



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

ДО  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СО-9300-344/к.н.  
2014

### ДОКЛАД

от Д-р Тодор Чобанов - Заместник - кмет на Столична община  
и Албена Атанасова - Заместник - кмет на Столична община

**Относно:** Изменение и допълнение на Правилата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община.

#### УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с постъпили в Столична община предложения, относно изменение и допълнение на Правилата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община, и след обсъждане и приемането им от работната група, назначена със Заповед № СО-РД-09-01-282/09.07.2013 г. на Кмета на Столична община, с участието на представители на Дирекция „Образование“, Дирекция „Здравеопазване“, родителски, работодателски организации и директори на СДЯ, ОДЗ и ЦДГ, предлагаме следните изменения и допълнения:

#### **I. В Раздел II. „Процедури“ се правят следните изменения и допълнения:**

1. Допълва се досегашната точка 2.2.4.:

##### Настояща редакция:

„Децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, както и тези със заболявания с решение на ЛКК или ТЕЛК се приемат на място в СДЯ, ОДЗ и ЦДГ съгласно действащата нормативна уредба.“

Допълва се така:

„Децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, както и тези със заболявания с решение на ЛКК или ТЕЛК се приемат на място в СДЯ, ОДЗ и ЦДГ съгласно действащата нормативна уредба, като броят им за всяка група да не надхвърля 10.“

2. Изменя се досегашната точка 2.2.14.:

Настояща редакция:

„При две последователни класирания с прием от месец септември за едно и също детско заведение, за което родителят (настойникът) не е извършил записване по установения ред се губи право за кандидатстване в същото детско заведение в рамките на следващите класирания с прием от месец септември. Детето възстановява правото си да кандидатства за същото детско заведение на първото текущо класиране за съответната година.“

Изменя се така:

„При две последователни класирания в детски заведения по 1-во желание, за което родителят (настойникът) не е извършил записване или отказ на място по установения ред, се губи право за кандидатстване до началото на следващата кампания.“

3. Създава се нова точка 2.2.15. „В случай, че родител /настойник/ на дете, класирано за конкретно детско заведение не запише детето си до определения краен срок за записване, кандидатурата за същото детско заведение отпада, като се губи правото за кандидатстване в съответното детско заведение до началото на следващата кампания. Детето участва в следващото поредно класиране според заявените в ИСОДЗ от родителите /настойниците/ желания, като допълнителните точки за желанието, на което е класирано се губят, а за по-ниските от него желания се намаляват с 1 точка“.

4. Създава се нова точка 2.3.9. „Постъпването на класираните за прием през м. септември деца да се извършва поетапно, но не по-късно от 90 дни за яслени групи и 60 дни за градински групи. За текущи класирания срокът започва да тече от датата на записване на класираните деца. При неспазване на срока и при непредставяне на медицински документ, удостоверяващ невъзможността детето да посещава детско заведение, незаетото място се обявява за свободно на следващо класиране, а родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответното детско заведение до началото на следващата кампания.

Детето може да участва в следващо класиране според заявените в ИСОДЗ от родителите /настойниците/ желания, като допълнителните точки за желанието, по което е класирано се губят, а за по-ниските от него желания се намаляват с 1 точка“.

II. Раздел III. „Критерии“, в т. 3.1. се правят следните изменения и допълнения:

1. Общ критерий 1:

Настояща редакция:

№	Общи критерии	Необходими документи
1.	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на поне единия от родителите /настойниците/ - 3 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/, издадено преди датата на класиране на детето;

Изменя се така:

№	Общи критерии	Необходими документи
1.	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на поне единия от родителите /настойниците/ - за постоянен адрес – 3 т. - за настоящ адрес – 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/, издадено преди датата на класиране на детето;

2. Общ критерий 2:

Настояща редакция:

№	Общи критерии	Необходими документи
2.	Работещ родител /или в отпуск по майчинство/, който е социално осигурен - по 1 т. за родител.	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение- служебна бележка от работодателя или осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.</p> <p>За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа, въз основа, на който родителите полагат труд.</p> <p>За родител в отпуск по майчинство - служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство;</p>

Изменя се така:

№	Общи критерии	Необходими документи
2.	Работещ родител /или в отпуск по майчинство/, който е социално осигурен - по 1 т. за родител.	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение- служебна бележка от работодателя или осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз -легализиран превод на документа, въз основа, на който родителите полагат труд.</p> <p>За родител в отпуск по майчинство - служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство;</p>

**III. В Раздел IV. „Контрол”, в т. 4.1. се правят следните изменения и допълнения:**

Настояща редакция:

“Контрол по спазване на реда за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли се осъществява от дирекция „Здравеопазване”, а за обединените детски заведения и целодневните детски градини - от Дирекция „Образование” с участието на представители от работната група, създадена със Заповед № СО-РД-09-01-282/09.07.2013 г. на кмета на Столична община.”

Изменя се така:

“Контрол по спазване на реда за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли се осъществява от дирекция „Здравеопазване”, а за обединените детски заведения и целодневните детски градини - от Дирекция „Образование” с участието на представители от работната група, създадена със Заповед № СО-РД-09-01-282/09.07.2013 г., изменена със Заповед № СО-РД-09-01-202/09.06.2014 г. на кмета на Столична община.”

**IV. В „ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ” се прави следното изменение:**

Настояща редакция:

„Тези правила влизат в сила от датата на приемането им от Столичен общински съвет и могат да бъдат изменяни или допълвани по реда на тяхното приемане.”

Изменя се така:

„Тези правила влизат в сила от извършване на първото класиране за прием през м. септември 2015 година и могат да бъдат изменяни или допълвани по реда на тяхното приемане.”

В изпълнение на Раздел IV. “Контрол” от Правилата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община и на основание чл. 21, ал.1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация предлагам на Столичния общински съвет следния проект за решение.

**Д - Р ТОДОР ЧОБАНОВ:**  
**ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА СО**

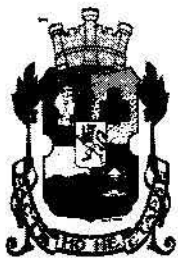
**АЛБЕНА АТАНАСОВА:**  
**ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА СО**

Съгласувано с:

Директор Дирекция  
„Здравеопазване”: д-р Антоанета Пейчева..... *А. Минчева* ..... дата *14.11.14г.*  
/подпис/

Директор Дирекция  
„Образование”: Мария Минчева..... *М. Минчева* ..... дата *13.11.14г.*  
/подпис/

Изготвил: Боряна Тасева..... *Б. Тасева* ..... дата *13.11.14г.*  
/подпис/



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

**ПРОЕКТ!**

## РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на Столичния общински съвет

от \_\_\_\_\_ 2014 година

За изменение и допълнение на Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община (Решение № 381 по Протокол № 92 от 23.06.2011 г. на Столичен общински съвет)

На основание чл.17, ал.1, т. 3, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

## СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

### РЕШИ:

Изменя и допълва Правила за приемане на деца в общинските детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 381 по Протокол № 92 от 23.06.2011 г. на Столичен общински съвет, както следва:

**I. В Раздел II. „Процедури“ се правят следните изменения и допълнения:**

1. Допълва се досегашната точка 2.2.4.:

Настояща редакция:

„Децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, както и тези със заболявания с решение на ЛКК или ТЕЛК се приемат на място в СДЯ, ОДЗ и ЦДГ съгласно действащата нормативна уредба.“

Допълва се така:

„Децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, както и тези със заболявания с решение на ЛКК или ТЕЛК се приемат на място в СДЯ, ОДЗ и ЦДГ съгласно действащата нормативна уредба, като броят им за всяка група да не надхвърля 10.“

2. Изменя се досегашната точка 2.2.14.:

Настояща редакция:

„При две последователни класирания с прием от месец септември за едно и също детско заведение, за което родителят (настойникът) не е извършил записване по установения ред се губи право за кандидатстване в същото детско заведение в рамките на следващите класирания с прием от месец септември. Детето възстановява правото си да кандидатства за същото детско заведение на първото текущо класиране за съответната година.“

Изменя се така:

„При две последователни класирания в детски заведения по 1-во желание, за което родителят (настойникът) не е извършил записване или отказ на място по установения ред, се губи право за кандидатстване до началото на следващата кампания.“

3. Създава се нова точка 2.2.15. „В случай, че родител /настойник/ на дете, класирано за конкретно детско заведение не запише детето си до определения краен срок за записване, кандидатурата за същото детско заведение отпада, като се губи правото за кандидатстване в съответното детско заведение до началото на следващата кампания. Детето участва в следващото поредно класиране според заявените в ИСОДЗ от родителите /настойниците/ желания, като допълнителните точки за желанието, на което е класирано се губят, а за по-ниските от него желания се намаляват с 1 точка“.

