**Формуляр за кандидатстване**

|  |
| --- |
|  *Моля попълнете формуляра като следвате дадените насоки. Бъдете изчерпателни, но кратки.* |

|  |
| --- |
| 1. **ПРОЕКТ**
 |
| **1.1** *Наименование на проекта* |
|  |
| **1.2** *Кандидат* |
|  |
| **1.3** *Обща стойност на проекта и на исканите средства /лв./* |
| **Обща стойност на проекта :****Преки разходи: Процент:****Непреки разходи: Процент:** |
| **1.4** *Срок на изпълнение на проекта* |
| **Начало:** **Край:** |
| 1. **ОПИСАНИЕ**
 |
| **2.1** *Описание на проблема (проблемите). Какви са проблемите, които искате да решите чрез проекта? Направете кратък анализ на ситуацията. (максимум 1 страница)* |
|  |
| **2.2** *Цели и намерения* *Какви разрешения на посочените проблеми предлагате?* |
| **Основна цел на проекта:**  **Специфични цели:**  |
| **2.3** *Дейности (Изредете и опишете всички основни дейности, като се уверите, че те са в съответствие с поставените цели)* |
|  |
| **2.4** *Организация и управление на проекта (Кой е отговорен за проекта?)* |
| **Отговорник за изпълнението на проекта:** |
| **2.5** *График. Опишете ключовите етапи на проекта и представете седмичен график.* |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Период** | **Отговорник** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
|  *Устойчивост:**Опишете как (или дали) проектът ще продължи след приключване на финансирането по програма „Зелена София” и предвиждате ли допълнително съфинансиране със собствени средства. В случай на съфинансиране посочете конкретно вид и количество на използваните материали и финансовата им стойност. Не се считат като разходи за съфинансиране дейностите, посочени в т.5.2 от Насоките за кандидатстване.* |
|  |
| 1. Д**АННИ ЗА КОНТАКТ**
 |
| *Моля посочете Вашето име, организация, телефон, факс, email и адрес за кореспонденция.* |
|  |
| 1. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
 |
| *Моля, приложете копия от следните документи за кандидата:* |
| *За кандидати етажна собственост:** Протокол и решение от Общо събрание на собствениците/сдружението на собствениците за участие в Програма «Зелена София» с избран отговорник за изпълнението на проекта на етажната собственост. **(Образец 1.1**);
* Декларация от управителя на етажната собственост/сдружението на собствениците, подписана и нотариално заверена, че етажната собственост ще ползва предоставените материали и оборудване само за целите на проекта и ще ги съхранява и поддържа в продължение на минимум 3 години. Както и че кандидатът не е подпомаган за същия терен или съответната част от него по програма „Зелена София“ или по други програми на Столична община или Столичен общински съвет през последните пет години и няма неизпълнени условия при предходно изпълнение на проект по Програма "Зелена София". Декларацията се попълва и подписва от Управителя/ Председателя на етажната собственост по чл.46б от ЗУЕС или сдружение на собственици, вписано в регистъра по чл.44 от ЗУЕС. (**Образец 1.2.**);
* Удостоверение от районната администрация, че територията на интервенция по проекта е общинска собственост и актуална скица, издадена по служебен път, в която задължително се посочва квадратурата на терена на облагородяване в кв. м. (**Образец 1.3**);

 **Възможността за поставяне на антипаркинг елементи задължително се съгласува с районните администрации при подготовката на проекта и се удостоверява графично върху скицата (Образец 1.3)**; **(*За кандидати юридически лица с нестопанска цел)***Протокол и решение на компетентния управителен орган на съответния кандидат - юридическо лице с нестопанска цел/читалище (управителен съвет/настоятелство) за кандидатстване с проектно предложение за безвъзмездна финансова помощ в натура на проекта по Програма „Зелена София”. В решението следва да е посочено лицето, което ще отговаря за изпълнението на проекта от името на организацията;* Декларация от представляващия юридическото лице с нестопанска цел/ читалището, подписана и нотариално заверена, че кандидатът ще ползва предоставените материали и оборудване само за целите на проекта и ще ги съхранява и поддържа в продължение на минимум 3 години. Както и, че кандидатът не е подпомаган за същия терен или съответната част от него по програма «Зелена София» или по други програми на Столична община или Столичен общински съвет през последните пет години и няма неизпълнени условия при предходно изпълнение на проект по Програма "Зелена София". Декларацията се попълва и подписва от лицето, което съгласно документа, издаден от съда по регистрацията, е представител на Кандидата - Юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано на територията на Столична община по ЗЮЛНЦ или Закона за народните читалища. (**Образец 1.2.**);
* Удостоверение от районната администрация, че територията на интервенция по проекта е общинска собственост и актуална скица, издадена по служебен път, **в която задължително се посочва квадратурата терена за облагородяване в кв. м. (Образец 1.3**) **Възможността за поставяне на антипаркинг елементи задължително се съгласува с районните администрации при подготовката на проекта и се удостоверява графично върху скицата (Образец 1.3)**;
* Проверка за актуалното състояние и обстоятелствата, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност; не се намира в ликвидация; няма парични задължения към държавата или Столична община, както и че лицето, което го представлява не е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, ще бъдат вписани и проверявани по служебен път (**Образец 1.3**).
 |