



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### ЗАПОВЕД

№ СОА20-РД09-.....<sup>2755/02.11.2020</sup>.....г.

(Регистрационен индекс, дата)

гр. София

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 4, чл. 44 ал. 2 и ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 11 от Закона за здравето, в съответствие с т. I, 1, буква „а“-„д“, т. 2, т. 3, т. 4, т. 7 от Заповед № РД-01-609/21.10.2020 г. на министъра на здравеопазването, във връзка с Решение № 673 на Министерския съвет от 25 септември 2020 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на Министерския съвет от 12 юни 2020 г., Решение № 418 на Министерския съвет от 25 юни 2020 г., Решение № 482 на Министерския съвет от 15 юли 2020 г., Решение № 525 на Министерския съвет от 30 юли 2020 г. и Решение № 609 на Министерския съвет от 28 август 2020 г., с цел ограничаване разпространението на COVID-19 на територията на Столична община и осигуряване изпълнението и контрола за провеждането на противоепидемичните мерки в работните помещения, като част от мерките за овладяване на разпространение на COVID-19 и осъществяване на превенция срещу заразяване с COVID-19,

#### НАРЕЖДАМ:

1. Центърът за административно обслужване на Столична община (ЦЛОСО), находящ се в гр. София, ул. „Московска“ № 33 (партер) функционира да при следния режим на работа:

1.1. Работно време от понеделник до петък от 07:30 до 19:30 часа

1.2. Подаването на документи да се извършва чрез поставяне на определено достъпно за ФЛ/ЮЛ място находящо се на партера на административната сграда на СО на кутия, осигуряваща неприкосновеността на документите, в които ФЛ/ЮЛ да подават физически безконтактно документи до администрацията, с подробни указания за, начина на подаване и необходимостта от данни за обратна връзка с подателя.

1.3. Указанията да се поставят на видно място, непосредствено до кутията, като се осигурят необходимите консумативи за ФЛ/ЮЛ.

1.4. При необходимост от получаване на документ и/или заплащане на такси и цени на услуги се допуска влизане на ФЛ/ЮЛ по един в ЦАОСО, при спазване на всички противоепидемично мерки и указания на служителите на ЦАОСО.

2. Да се предприемат превантивни организационни мерки в ЦАОСО, които да включват задължително следното:

- Регулярно и интензивно почистване, дезинфекция на всички повърхности и зони в контакт с открити части на тялото, осигуряване на оптимални стойности на микроклиматични фактори на средата чрез ултравиолетова дезинфекцираща и стерилизираща лампа и проветряване, в съответствие със Заповед № СОА20-РД09-2612/12.10.2020 г. (изм. и доп.)

- Регулярно проветряване (препоръчително на интервал между 15-30 минути, като при добри температурни условия постоянно)

- Спазване на добра лична хигиена чрез измиване и дезинфекциране на ръцете от страна на служителите на ЦАОСО, при всяка потенциална възможност за замърсяване.

- Осигуряване на дезинфектант на ЮЛ/ФЛ, при условията на т. 1.4. от настоящата заповед.

Настоящата заповед е в сила до отпадане на необходимостта от изпълнение на посочените мерки и до следващо мое нареждане по същата и отменя Заповед № СОА20-РД09-1791 от 14 май 2020 г. на кмета на Столична община.

*Заповед за определяне режима на работа на Центъра за административно обслужване на СО, находящ се в гр. София, ул. Московска №33 (партер) във връзка с COVID-19.*

*Заповедта се издава в 1 (един) екземпляр.*

Настоящата заповед да се обяви на таблото за информация на партера на административната сграда на Столична община на ул. „Московска“ № 33 и да бъде публикувана на Електронния портал на Столична община в рубрика „COVID-19“.

Чрез АИССО, заповедта да се насочи на директора на дирекция „Административно обслужване“ за **изпълнение**, на служителите на отдел „Деловодно обслужване“ - за **сведение и изпълнение**, на директора на дирекция „Информационни технологии“ - за **публикуване на заповедта**, на директора на дирекция „Управление на административен сграден фонд“ - за **изпълнение**, на секретаря на Столична община - за **контрол**, на зам.-кмета на направление „Финанси и здравеопазване“ и директора на дирекции „Аварийна помощ и превенция“ (зам.-ръководители на ВООЩ, съгласно Заповед № СОА20-РД09-1480/13.03.2020 г., изм. и доп.) - за **сведение**, на зам.-кмета на направление „Правен и административен контрол“ - за **сведение**.

**КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:**.....

**ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА**



Съгласувал:.....  
/В. Милова – секретар на СО/

Изготвил чрез АИССО:  
/М. Николова – гл. юрск. АПА и ГРАО - 30.10.2020 г./