



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ДО СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА ул. Московска №33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
СО-9300-307 / 5.09.13

ДОКЛАД
ОТ

Радослав Тошев – Общински съветник

Относно: Приемане на Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община

Уважаеми общински съветници,

Предлагам на Вашето внимание Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община. Сред най-важните причини, които налагат приемането на настоящата наредба, е необходимостта от уреждане на всички обществени отношения, свързани с пътуването с обществен градски транспорт на територията на Столична община от един подзаконов нормативен акт, чието съдържание е съобразено с промените в релевантната нормативна уредба към датата на приемането му. В резултат на множество редакции, изменения и допълнения, действащата към момента Наредба за превоз на пътници и условия за пътуване с масовия градски транспорт на територията на Столична община се превърна в труднодостъпен за тълкуване и прилагане нормативен документ, както от страна на гражданите, така и за служителите на обществения градски транспорт. Това налага създаването на нова Наредба за реда и условията на пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община, в която са систематизирани по нов ред и детайлно уредени всички обществени отношения, свързани с пътуването с обществен градски транспорт на територията на Столична община.

Друга важна причина е нуждата предоставяните услуги да съответстват в най-голяма степен на потребностите на потребителите, поради което са предвидени множество промени, осигуряващи възможност на гражданите да ползват градския транспорт ежедневно, в това число пренасяйки оборудване и багаж, необходим им за спортни дейности и др.

От съществено значение е и необходимостта от адаптиране на уредбата и съобразяването ѝ с последните изменения в специални закони, както и посочването на цените за издаване на превозните документи, формирани по приетите от Столичен общински съвет специални правила.

Сред другите причини за приемането на наредбата са и необходимостта от осигуряване на безопасността и спокойствието на пътниците, във връзка с което се въвеждат изрични забрани за поведение, което би нарушило реда в превозните средства. Предвидени са и изрични забрани за ползване на места, предназначени за лица със затруднено придвижване – възрастни хора, бременни жени, лица с увреждания и др., които имат за цел да обезпечат безпроблемното ползване на превозните средства от всички граждани. Предвид стремежа на Столичния общински съвет за осигуряване на възможност за придвижване срещу минимални разходи за гражданите, приемането на настоящата наредба е наложително и с цел разширяване на категориите пътници, които имат право на преференциални пътувания, като в тях се включват и децата на възраст до седемгодишна възраст.

Неизчерпателно изброените по-горе причини за приемането на нормативния акт обуславят и целите, които се поставят с приемането му.

На първо място, Столичният общински съвет цели да уреди по траен и недвусмислен начин обществените отношения, свързани с пътуването с обществен градски транспорт на територията на Столична община, като осигури сигурност и предвидимост на действията на администрацията и на служителите на „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД.

Наред с това, осигуряването на равен достъп до предоставяните от транспортните оператори услуги за всички граждани е друга важна цел, която ще бъде реализирана с приемането на настоящата наредба. Предвидените възможности за безвъзмездно пътуване на кучета-водачи на незрящи граждани, на кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и на техния обучител, целят именно осигуряване на достъпна среда за тази категория граждани, като се преодолеят съществуващите към момента неспазвания в уредбата, в резултат на които, при стриктното прилагането на разпоредбите на действащата наредба от служителите на „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД, се поставят прекомерни ограничения за придвижването на определени групи граждани.

С въвеждането на изрично задължение на пътниците да не ползват обозначените за сядане на лица със затруднено придвижване места се цели предоставянето на възможност за спокойно пътуване на тези граждани, което е от жизнено значение за тях. Това ще доведе до по-интензивната им интеграция, а в дългосрочен план и до повишаване на приходите от предоставяните услуги, поради увеличаване брой редовни пътници.

В допълнение към гореизложените цели на приемане на наредбата, следва да се отбележи, че с нея ще се предоставят допълнителни права на пътниците по отношение превоза на ръчен багаж, спортни пособия и домашни любимци, които са съобразени с всекидневните нужди на гражданите и целят създаването на удобство и сигурност при пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община.

Изрично са уредени преференциите за пътуване на хора с увреждания, както и необходимите за придвижването им технически съоръжения, колички и др., което, както бе пояснено, има за цел тяхната ефективна социална интеграция.

Значително ще бъдат улеснени собствениците на животни, като наред със съществуващите до този момент възможности, вече се допускат домашни любимци в подходящи за превоз кутии, като са предвидени изрични условия, при спазването на които собствениците на животните ще бъдат значително улеснени. Наред с това, могат да се превозват срещу съответно таксуване ски, шейни и други спортни пособия, тъй като се

отчита обществената значимост на градския транспорт и необходимостта от осигуряване на условия за ползването му от спортуващите граждани.

Друга цел на приемането на акта, която ще бъде осъществена чрез прилагането на разпоредбата на чл.15 и следващите, е да се стимулира използването на специализираните паркинги на метростанциите, като се разшири кръгът от лица, които имат право да ги ползват безвъзмездно, за да се намали трафикът и облекчи замърсяването в централната градска част. Поради това е предвидено да отпадне изискването за притежаване на персонализирани карти по редовна тарифа за цяла градска мрежа за използване на специализираните паркинги на метростанциите. Изрично право за безплатно ползване на паркингите на метростанциите се предоставя на притежателите на неперсонализирани карти и на карти за метрото.

С приемането на предложения текст ще бъдат актуализирани различните видове превозни документи, както и начините за тяхното валидиране. Определени са различните видове нередовни превозни документи, за да бъде осигурена нужната информираност на гражданите и да бъде улеснена работата на служителите на „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД.

С наредбата са предоставени права за пътуване с преференциални персонализирани абонаментни карти на електронен носител на служителите, работещи по трудово или служебно правоотношение в Столичната и районните общински администрации, извършващи изрично изброените в наредбата дейности. Целта на това решение е да бъде обезпечено изпълнението на служебните задължения на служителите, които са свързани с предоставянето на услуги от голямо обществено значение за гражданите, в т.ч. култура, образование, здравеопазване, спортни дейности, социални дейности и др. Предвиденият ред за издаване и зареждане на картите, а именно – по утвърдени от кмета на Столична община списъци, предотвратява в значителна степен възможностите за злоупотреби и представлява гаранция за добросъвестно упражняване на предоставените на служителите права.

Настоящата Наредба за реда и условията на пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община определя конкретните цени на предоставяните транспортни услуги на базата на цената за еднократно пътуване в съответствие с приетите от Столичния общински съвет актове. Стойността на еднократното пътуване, която определя цената на билета за еднократно пътуване и на другите видове билети и карти, се определя въз основа на приетите от Столичен общински съвет с Решение № 24 по Протокол № 19 от 11.12.2000 година „Правила за образуване цената на еднократно пътуване и превозните документи за масов градски транспорт на територията на Столична община“. В резултат на прилагането им, за стойност на еднократно пътуване се получава сумата 1,10 лв., но независимо от това, вносителите на настоящия проект за наредба предлагат на Столичния общински съвет да запази цената на еднократно пътуване от 1 лева, предвид финансовата криза и затрудненото материално положение на голяма част от гражданите.

Както бе посочено, цените на превозните документи за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община, които са посочени в Приложение 4 към наредбата, се определят чрез прилагане на приетите от СОС правила.

Методите за това са следните:

Определяне на базисна себестойност на еднократно пътуване:

$$S = \frac{R}{Q}$$

където:

S – базисна себестойност на еднократно пътуване;

R – сумарни разходи за транспортна дейност и реализация

Q – брой пътувания, определени съгласно “Инструкция за отчитане на превозените пътници и приходи от трамвайния, тролейбусния и автобусния транспорт, метро и на база превозни документи”

Сумарните разходи за транспортна дейност и реализация се определят като произведение от сумарния пробег по разписание в километри на всеки транспортен оператор по обособени маршрути от общата транспортна схема на град София и разходната ставка или договорна цена (без ДДС) на километър пробег в лв./км и разходите за реализация, по формулата:

$$R = \sum Li \cdot Cti,$$

където:

Li – сумарният пробег по разписание в километри на всеки транспортен оператор по обособени маршрути от общата транспортна схема на град София;

Cti – разходна ставка или договорна цена (без ДДС) на километър пробег в лв./км и разходите за реализация

За периода м. декември, 2012 г. – м. май, 2013 г., видно от доклад с вх.номер на СО-7000-11-99/02.09.2013 от изпълнителния директор на „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД до председателя на Столичния общински съвет и до Заместник – кмета по транспорт на Столичната община, от транспортните оператори, предоставящи услуги по превоз на пътници с градски транспорт на територията на Столична община са реализирани следните маршрутни пробези, подробно описани в таблица едно по-долу:

СПРАВКА

за транспортна дейност и реализация
за периода 01.12.2012 г. - 31.05.2013 г.

Транспортни оператори	Отчет маршрутен пробег (км)	Договорена цена /без ДДС/ за заплащане работата на транспортните оператори (лв./км)	Стойност на извършената транспортна работа / без ДДС/ (лв.)
1	Li	Сті	R
1	2	3	4
"Столичен електротранспорт" ЕАД	7 776 185.022	4.17	32 426 691.54
	13 441		
"Столичен автотранспорт" ЕАД	985.884	3.00	40 325 957.65
"Метрополитен" ЕАД	1 670 707.600	13.67	22 838 572.89
	22 888		95 591
Общински оператори - общо	878.506		222.086
"Еридантранс" ООД	328 704.732		844 771.16
линия №260 от 10.03.2009 г.	328 704.732	2.57	844 771.16
"Карат С" АД	5 013 187.669		16 302 266.66
линия №30	168 021.349	2.88	483 901.49
линия №42	262 631.049	2.88	756 377.42
линия №54	128 221.829	2.88	369 278.87
линия №72	453 715.020	2.86	1 297 624.96
линия №73	222 540.609	2.86	636 466.14
линия №84	425 395.926	2.90	1 233 648.19
линия №90	291 244.068	2.88	838 782.92
линия №404	326 862.685	2.91	951 170.41
пакет 2	2 734 555.134		9 735 016.28
"Столичен автотранспорт" ЕАД	1 466 685.709		4 181 494.96
линия №9	188 945.295	2.79	527 157.37
линия №111	1 277 740.414	2.86	3 654 337.58
"Юнион Ивкони" ООД	727 619.710		2 084 905.41
линия №27	303 469.206	2.80	849 713.78

линия №74	257 758.457	2.92	752 654.69
линия №150	166 392.047	2.90	482 536.94
Разходи за транспортна дейност за периода 01.12.2012 г. - 31.05.2013 г. (лв.)	30 425 076.33		119 004 660.28
Разходи за реализация за периода 01.12.2012 г. - 31.05.2013 г. (лв.)			6 183 211.55
ОБЩО			125 187 871.83

Съобразно предоставените от „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД данни в(подолу), броят на превозените пътници с обществен транспорт в София за периода м.12.2012 г. – м.05. 2013 г. са следните:

СПРАВКА
за броя на превозените пътници с обществен транспорт в София
за периода м. декември 2012 г. -м. май 2013 г.

Видове превозни документи	Превозени пътници за периода XII 2012 - V 2013 г. (бр.)
I. БИЛЕТИ	13 475 331
А. Еднократно пътуване	5 926 375
Г. Билети с талони за 10 пътувания	7 531 780
Д. Билет за еднократно пътуване, продаван от контролър по редовността на пътниците	17 176
II. АБОНАМЕНТНИ КАРТИ	208 784 150
А. Абонаментни карти по редовна тарифа - общо	54 056 330
А.1 Абонаментни карти по редовна тарифа - едnodневна за всички линии	1 575 540
А.3 Абонаментни карти по редовна тарифа - персонализирани	34 291 720
А.2 Абонаментни карти по редовна тарифа - неперсонализирани	18 189 070
Б. Карти за преференциални пътувания - персонализирани	154 727 820
<i>1. Пенсионери от 57 г. до 68 г.</i>	<i>11 572 674</i>
<i>2. Възрастни граждани над 68 г.</i>	<i>47 164 728</i>
<i>3. Спасители ПКСС</i>	<i>16 660</i>
<i>4. Студенти редовно обучение - общо</i>	<i>23 706 656</i>
<i>5. Докторанти</i>	<i>291 316</i>
<i>6. Ученици</i>	<i>21 626 150</i>

7. <i>Приемен родител по чл. 21, ал. 1, т.11 а - 1м. ВЛ</i>	21 560
8. <i>Чл. на семейства на работещи в ГТ</i>	492 940
9. <i>Ветерани от войните, военни инвалиди и военнопострадали</i>	879 632
10. <i>Хора с увреждания</i>	34 447 712
11. <i>Пенсионери ГТ - пожизнена</i>	1 896 024
12. <i>Държавни служители в МВР</i>	8 530 808
13. <i>Общински служители</i>	1 848 704
14. <i>Почетен гражданин на София - 1м. ВЛ</i>	2 912
15. <i>Дете до навършени 7 години</i>	2 206 880
16. <i>Куче водач и обучаващ</i>	22 464
<i>Общо от документи</i>	222 259 481
<i>Рекламации и дубликати</i>	-140
<i>ОБЩО от под. "Реализация на приходи"</i>	222 259 341
<i>Билети, продавани от водачите на общинските транспортни дружества (оперативен отчет)</i>	7 139 882
<i>Билети, продавани от касите на метрополитена</i>	14 434 571
ОБЩО	243 833 794

Посочените в таблиците данни са основата, върху която, чрез прилагане на приетите от Столичен общински съвет с Решение № 24 по Протокол № 19 от 11.12.2000 година „Правила за образуване цената на еднократно пътуване и превозните документи за масов градски транспорт на територията на Столична община”, се определя стойността на еднократното пътуване, която служи като базисна себестойност за определяне на цената на еднократно пътуване, посочена в Приложение номер 4 към наредбата. Именно поради това посочените данни са от значение за изясняване на метода на формиране на цената, предлагана с настоящата Наредба. Определените в Приложение 4 цени са формирани на база прилагането на Правилата, като са отчетени всички фактори, които влияят върху крайната себестойност на еднократно пътуване.

Съгласно Правилата за образуване цената на еднократно пътуване и превозните документи за масов градски транспорт на територията на Столична община, цената на еднократното пътуване, се определя както следва:

Цената на еднократното пътуване се определя след като базисната себестойност на еднократното пътуване се увеличи със съответните проценти рентабилност, гарантираща заложения процент отстъпка в частта на абонаментните карти; рентабилност, компенсираща инфлацията; застраховка и ДДС.

$$Ц = S \times (1+r1) \times (1+r2) \times (1+z) \times (1+D)$$

където:

S – базисна себестойност на еднократно пътуване;

r1 – процент рентабилност, чийто размер гарантира заложеният среден процент на отстъпки в превозните документи;

r2 – отчетената инфлация от последното увеличение на цената на билета за еднократно пътуване:

за периода 01.07.2008г. до 31.05.2013г.

z – процент застраховка на пътника,

Процентът е определен съгласно чл. 46 (1) от Наредба № 18 от 10.11 2004 г. за задължителното застраховане по чл. 77, ал. 1, т.т. 1 и 2 от Закона за застраховането за минималната задължителна рискова премия по застраховка „Злополука”;
D – процент ДДС;

За определяне на крайната цена на еднократно пътуване са от значение отстъпките, предоставяни на определени групи лица. За периода м. декември 2012 г. – м.май 2013 г., видно от доклад с вх.номер на СО-7000-11-99/02.09.2013 от изпълнителния директор на „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД до председателя на Столичния общински съвет и до Заместник – кмета по транспорт на Столична община, са предоставени следните отстъпки

СПРАВКА ЗА ОТСТЪПКАТА В ПРЕВОЗНИТЕ ДОКУМЕНТИ
за периода м. декември 2012 до м. май 2013г.

Видове превозни документи с отстъпка	Пътувания, бр.	С-ст на всички пътувания с отстъпка, лв.	С-ст на всички пътувания без отстъпка, лв.
Билети с талони за 10 пътувания/	7 531 780	6 025 424	7 531 780.00
м. декември 2012 г.	1 204 770	963 816.00	1 204 770.00
м. януари-м. май 2013 г.	6 327 010	5 061 608.00	6 327 010.00
Абонаментни карти по редовна тарифа	54 056 190	21 778 361.86	54 056 190.00
м. декември 2012 г.	7 538 314	3 040 863.84	7 538 314.00
м. януари-м. май 2013 г.	46 517 876	18 737 498.02	46 517 876.00
Абонаментни карти по преференциална тарифа	154 727 820	15 427 465.00	154 727 820.00
м. декември 2012 г.	23 206 944	2 270 999.00	23 206 944.00
м. януари-м. май 2013 г.	131 520 876	13 156 466.00	131 520 876.00
компенсации от СО		39 410 643.85	
компенсации от ДБ		10 865 258.71	
Общо:	216 315 790	93 507 153.42	216 315 790
Отстъпка:	56.77%		

$$r1 = (216\,315\,790 - 93\,507\,153,42) / 216\,315\,790 = 56,77\%$$

$$r2 = 13,6\%$$

$$z = 0,7\%$$

D = 20 %

Ц = 0,51 x 1,5677 x 1,136 x 1,007 x 1,20 = 1,10 лв.

Следователно, цената на еднократно пътуване в размер на 1.10 лева се получава като стойност на предоставените услуги, калкулирана на база себестойността на еднократно пътуване, като при формирането ѝ са взети предвид всички величини, посочени в Правилата за образуване цената на еднократно пътуване и превозните документи за масов градски транспорт на територията на Столична община.

Както бе посочено по-горе в настоящите мотиви за приемане на проекта за наредба, цените за превозните документи за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община се формират като производни от определената за еднократно пътуване. Предвид тежката икономическа обстановка в страната, вносителите на проекта предлагат на Столичния общински съвет да приеме предложените в Приложение 4 цени, като цената на еднократно пътуване остане 1 /един/ лев, с оглед изключителната важност за гражданите на София на предоставяните от обществения градски транспорт услуги и необходимостта от предоставянето им на достъпни цени.

Относно необходимите финансови и други средства за прилагане на наредбата, следва да се отбележи, че не са необходими допълнителни финансови средства или други ресурси, извън наличните към настоящия момент. На основание съществуващите между Столична община и „Център за градска мобилност“ ЕАД облигационни правоотношения, дружеството понастоящем осъществява следните дейности: реализация на приходите; контрол по редовността на пътниците; организация, управление, контрол, отчитане и окачествяване на пътническите превози по обществения транспорт като интегриран превозен процес, възложени от Столична община на транспортните оператори и се разплаща с тях при спазване на икономическата рамка. Следователно, предвид съдържанието на проекта за наредба, не се предвижда увеличаване на разходите и осигуряване на допълнителни финансови средства. Контролът по редовността на пътниците се осъществява от служители на „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД, на които дружеството заплаща възнаграждения, чийто размер на следва да бъде променян единствено с оглед приемането на настоящата наредба, не се предвижда и допълнителна нужда от консумативи или други разходи, свързани с прилагането на наредбата.

Очакваните резултати от прилагането на наредбата се състоят преди всичко в подобряване на качеството на предоставяните от транспортните оператори услуги. Наред с това, очаква се също и повишаване на приходите от билетите, продавани от контролор по редовността на пътниците, тъй като се увеличава с 30 лева цената на акта за установено административно нарушение по чл. 35 от Наредбата. Прилагането на текстовете за превоза на ръчен багаж, които облекчават досегашния режим за преноса и таксуването му, на спортните пособия, домашни любимци и разширяването на обхвата на ползвателите на специализираните паркинги на метростанциите, в дългосрочен план ще се отрази положително върху броя на пътуващите и ще доведе до постепенното му увеличаване, а оттам и на ръст на приходите от продажба на превозни документи.

Текстът на настоящата наредба е приведен в съответствие с разпоредбите на приложимото българско право и първичното и вторично право на ЕС. С наредбата са уредени възможности за свободно придвижване на граждани, като не се поставят ограничения с оглед техния произход, националност, гражданство и други. Всеки гражданин на държава-членка на ЕС и на страна от Европейското икономическо пространство има права, равни с тези на българските граждани и предоставянето на право на преференциално пътуване не е обусловено от гражданството на лицата.

Наред с това, предвидени са множество гаранции за сигурността и безопасността на гражданите, ползващи услугите на транспортните оператори, като контролът върху дейността им се осъществява от „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД, при спазване на приложимото законодателство. В наредбата изрично и неизчерпателно са изброени правата на гражданите в неравностойно социално положение при превоз с обществения градски транспорт, предвидени са редица привилегиите, които имат за цел осигуряване на достъпна среда и социалната интеграция на гражданите, независимо от това дали са български граждани или граждани на страни-членки на ЕС и ЕИП. При изготвянето на настоящия подзаконов нормативен акт са взети предвид основополагащите принципи на правото на ЕС, като се осигуряват равни права и възможности за гражданите.

Във връзка с горното и на основание чл.21,ал.1,т.8,т.23 и ал.2 от ЗМСМА и чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК, предлагам Столичен общински съвет да вземе решение, съгласно приложения проект към доклада.

С уважение:

/ Радослав Тошев/





СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 200__ година

ЗА: Приемане на Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА, и чл.76,ал.3 и чл.79 от АПК

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ :

1. Приемане на Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община, съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящото решение.

Настоящото решение е прието на ___ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 200__ г., Протокол № _____

от _____ 200__ г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния
общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

/Е.Герджиков/

[Само за предложенията по чл. 68, ал. 1 и 2 с вносител кмета на СО, както и в случаите по чл. 68, ал. 4.]

**Юрист от
Администрацията на СО:**

[име, фамилия, длъжност]

Приложение(я)

ПРОЕКТ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАРЕДБА

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА НА ПЪТУВАНЕ С
ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 2013 г.

Глава I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящата наредба регламентира правилата за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на Столична община /трамваен, тролейбусен, автобусен и метро/.

Чл.2. Правилата за пътуване определят правата и задълженията на пътниците, пътуващи по градските основни линии от общинската транспортна схема.

Чл.3. Наредбата урежда и реда за преференциално пътуване и компенсиране на превозните документи за преференциални пътувания.

Чл.4. "ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД („ЦГМ” ЕАД) на основание договор със Столична община осъществява: реализация на приходите; контрол по редовността на пътниците; организация, управление, контрол, отчитане и окачествяване на пътническите превози по обществения транспорт като интегриран превозен процес, възложени от Столична община на транспортните оператори и се разплаща с тях при спазване на икономическата рамка.

Чл.5. Настоящите разпоредби следва да се спазват от всички пътници, водачи на превозни средства по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на Столична община и контрольори по редовността на пътниците.

Глава II. УСЛОВИЯ ЗА ПЪТУВАНЕ

Чл.6. Превоз на пътници с обществения градски транспорт се извършва срещу редовен превозен документ, посочен в настоящата наредба.

Чл.7. Всеки редовен превозен документ се счита за договор между превозвача и пътника за съответното пътуване.

Чл.8. (1) Пътник с редовен превозен документ е застрахован по застраховка "Злополука на пътниците в обществения градски транспорт".

(2) В случай на застрахователно събитие пътникът уведомява превозвача или застрахователното дружество, с което превозвача има сключен застрахователен договор по застраховка „Злополука на пътниците в обществения градски транспорт”.

Чл.9. Билетът е редовен превозен документ след:

1. валидиране в превозното средство, веднага след качване, на най-близко разположените валидатори;

2. издаване от билетен автомат в трамваите и тролейбусите, като се валидира в момента на издаване и не е необходимо допълнително валидиране;

3. издаване от билетен автомат на входовете на метрото или от касиер в билетна каса на „Метрополитен" ЕАД, като се валидира на валидаторите, разположени на бариерите за вход на метрото. Билетът може да бъде използван за пътуване в метрото до 30 минути след момента на издаването му;

4. таксуване на електронен билет от електронна карта (ЕК), издадена и заредена от „ЦГМ" ЕАД, на валидаторите, разположени в близост до вратите на тролейбусите и трамваите, веднага след качване;

5. таксуване на електронен билет от ЕК, издадена и заредена от „Метрополитен" ЕАД, на валидаторите, разположени на бариерите за вход на метрото;

6. издаване от стационарен билетен автомат извън превозно средство на наземния транспорт, като се валидира в момента на издаване и не е необходимо допълнително валидиране;

7. продаване и валидиране от контролор по редовността на пътниците на "ЦГМ" ЕАД;

Чл.10. (1) Абонаментната карта е редовен превозен документ при пътуване в съответствие с маршрута и периода на валидност.

(2) Електронната карта е редовен превозен документ след таксуване на валидаторите, разположени в близост до вратите на тролейбусите и трамваите - веднага след качване или на валидаторите, разположени на бариерите за вход на метрото. Валидаторите таксуват само електронна карта с валиден маршрут и период.

(3) С абонаментна карта, издадена за определена линия може да се пътува с всички превозни средства само в участъците на линиите, в които маршрутите им съвпадат и имат общи спирки, включително спирките в рамките на едно кръстовище, с отбелязаната в картата линия, както и при временна организация на движението по заместващите линии. При валидиране на ЕК за 1 определена линия на устройство от друга линия, на дисплея се изписва дата на валидност и номерът на линията, за която е издадена и съобщение: „Внимание! Можете да пътувате по линията само в участъците с общи спирки”.

Чл.11. Нередовни са:

1. превозни документи, които не съответстват на пътуването (период на валидност или маршрутна линия);

2. персонализирана карта, издадена на лице, различно от ползвателя;

3. билет с различна конфигурация от тази на компостъора в превозното средство;

4. талон от карта за 10 пътувания, без да бъде представен талон № 10;

5. нетаксувана електронна карта, заредена с електронни билети за 10 пътувания на един пътник за тролейбусен и трамваен транспорт;

6. нетаксувана електронна карта, заредена с електронни билети за 10 пътувания за метро;

7. подправен превозен документ на хартиен носител;

8. персонализиран превозен документ, непридружен от документ за самоличност.

Чл.12. Пътник с редовен превозен документ има право да превозва в превозните средства на обществения градски транспорт:

1. безплатно до 2 броя ръчен багаж, вкл. музикални инструменти, като сбора от трите измерения за всеки от тях не надвишава 140 см. Багажът на пътника не трябва да представлява опасност за другите пътници, да не пречи на видимостта на водача на превозното средство и да не представлява заплаха за сигурността и безопасността на движение.

2. багаж с по-големи размери от посочените в т. 1 се таксува за всеки багаж поотделно с:

а) билет за еднократно пътуване (предварително закупен, закупен от водача или от билетен автомат);

б) талон от карта за 10 пътувания, в случай, че пътникът пътува с талон от същата карта;

в) в метрото-с билет, закупен от каса или билетен автомат;

3. безплатно детска количка с дете или количка за лице с увреждания. Количка без дете или лице с увреждания се таксува с билет.

4. велосипед, само в последния вагон на метровлак в метрото, след закупуване на отделен билет при следните условия:

а) в делнични дни – след 21 часа, а в почивни и празнични дни – целодневно;

б) да не замърсява превозното средство;

5. домашен любимец, ако не създава опасност от причиняване на травма, увреждане и съответно не представлява заплаха за останалите пътници и не се поставя на седалките на превозното средство:

а) котка или друг малък бозайник, поставен в подходяща кутия или клетка с размери до разрешените за безплатен превоз на ръчен багаж;

б) куче, регистрирано съгласно изискванията на чл. 4 от „Наредба за придобиване, притежаване и отглеждане на животни – домашни любимци на територията на Столична община” при следните условия:

- собственикът да носи със себе си регистрационните документи на кучето или електронната карта, посочени в чл. 11, т. 7 от горесцитираната Наредба;

- с редовен превозен документ за домашния любимец - отделен билет за еднократно пътуване или валидиране на талон от карта за 10 пътувания , в случай, че пътникът пътува с талон от същата карта ;

- да го води на къс неразтеглив повод и с намордник, или в транспортен кафез с размери по чл.12 т.1. От намордник при пътуване в обществения транспорт са освободени кучета – водачи на незрящи хора и кучета в обучение като водачи;

б. безплатно чифт ски с щеки, поставени в ски сак, скейтборд, сноуборд или шейна при условие, че не създават неудобство за другите пътници .

Чл.13. Пътникът носи отговорност за превозвания от него багаж, домашен любимец или спортни пособия, както и за хигиената във връзка с превоза им.

Чл.14. В обществения градски транспорт на територията на Столична община пътуват безплатно полицейски кучета, кучета – водачи на незрящи хора и кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и техния обучител, след представяне на ветеринарно медицински паспорт на кучето и карта, удостоверяваща статута му, заверена от Столична община.

Чл.15. Пътник, притежаващ редовна месечна, тримесечна, шестмесечна или годишна абонаментна карта по редовна тарифа за всички линии на обществения градски транспорт или за метро, има право да ползва специализираните паркинги на метростанциите за един автомобил, при условията, посочени в Приложение № 1 от настоящата наредба.

Чл.16. (1) Всяко превозно средство има определени места, специално маркирани с нагледни схеми за:

1. майки с бебета и деца до 3 годишна възраст, както и бременни жени;
2. възрастни хора;
3. хора с увреждания.

(2) Пътник, заел място по ал. (1) е задължен да го преостъпи на лицето от горепосочените групи.

Чл.17. ”ЦГМ” ЕАД е длъжен да предоставя информация на пътниците за условията на пътуване, разписанията на превозните средства и тарифата за превоз чрез

- интернет страницата на „ЦГМ”;
- брошури и информационни материали;
- спиркови знаци;
- информационни кампании.

Чл.18. В превозните средства на обществения градски транспорт:

1. пътниците са длъжни:

а) да притежават редовен превозен документ до слизането си в района на спирката на наземния транспорт или в платената зона на метрото;

б) да предоставят превозния си документ на контролните органи за проверка, а пътуващите с персонализирани карти да показват документ за самоличност при поискване;

в) при констатирано нарушение и отказ за закупуване на билет за еднократно пътуване, продаван от контролор по редовността на пътниците или билет за нетаксуван пътник с абонаментна карта на електронен носител в тролейбуси и трамваи, да слязат от превозното средство на следващата спирка и да предоставят на контролните органи лична карта/личен паспорт за съставяне на акт за административно нарушение.

2. не се допускат за превоз:

а) лица, които представляват опасност за сигурността и здравето на пътниците или са в нарушение на чл.19;

б) лица, които са под влияние на алкохол или друго упойващо вещество;

в) лица в нехигиеничен вид и/или заразно болни;

г) предмети, които могат да повредят или замърсят превозното средство;

д) запалителни, избухливи, отровни вещества и други предмети, представляващи опасност за пътниците и водача;

е) предмети, преносът на които е забранен със закон;

ж) предмети, които поради своите размери и естество, създават неудобство за пътниците;

з) живи животни и птици с изключение на полицейски кучета, кучета-водачи на незрящи хора, кучета, обучавани за водачи на незрящи хора и домашни любимци при условията на чл. 12, т. 5.

Чл.19. На пътниците се забранява:

1. да се качват или слизат от превозното средство: когато превозното средство е все още в движение; преди отварянето на вратите напълно или след подаване на звуков сигнал, предупреждаващ за затваряне на вратите и потегляне на превозното средство;

2. да стоят на стъпалата на превозните средства, да пречат на затварянето или отварянето на вратите;

3. да разговарят с водача по време на движение;

4. да свирят на музикални инструменти, да използват високоговорители или слушат силно музика, или да нарушават спокойствието на останалите пътници.

5. да изхвърлят отпадъци и нарушават обществения ред;

6. да причиняват повреда на превозните средства, билетните автомати, валидаторите и компостьорите;

7. с действията си да застрашават безопасността на движението и сигурността на останалите пътници;

8. да просят и събират дарения или да извършват търговска, рекламна и пропагандна дейност;

9. да пушат и да консумират храни и алкохолни напитки в превозните средства и метростанциите;

10. да изхвърлят предмети през прозорците на превозното средство;

11. да преотстъпват превозния си документ на други лица или да оставят същия в превозното средство;

12. да преминават под или над турникетите в станциите на метрото без валидиране на превозен документ;

13. да преминават ограничителната линия на перона в метростанциите, освен в случаите на качване и слизане от метровлака;

14. да слизат на релсите в метротунелите, да влизат в тях или други пространства с ограничен достъп за технически персонал;

15. да влизат в метростанция, когато тя е затворена за пътници.

Глава III. ВИДОВЕ ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ. ИЗДАВАНЕ И ЗАРЕЖДАНЕ

Чл.20. (1) "ЦГМ" ЕАД има изключителните права да издава, зарежда и продава превозните документи за пътуване с обществения градски транспорт в Столична община чрез:

- пунктовете за абонаментни карти и билети;

- билетни автомати в трамваите и тролейбусите;
- стационарни билетни автомати извън превозните средства;
- разпространители по договор с „ЦГМ” ЕАД;
- водачи в превозните средства на обществения градски транспорт, които задължително продават билети за еднократно пътуване.

(2) Водачите продават билети само при спряло превозно средство и срещу точно приготвена сума.

Чл.21. "Метрополитен" ЕАД издава, зарежда и продава превозни документи за пътуване само в метрото чрез:

- касиер в билетна каса на „Метрополитен" ЕАД;
- билетен автомат на входовете на метрото.

Чл.22. (1) Превозните документи са билети и абонаментни карти на хартиен и електронен носител.

(2) Превозни документи на хартиен носител, отпечатани съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, са ценни образци. Превозни документи на хартиен носител са билетите, еднокдневните карти и картите с талони за 10 пътувания.

Чл.23. Билетът и абонаментната карта са превозни документи, когато отговарят на изискванията на утвърдените образци в Приложение 2.

Чл.24. (1) Персонализирана ЕК по редовна тарифа се издават след попълване на заявление по образец Приложение 3 и съдържат вътрешна и външна персонификация. Вътрешната персонификация са личните данни на лицето, на което е издадена картата (трите имена, ЕГН, постоянен адрес), и се записват в паметта на картата. Външната персонификация са номера на картата, актуална снимка и двете имена на лицето, на което е издадена картата, които са отпечатани върху нея. Персонализирана ЕК не може да се преотстъпва на друго лице.

(2) Неперсонализирана ЕК по редовна тарифа се издава след попълване на заявление /Приложение 3/. Картата има вътрешна персонификация и се ползва от приносителя ѝ.

(3) Неперсонализирана ЕК по редовна тарифа се издава по искане на лицето и без заявление по Приложение 3. В този случай ЕК няма вътрешна персонификация, не се блокира и не ѝ се издава дубликат.

(4) Електронната карта по редовна тарифа позволява многократно зареждане при различни тарифи.

(5) Заявление се подава в пунктовете за издаване на ЕК на „ЦГМ” ЕАД или по електронен път на интернет страницата на дружеството.

Чл.25. (1) ЕК за преференциални пътувания задължително се персонифицират при издаването им, след попълване на заявление по образец /Приложение 3/.

- вътрешната персонификация са личните данни на правоимащия (трите имена, ЕГН, постоянен адрес), вид и срок на валидност на преференцията, записани в паметта на картата;

- външната персонификация са регистрационния номер на картата, актуална снимка и двете имена на лицето, които се отпечатват върху картата. При издаване на електронни карти за хора с увреждания с право на придружител, върху картата се отпечатват и имената на до двама придружители, посочени от правоимащия.

(2) Картата позволява многократно зареждане при различни тарифи в зависимост от преференцията.

Чл.26. Цените на билетите и абонаментните карти са посочени в Приложение № 4 към настоящата наредба, а цените и условията за ползване на специализираните паркинги на метростанциите са посочени в Приложение № 1 от наредбата.

Глава IV. КАТЕГОРИИ ПЪТНИЦИ С ПРАВО НА ПРЕФЕРЕНЦИАЛНИ КАРТИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕТО ИМ.

Чл.27. Право на пътуване със служебна карта по образец имат органите за контрол съгласно Закона за движение по пътищата.

Чл.28. Право на пътуване с персонализирани карти по образец, единен за цялата страна, утвърден от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията имат:

1. ветераните от войните - картите на правоимащите се издават на електронен и/или хартиен носител и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу удостоверение, издадено от Държавна агенция „Архиви” при Министерския съвет и личен паспорт или лична карта с постоянен адрес на територията на Столична община;

2. военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 17 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите- картите на правоимащите се издават на електронен и/или хартиен носител и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу книжка за военноинвалид или книжка за военнопострадал, издадена от Министерството на отбраната и личен паспорт или лична карта с постоянен адрес на територията на Столична община. До организиране издаването на книжки от Министерство на отбраната на военноинвалидите и военнопострадалите, снабдяването с превозни документи за безплатно пътуване на лицата по чл. 28, т.2 се извършва срещу представяне на следните документи:

- за военноинвалидите - копие от експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/ с призната причинна връзка между условията на труд и заболяването или увреждането за кадровите военнослужещи и военна инвалидност по смисъла на чл. 85 от КСО или копие от разпореждане на НОИ, удостоверяващо правото за получаване на пенсия за военноинвалидност;

- за военнопострадалите - копие от: смъртен акт, удостоверение за наследници, разпореждане на НОИ, удостоверяващи правото за получаване на наследствена военноинвалидна пенсия и удостоверение за обстоятелства, при които е загинал военнослужещият;

3. държавните служители в Министерство на вътрешните работи -картите на правоимащите на електронен и/или хартиен носител се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Министерство на вътрешните работи;

4. държавните служители в специализираното звено за охрана и Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" на Министерство на правосъдието - картите на правоимащите на електронен и/или хартиен носител се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Министерство на правосъдието;

5. държавните служители в Държавна агенция "Национална сигурност"- картите на правоимащите на електронен и/или хартиен носител се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Държавна агенция "Национална сигурност";

6. всички деца до 7-годишна възраст с адрес на територията на Столична община- картите се издават срещу акт за раждане / оригинал или копие / и документ за самоличност на родителя / настойника /, удостоверяващи възрастта на детето и неговия адрес.

Чл.29. (1) Право на пътуване с преференциална персонализирана карта имат:

1. лицата, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл. 68, ал. 1-3 от същия кодекс, с постоянен адрес на територията на Столична община- картите се издават/зареждат срещу личен паспорт или лична карта и пенсионно разпореждане (оригинал или нотариално заверено копие) за осигурителен стаж и възраст;

2. лица над 68 навършени години с постоянен адрес на територията на Столична община- картите се издават/зареждат срещу личен паспорт или лична карта;

3. спасители на Планинската контролно-спасителна служба - картите се издават/зареждат за календарната година, по списък, утвърден от ръководителя на ПКСС и лична карта;

4. всички редовни студенти в колежи и висши учебни заведения с ректорат на територията на Столична община, включително дипломантите до първа дипломна сесия - картите се издават/зареждат срещу лична карта и студентска книжка със записана съответна учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за съответния семестър на учебната година, а при всяко следващо зареждане – срещу лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу уверение със записана съответна учебна година и лична карта;

5. учащи, притежаващи международна студентска идентификационна карта /ISIC/- картите се издават/зареждат срещу международна студентска идентификационна карта/ISIC/;

6. докторантите редовно обучение във висши учебни заведения, с ректорат на територията на Столична община- картите се издават/зареждат по списък на докторантите, заверен от съответния ректорат и лична карта;

7. всички ученици до 20-годишна възраст включително, учащи в училищата, намиращи се на територията на Столична община, съгласно регистър на Министерството на образованието и науката - картите се издават/зареждат срещу лична карта и ученическа книжка или ученическа лична карта за съответната учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за учебната година, а при всяко следващо зареждане - срещу лична карта или ученическа лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу служебна бележка със записана съответна учебна година и лична карта;

8. семеен пакет-ученическа карта за един месец за всички линии, закупена с едномесечна абонаментна карта за всички линии, персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител– срещу Удостоверение за раждане на детето или документ за настойничество/попечителство. Абонаментните карти от пакета задължително се зареждат с един и същи период на валидност;

