Положителни въздействия:**

**При Вариант 1. „Без действие“:**

**Икономически въздействия:**

Не са идентифицирани положителни икономически въздействия.

**Социални въздействия:**

Не са идентифицирани положителни социални въздействия.

**Екологични въздействия:**

Не са идентифицирани положителни екологични въздействия.

При този вариант не са идентифицирани положителни въздействия по отношение на която и да е от заинтересованите страни.

**При Вариант 2. Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни**

**предприятия на Столична община.**

Положителните въздействия са свързани с:

- Регламентиране на дистанционна форма на работа на Съвета за управление на ОГФМСП чрез конферентна връзка, осигуряваща установяването на самоличността и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решенията от страна на членовете на органа;
- чрез предложените изменения в Правилника се осигурява и съветствие на текстовете в него с настъпили промени в действащото законодателство.

*Опишете качествено (при възможност - и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални, екологични и други ползи за идентифицираните заинтересовани страни за всеки един от вариантите в резултат на предприемане на действията. Посочете как очакваните ползи кореспондират с формулираните цели.*

**7. Потенциални рискове:**

Не са идентифицирани потенциални рискове от приемането на предлаганите промени в Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община.

*Посочете възможните рискове от приемането на нормативната промяна, включително възникване на съдебни спорове.*

**8.1. Административната тежест за физическите и юридическите лица:**

Ще се повиши

Ще се намали

Няма ефект

**8.2. Създават ли се нови регулаторни режими? Засягат ли се съществуващи режими и услуги?**

Не се създават нови регулаторни режими.

**9. Създават ли се нови регистри?**

Не се създават нови регистри.

*Когато отговорът е "да", посочете колко и кои са те*

**10. Как въздейства актът върху микро-, малките и средните предприятия (МСП)?**

Актът засяга пряко МСП

Актът не засяга МСП

Няма ефект

**11. Проектът на нормативен акт изисква ли цялостна оценка на въздействието?**

Да

Не

**12. Обществени консултации:**

Проектът на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия на Столична община ще бъде публикуван за обществени консултации на Портала за обществени консултации (<https://www.sofia.bg/public-consultations>) и на електронната страница на Столичен общински съвет (<https://council.sofia.bg/>).

*Обобщете най-важните въпроси за консултации в случай на извършване на цялостна оценка на въздействието или за обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.*

**13. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?**

Да

Не

*Моля посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 8.1 и 8.2, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).*

**14. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за изработването на нормативния акт:**

Име и длъжност: Станислава Стоянова, директор на дирекция „Секретариат на СОС“

Дата: 22.06.2020 г.

Подпис:

