

ДЕТСКА ГРАДИНА № 17 „МЕЧО ПУХ“
СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН МЛАДОСТ
ГР. СОФИЯ, Ж.К. МЛАДОСТ 1, УЛ. ДИМИТЪР ДОСПЕВСКИ № 27
ТЕЛ. 02/8754032; 0884801632

Изх. № 152 / 26.08.2020г.

ОБЯВА

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
В ДГ № 17 „МЕЧО ПУХ“, ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
ЗА УЧ. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 ГОДИНА**

На основание чл.19 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, раздел II, чл. 7 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение на СОС №135 по Протокол №30/06.04.2017 г., изм. и допълнение с Решение № 795 и Решение № 166/14.05.2020 год. , утвърдени от Кмета на СО, и Решение на педагогически съвет и след проучване на желанието на родителите, ДГ № 17 „ Мечо Пух“, обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителна образователна дейност, извън основните форми на педагогическо взаимодействие **АНГЛИЙСКИ ЕЗИК** за учебните 2020/2021 г., 2021/2022 г. и 2022/2023 г. за:

Право на участие:

Физически и юридически лица регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и чл. 56 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

I. Необходими документи за участие

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участникът, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник / на дружеството, в случаите когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно Свидетелство за съдимост за всеки един от преподавателите.
6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на Договор /приложение №1 от правилата/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 17;
 - Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
 - Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 17 – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
 - Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
 - Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

II. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – макс. Брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки хедин от преподавателите:
 - за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 т.
 - за степен магистър, пряко свързан с определената ДОД – 10 т.
 - за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / напр. ПКС, специализации, следдипломни квалификации, доктори и др. научни степени/ - 15 т.При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът на общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложени преподаватели.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 17, доказан с посочените в чл.10, ал.8, б, Б документи- макс. брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - при липса на професионален опит – 5 точки
 - до 3 год. - 10т.
 - над 3 год.- 25т.При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средна аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.
3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки – 25. Максималният брой точки се образува от следните показатели:
 - а/ осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 т.
 - б/ материално – техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.
4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 10.
Броят на точките се определя по следната формула:
Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10 = Цената, предложена от съответния участник
ДОД – допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 год. за предучилищно образование.

5. Социална отговорност / деца ползващи безплатно обучение /- максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител /и – 4 т.;
- дете със специални образователни потребности – 5 т.;
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 % намаление – 3 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и представител на родителите. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет – страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Окомплектоване на документите

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А“ се поставят документите от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл.10 , ал. 8.
3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатен плик, който се входира в съответната детска градина.
4. При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието / името на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час/.

V. Провеждане на конкурс

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи по чл. 10 от ал. 1 до ал. 7Включително от Правилата.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.
4. В срок от 3 работни дни от получаването на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от АПК. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона от предучилищно и училищно образование. След изтичане на 14 дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.
6. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
7. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
8. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VI. Срок и място на подаване на документите

от **08.09.2020 год. до 11.09.2020 год.** включително , от **7.30 часа да 15.30 часа** при Технически изпълнител на ДГ № 17 „Мечо Пух“ с адрес: гр. София, ул. Димитър Доспевски № 27, тел. за връзка: 02/8754032

VII. Обявяване на резултатите от конкурса

1. Конкурсната комисия ще заседава на 14.09.2020 год. от 10.00 часа в Методичен кабинет на ДГ № 17 „Мечо Пух“. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след заседанието на комисията. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на Директора на детската градина с входящ номер.
2. В тридневен срок от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и на входа на ДГ № 17 „Мечо Пух“

Директор:!

Миглена Кръстева