9. всички ученици от специализираните институции за предоставяне на социални услуги за деца и социалните учебно-професионални центрове в структурата на Столична община-картите се издават/зареждат по списъци от съответните специализирани институции за предоставяне на социални услуги за деца и социални учебно-професионални центрове, утвърдени от директорите им и дирекция „Социални дейности” на Столична община;

10. един от родителите от приемно семейство с постоянен адрес на територията на Столична община - картите се издават/зареждат срещу лична карта и служебна бележка, издадена от дирекция „Социални дейности” на Столична община;

11. нагадените със званието "Почетен гражданин на София" - картите се издават/зареждат срещу документ за званието „Почетен гражданин на София” и лична карта;

12. членовете на семействата на работещите в системата на градски транспорт - съпруг, съпруга - картите се издават/зареждат по списъци от съответните транспортни дружества;

13. право на пътуване с преференциални карти имат прослужилите 13 и 15 години, съответно за II и III категория труд, в дружествата за градски транспорт, собственост на Столична община съгласно Приложение 5 и пенсионирали се в нея. - картите се издават/зареждат срещу служебна бележка по образец, издадена от съответното транспортно дружество и копие от входящия номер на подадените документи за пенсиониране в Националния осигурителен институт;

14. право на пътуване с преференциални персонализирани абонаментни карти на електронен носител имат служителите, работещи по трудово или служебно правоотношение в Столичната и районните общински администрации:

дейност 122 „Общинска администрация" и друга щатна численост

дейност 619 „Други дейности по жилищно строителство, благоустройство и регионално развитие" (администрация)

дейност 898 „Други дейности по икономиката" (администрация)

дейност 389 „Други дейности по образованието, Център за видеонаблюдение на общинските училища, детски градини и социални домове за деца" (администрация)

дейност 759 „Други дейности по културата" /без културните институти и домове/

- (администрация)
- дейност 601 „Управление, контрол и регулиране на дейностите по жилищно строителство и териториално развитие" (администрация),
- дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички" (администрация),
- дейност 239 „Други дейности по вътрешната сигурност" (администрация),
- дейност 559 „Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетост" (администрация),
- дейност 525 „Клубове на пенсионера, инвалида и др. социални услуги" (администрация)
- дейност 469 „Друга дейности по здравеопазване" (администрация), както и служителите, назначени по ПМС № 66 от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, за гореизброените дейности.

Картите се издават/зареждат по списъци, утвърдени от кмета на Столична община и съответните кметове на райони, и лична карта;

15. всички хора с увреждания с общи заболявания, получаващи пенсия, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

16. всички хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

17. незрящите хора, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

18. всички хора с увреждания с диагноза "ГЛУХОТА", с постоянен адрес на територията на Столична община.

(2) Картите на електронен носител по ал.(1) т.15, т.16, т.17 и т.18 се издават/зареждат по списъци, утвърдени от Дирекция "Социални дейности" при Столична община и лична карта на правоимащия (акт за раждане – за деца до 14 годишна възраст).

Ако към датата на зареждане на превозния документ до изтичане на посочения срок в списъците, утвърдени от Дирекция „Социални дейности” при Столична община, остава период по-малък от един месец, се допуска зареждане за един месец по съответната тарифа за хора с увреждания.

Срокът на експертното решение на ТЕЛК (НЕЛК) се счита за пожизнен, когато намалената работоспособност е установена след навършване на определената в чл. 68, ал. 1-3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или е навършена в периода на решението на ТЕЛК (НЕЛК).

Придружителят може да пътува с превозния документ на правоимащия, когато го придружава. По изключение, без правоимащия, с превозния му документ може да пътува само единия от придружителите, чиито имена са посочени върху електронната карта.

Придружителят трябва да е пълнолетно лице с постоянна адресна регистрация на територията на Столична община.

Чл.30. Лицата, имащи право на преференциални пътувания на повече от едно основание, ползват превозен документ само от един вид, по техен избор.

Чл.31. Превозните документи за преференциални пътувания с обществения градски транспорт са лични. Преотстъпените превозни документи за преференциални пътувания се изземват за периода на валидност.

Чл.32. Издаваните превозни документи за пътуване с превозни средства за градски транспорт в други населени места на Република България, не важат за обществения транспорт на територията на Столична община. Изключение правят превозните документи по чл. 28

Чл.33. Предоставената информация за издаване на карти на хартиен или електронен носител се съхранява в „ЦГМ” ЕАД в срок, съгласно действащото законодателство.

Глава V. КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕ ПРАВИЛАТА ЗА ПЪТУВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НАРУШЕНИЯ

Чл.34. (1) Кметът на Столична община възлага на Изпълнителния директор на "ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД да определи длъжностните лица, които да осъществяват контрола по редовността на пътниците в обществения транспорт. Длъжностните лица - контрольори по редовността на пътниците носят съответната униформа и се легитимират по време на проверката със служебни документи по образци, утвърдени от Изпълнителния директор на "ЦГМ" ЕАД. Служебните документи са: служебна карта със снимка, име и служебен номер, дата на валидност и холограмен стикер;

(2) Длъжностните лица - контрольори по редовността на пътниците, определени от Изпълнителния директор на "ЦГМ" ЕАД, съставят актове на нарушителите за всяко установено от тях нарушение според предоставените им с тази наредба правомощия;

(3) При констатиран от контролните органи по редовността на пътниците случай на пътуване без редовен превозен документ или нарушаване реда в превозното средство, пътникът закупува карта за еднократно пътуване, продавана от контрольор по редовността на пътниците на стойност двадесет пъти по-висока от цената на билета за еднократно пътуване:

- в превозното средство картата се валидира от контрольора и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство;

- при слизване на нередовния пътник, той заплаща стойността на картата за еднократно пътуване, продавана от контрольор по редовността на пътниците на спирката.

(4) При констатиран от контролните органи по редовността на пътниците случай на пътуване с нетаксувана валидна абонаментна карта на електронен носител в трамваите и тролейбусите, пътникът заплаща карта за нетаксуван пътник с Електронна карта на стойност съответстваща на цената на билета за еднократно пътуване;

(5) За всяка единица, подлежаща на таксуване, но нетаксувана: багаж, велосипед, домашен любимец, пътникът закупува карта за еднократно пътуване, продавана от контрольор по редовността на пътниците на стойност двадесет пъти по-висока от цената на билета за еднократно пътуване. Картата се валидира от контрольора и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство.

Чл.35. (1) При отказ на пътника да закупи карта за еднократно пътуване, продаван от контрольор по редовността на пътниците или карта за нетаксуван пътник с абонаментна карта на електронен носител, за всяко от тези нарушения, от длъжностното лице по контрола на пътника се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), за което нередовния пътник слиза на следващата спирка по маршрута на превозното средство. Нередовният документ на хартиен носител се иземва и се предава в "Център за градска мобилност" ЕАД. Нередовният превозен документ на електронен носител се блокира.

(2) При пътуване с подправен или неистински превозен документ нередовният пътник слиза от превозното средство на следващата спирка по маршрута и му се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на ЗАНН. Подправеният документ се иземва и се предава в „ЦГМ“ ЕАД.

(3) При пътуване с блокиран превозен документ, нередовният пътник се заставя да слезе от превозното средство на следващата спирка по маршрута и му се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на ЗАНН. Блокирания превозен документ се иземва и се предава в „ЦГМ“ ЕАД.

(4) Пътник, на който е съставен акт за административно нарушение има право на възражение срещу акта в тридневен срок от съставянето му, както и да заплати сума, двадесет пъти по-голяма от цената на билета за еднократно пътуване в същия срок.

(5) Въз основа на съставените актове за установяване на административни нарушения посочени в чл. 35, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 34, ал. 3 и ал. 5 от наредбата Кметът на Столична община или определен от него заместник кмет издават наказателни постановления.

(6) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда, предвиден в Закона за

административните нарушения и наказания, доколкото в тази наредба не е установен друг ред.

(7) Глобата по наказателното постановление се определя в размер на:

1. в случаите, посочени в чл. 35, ал. 1 във връзка с чл. 34, ал. 3 и ал. 5 от Наредбата – 100 лв.
2. за нарушенията, посочени в чл. 35, ал. 2 от Наредбата – 150 лв.
3. за нарушенията по чл. 35, ал. 1 във връзка с чл. 34, ал. 4 от Наредбата -10 лв.