4. Създава се нова точка 2.3.9. „Постъпването на класираните за прием през м. септември деца да се извършва поетапно, но не по-късно от 90 дни за яслени групи и 60 дни за градински групи. За текущи класирания срокът започва да тече от датата на записване на класираните деца. При неспазване на срока и при непредставяне на медицински документ, удостоверяващ невъзможността детето да посещава детско заведение, незаетото място се обявява за свободно на следващо класиране, а родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответното детско заведение до началото на следващата кампания.

Детето може да участва в следващо класиране според заявените в ИСОДЗ от родителите /настойниците/ желания, като допълнителните точки за желанието, по което е класирано се губят, а за по-ниските от него желания се намаляват с 1 точка“.

II. Раздел III. „Критерии“, в т. 3.1. се правят следните изменения и допълнения:

1. Общ критерий 1:

Настояща редакция:

№	Общи критерии	Необходими документи
1.	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на поне единия от родителите /настойниците/ - 3 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/, издадено преди датата на класиране на детето;

Изменя се така:

№	Общи критерии	Необходими документи
1.	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на поне единия от родителите /настойниците/ - за постоянен адрес – 3 т. - за настоящ адрес – 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/, издадено преди датата на класиране на детето;

2. Общ критерий 2:

Настояща редакция:

№	Общи критерии	Необходими документи
2.	Работещ родител /или в отпуск по майчинство/, който е социално осигурен - по 1 т. за родител.	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение- служебна бележка от работодателя или осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.</p> <p>За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа, въз основа, на който родителите полагат труд.</p> <p>За родител в отпуск по майчинство - служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство;</p>



Изменя се така:

№	Общи критерии	Необходими документи
2.	Работещ родител /или в отпуск по майчинство/, който е социално осигурен - по 1 т. за родител.	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение- служебна бележка от работодателя или осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовете си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз -легализиран превод на документа, въз основа, на който родителите полагат труд.</p> <p>За родител в отпуск по майчинство - служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство;</p>

**III. В Раздел IV. „Контрол”, в т. 4.1. се правят следните изменения и допълнения:**

Настояща редакция:

“Контрол по спазване на реда за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли се осъществява от дирекция „Здравеопазване”, а за обединените детски заведения и целодневните детски градини - от Дирекция „Образование” с участието на представители от работната група, създадена със Заповед № СО-РД-09-01-282/09.07.2013 г. на кмета на Столична община.”

Изменя се така:

“Контрол по спазване на реда за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли се осъществява от дирекция „Здравеопазване”, а за обединените детски заведения и целодневните детски градини - от Дирекция „Образование” с участието на представители от работната група, създадена със Заповед № СО-РД-09-01-282/09.07.2013 г., изменена със Заповед № СО-РД-09-01-202/09.06.2014 г. на кмета на Столична община.”

**IV. В „ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ” се прави следното изменение:**

Настояща редакция:

„Тези правила влизат в сила от датата на приемането им от Столичен общински съвет и могат да бъдат изменяни или допълвани по реда на тяхното приемане.”

Изменя се така:

„Тези правила влизат в сила от извършване на първото класиране за прием през м. септември 2015 година и могат да бъдат изменяни или допълвани по реда на тяхното приемане.”

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на \_\_\_\_\_ 2014 г., Протокол № \_\_\_\_\_, точка \_\_\_\_\_ от дневния ред, по доклад № \_\_\_\_\_ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**

\_\_\_\_\_  
[име, фамилия]

**Юрист от  
Администрацията на СО:**



\_\_\_\_\_  
[име, фамилия, длъжност]

Гонсалв Милев - ДТМО  
14.11.14г.