Чл.36. (1) Административно-наказателно отговорни са и непълнолетните лица, навършили шестнадесетгодишна възраст, но не са навършили 18, когато са могли да разбират свойството и значението на извършеното нарушение и да ръководят постъпките си.

(2) За нарушения, извършени от малолетни лица, непълнолетни на възраст от 14 до 16 години и поставени под пълно запрещение, отговарят съответно родителите, попечителите или настойниците, които съзнателно са допуснали извършването им или са били в състояние да предотвратят нарушението, но не са го сторили. За целта се изготвя констативен протокол, въз основа на който на единия от родителите, попечителите или настойниците се съставя акт за административно нарушение по реда на ЗАНН.

Чл.37. Изпълнителният директор на "ЦГМ" ЕАД има право да наема на договорни начала от Столична дирекция "Полиция" полицейски служители за контрол и опазване на обществения ред при проверки по редовността на пътниците в превозните средства.

Чл.38. (1) За неспазване на разпоредбите по чл.18 т.1 и чл. 19 т.т. 11,12,13,14 и 15 нарушителят закупува карта за еднократно пътуване, продаван от контролор по редовността на пътниците на стойност двадесет пъти по-висока от цената на билета за еднократно пътуване. Картата се валидира от контролора. За нарушения по чл. 19 т. т. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 и 10 пътникът се сваля от превозното средство.

(2) За нанесени щети на превозните средства или съоръжения в обхвата на спирките, констатирани от контролните органи, се съставя констативен протокол. В протокола се посочват данните на причинителя на щетата, вида на щетата, мястото, деня и часа на настъпването ѝ. Същият се подписва от контролния орган и причинителя на повредата.

(3) При отказ на причинителя да подпише констативния протокол, същият се удостоверява с подписа на контролния орган и един свидетел.

(4) Възмездяването на стойността на щетата се извършва по съдебен ред, освен ако лицето-причинител заплати доброволно същата.

Чл.39. Служителите на дирекция „Транспорт“ на Столична община, "ЦГМ" ЕАД, „Столичен автотранспорт“ ЕАД, „Столичен електротранспорт“ ЕАД и „Метрополитен“ ЕАД осъществяват контрол във връзка с изпълнение на служебните си задължения в превозните средства и обектите на обществения градски транспорт на територията на Столична община, като се легитимират със служебна карта за контрол или пропуск.

Глава VI. ВЪЗРАЖЕНИЯ, ДУБЛИКАТИ И ТАКСИ

Чл.40. В момента на покупката купувачът на превозен документ има право на възражение за погрешно посочени в него данни или неточно върната сума (ресто).

Чл.41. (1) Стойността на неизползван частично или изцяло превозен документ за персонализирана електронна карта може да се върне в случаите на:

1. заболяване на правоимащия в продължение на повече от 10 дни непрекъснато;
2. смърт на правоимащия;
3. изменение на маршрута на линията за повече от 7 дни или закриването ѝ;
4. промяна на местоживеенето или местоработата (местоученето) на правоимащия.

(2) Искането за връщане стойността на частично или изцяло неизползван превозен документ в случаите на ал. 1, т. 1 и т. 2 следва да бъде придружено със съответен документ, доказващ събитието (по т. 2 и удостоверение за наследници), като задължително се прилага и превозният документ.

(3) Полагащата се сума за неизползван превозен документ се изчислява от заверената дата на получаване на искането за връщане и до изтичане на валидностния период, като се удържат 10% от полагащата се сума, без случаите, посочени в ал. 1, т. 2 и т. 3.

(4) За случаите по ал. 1, т. 1 превозният документ предварително се депозира в бюрото за абонаментни карти на пл. "Възраждане" 1.

Чл.42. (1) Превозен документ, издаден/зареден за една линия може да се замени за друга маршрутна линия за същия валидностен период при промяна на маршрута. Подмяната се извършва в „ЦГМ“ ЕАД.

(2) Когато промяната е поискана без да е изменен маршрутът, за който е издадена / заредена картата, и без да е налице промяна в местоживеенето или местоработата, лицето заплаща за услугата 5,00 лв.

Чл.43. Абонаментна карта по редовна тарифа на електронен носител, издадена по реда на чл. 24, ал. 1, и Абонаментна карта за преференциални пътувания на електронен носител може да бъде блокирана по искане на лицето, на чието име е издадена, след попълване на заявление по образец (Приложение б) и представяне на документ за самоличност или служебна бележка от Районно управление „Полиция“. Електронната карта на хора с увреждания с право на придружител, в случай на кражба или унищожаване, може да бъде блокирана след подаване на заявление по образец (Приложение б), подписано от двамата придружители и след представяне на документ за самоличност или служебна бележка от Районно управление „Полиция“ на придружителите и правоимащия.

Чл.44. (1) Дубликат на превозен документ на хартиен носител не се издава, освен в случай на повреда с възможност за установяване валидностния му период, като за услугата лицето заплаща 5,00 лв.

(2) Дубликат на Абонаментна карта за преференциални пътувания на хартиен носител се издава еднократно в рамките на валидностния период, до 3 работни дни от датата на постъпване на молбата, като за услугата се заплащат 5,00 лв.

(3) Дубликат на абонаментна карта по редовна тарифа, издадена по реда на чл. 24., ал. 1 и ал.2, и Абонаментна карта за преференциални пътувания на електронен носител се издава след блокирането ѝ. Периодът или нетаксувани електронни билети за 10 пътувания, заредени в блокираната карта, се зареждат в нова електронна карта до 3 дни от датата на подаване на заявлението. За услугата се заплащат 5,00 лв. и стойността на електронния носител, съгласно Приложение №4 към наредбата. Не се издава нова електронна карта на лице, на което е блокирана електронната карта по чл. 35, ал. 1, до заплащане на глобата.

(4) дубликат на фактура, се издава в рамките на 3 работни дни от постъпването на молбата, като за услугата лицето заплаща 2,00 лв.

Глава VII. РЕД И НАЧИН НА КОМПЕНСИРАНЕ НА ПРЕФЕРЕНЦИАЛНИТЕ ПЪТУВАНИЯ

Чл.45. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл.28 се осъществява от държавния бюджет чрез Столична община, ежемесечно на база редовната тарифа за граждани за 1 месец за всички линии, въз основа на представена справка за издадени превозни документи от "ЦГМ" ЕАД.

Чл.46. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал.1, т. 3, т. 5, т. 9, т. 10, т.11, т.14, т. 15, т. 16, т.17 и т.18 се осъществява от бюджета на Столична община

ежемесечно, до цената на съответната месечна абонаментна карта по редовна тарифа, въз основа на представена справка за издадени превозни документи от "ЦГМ" ЕАД.

Чл.47. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал.1, т. 1, т. 2, т. 4, т. 6, т. 7 и т. 8 се осъществява от държавния бюджет и от бюджета на Столична община до цената на съответната месечна абонаментна карта по редовна тарифа, въз основа на представена справка за издадени превозни документи от "ЦГМ" ЕАД.

Чл.48. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал.1, т.12 се осъществява от съответните дружества, до цената на съответната месечна абонаментна карта по редовна тарифа, въз основа на представена справка за издадени превозни документи от "ЦГМ" ЕАД.

Чл.49. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал.1, т.13 е еднократно и се извършва изцяло от дружеството, в което лицето се е пенсионирано, в съответната година.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. „Превозно средство“ е трамвай, тролейбус, автобус или метровлак - с който се осъществява обществен градски транспорт на територията на Столична община;

2. „Платена зона в метрото“ е -мястото в метровлаковете, пероните на метростанциите и вътрешните части на вестибюлите, които са зад турникетите и вратите на асансьора за пътници;

3. „Пътник“ е всеки, ползващ услугите на обществения градски транспорт, който с качването си в превозното средство или преминаването на бариерите за вход в метростанциите приема да спазва изискванията на тази наредба;

4. ЕКе -абонаментна карта на електронен носител (електронна карта), издавана от „ЦГМ“ ЕАД и „Метрополитен“ ЕАД;

5. „Валидиране на превозен документ се извършва:

а)на хартиен билет - чрез компостьор в превозното средство или на устройствата на бариерите за вход на метростанциите.

б) на билет от билетен автомат - с излизане на билета от билетния автомат.

в) на ЕК - чрез доближаването им до указаните места на валидаторите в трамваите, тролейбусите и на устройствата при входовете на метрото.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Цените за превоз на пътници са приложение 4 към Наредбата и се определят с решение на Столичен общински съвет, съгласно "Правила за образуване на цените на превозните документи за обществения транспорт на територията на Столична община".

§3. На физически и юридически лица, сключили договор с „ЦГМ“ ЕАД за зареждане от 15 до 50 вкл. персонализирани електронни карти всяка с 10 последователни месечни абонамента по редовна тарифа за всички линии се предоставя безвъзмездно едномесечен абонамент за всички линии за всяка карта. На физически и юридически лица, сключили договор с „ЦГМ“ ЕАД за зареждане на 50 и над 50 персонализирани електронни карти всяка с 10 последователни месечни абонамента по редовна тарифа за всички линии се предоставят безвъзмездно 2 последователни месечни абонамента за всички линии за всяка карта.

§4. При издаване/зареждане на абонаментни карти заплатени по банков път се прави отстъпка:

- от 51 до 150 превозни документа на хартиен или електронен носител - 2 % от сумата;
- от 151 до 450 превозни документа на хартиен или електронен носител - 3 % от сумата;
- от 451 до 1000 превозни документа на хартиен или електронен носител - 4 % от сумата;
- над 1001 превозни документа на хартиен или електронен носител - 10 % от сумата.

§5. При организиране на масови прояви –концертни, спортни и др., които приключват след работното време на обществения градски транспорт, както и при искане за допълнително транспортно обслужване, свързано с мероприятиято, организаторът е длъжен да заплати по съответните тарифи осигуряването на транспорт за извозване на гражданите от мероприятиято.

§ 6. Картата с талони за десет еднократни пътувания съгласно приложение 2, т. 2.2. влиза в сила като превозен документ от 1 ноември 2013 година. Издадените преди това билети с талони за десет пътувания важат до 31 декември 2013 година.

§7. Настоящата Наредба отменя "Наредбата за превоз на пътници и условия за пътуване с масовия градски транспорт на територията на Столична община", приета с решение № 458 от 24.07.2008 на Столичен общински съвет, от Протокол № 17 от 24.07.2008.

§8. Наредбата е приета с решение №.....на Столичен общински съвет по протокол №..... от..... и влиза в сила от.....

към Наредба за реда и условията за пътуване с общественя градски транспорт на територията на Столична община

Цени за паркиране в паркингите на метростанциите с и без превозни документи за обществен градски транспорт

Цената за паркиране се определя на започнат час

Превозен документ	Цена за паркиране, лв.
Цена за паркиране без пътуване с метро	1.00 лв. на час
С билет за пътуване с метро-за един автомобил	Безплатно за първите 2 часа.
	0,50 лв. на час за всеки следващ час до края на работното време на метрото.
С редовна месечна, тримесечна, шестмесечна или годишна абонаментна карта по редовна тарифа за всички линии на общественя транспорт или за метро-за един автомобил	безплатно в рамките на работното време на метрото.
	0,50 лв. на час за всеки следващ час след края на работното време на метрото.

към Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община

ОБРАЗЦИ

НА ПРЕВОЗНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	НОСИТЕЛ	ЦВЯТ НА ШРИФТА	СЪДЪРЖАНИЕ
1.	БИЛЕТИ			
1.1	За еднократно пътуване	хартиен	различен	с отпечатана цена
1.2	За еднократно пътуване, продаван от водача	хартиен	син	
1.3	За еднократно пътуване, издаван от билетния автомат в тролейбусите и трамваите	хартиен	различен	
1.4	За еднократно пътуване за метро, издаван от билетен автомат на входовете на метрото	хартиен	различен	
1.5	За еднократно пътуване за метро, продаван от касиер в билетна каса на „Метрополитен“ ЕАД	хартиен	различен	
1.6	За еднократно пътуване, издаван от стационарен билетен автомат за наземен транспорт	хартиен	различен	
1.7	Електронен билет за десет еднократни пътувания за един пътник, зареден в електронна карта, за трамваи и тролейбуси	електронна карта	различен	електронната карта се зарежда със съответен брой пътувания
1.8	Електронен билет за 10 еднократни пътувания, заредени в електронна карта (ЕК) - за метро, продаван от касиер в билетна каса на „Метрополитен“ ЕАД	електронна карта	различен	
2.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО РЕДОВНА ТАРИФА /ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ, НЕПЕРСОНАЛИЗИРАНИ/			
2.1	Еднодневна - за всички линии	хартиена / електронна	различен/ различен	на хартиената карта срокът се обозначава с мокър печат-датник/ електронната карта се валидира за период

№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	НОСИТЕЛ	ЦВЯТ НА ШРИФТА	СЪДЪРЖАНИЕ
2.2	Карта с талони за десет еднократни пътувания за един пътник	хартиен	различен	с отпечатана цена
2.3	Месечна - за една линия наземен транспорт	електронна карта	различен	електронната карта се валидира за период
2.4	Месечна - за метро	електронна карта	различен	
2.5	Месечна - за всички линии	електронна карта	различен	
2.6	Тримесечна - за всички линии	електронна карта	различен	
2.7	Шестмесечна - за всички линии	електронна карта	различен	
2.8.	Годишна /дванадесет месеца/ - за всички линии	електронна карта	Различен	
2.9	Карта за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците	хартиен	червен	С отпечатана цена
2.10	Карта за нетаксуван пътник с електронна карта в тролейбуси и трамваи	хартиен	оранжев	С отпечатана цена
3. АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО ПРЕФЕРЕНЦИАЛНА ТАРИФА ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ				
3.1	Лица, получаващи пенсия при условията на гл.VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс	електронна карта	различен	електронната карта се валидира за период
3.2	Студенти	електронна карта	различен	
3.3	Докторанти	електронна карта	различен	
3.4	Ученици	електронна карта	различен	
3.5	Ученици от специализирани институции за предоставяне на социални услуги за деца и СУПЦ по чл.29, ал.1, т.9 от наредбата	електронна карта	различен	
3.6	Спасители на ПКСС	електронна карта	различен	
3.7	Членове на семейства /съпруг, съпруга/ на работници и служители на ГТ	електронна карта	различен	
3.8	Хора с увреждания с намалена работоспособност: от 50% до 70,99% от 71% до 90% над 90% без право на чужда помощ над 90% с право на чужда помощ, ползващ придружител/и/	електронна карта	различен	
		електронна карта	различен	
		електронна карта	различен	
		електронна карта	различен	
3.9	Хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане	електронна карта	различен	

№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	НОСИТЕЛ	ЦВЯТ НА ШРИФТА	СЪДЪРЖАНИЕ
3.10	Приемни родители по чл.29, ал.1, т.10 от наредбата	електронна карта	различен	електронната карта се валидира за период
3.11	Лица над 68 години	електронна карта	различен	
3.12	Лица по чл.29,т.14 от наредбата	електронна карта	различен	
3.13	Куче водач	електронна карта	различен	
4. АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ГОДИШНИ - ЗА ВСИЧКИ ЛИНИИ				
4.1	Ветерани от войните	хартиен/електронен	жълта мрежа със син шрифт/различен	на хартиената карта срокът се обозначава с мокър печат/електронната карта се валидира за период
4.2	Военноинвалиди и военнопострадали	хартиен/електронен	жълта мрежа със син шрифт/различен	
4.3	Държавни служители по чл.209 от ЗМВР	хартиен/електронен	зелена мрежа с черен шрифт/различен	
4.4	Държавни служители по чл.80 от ЗДА "НС"	хартиен/електронен	зелена мрежа с черен шрифт/различен	
4.5	Лица по чл.29, т. 13	електронна карта	различен	електронната карта се валидира за период
4.6	Лица, наградени със званието "Почетен гражданин на София"	електронна карта	различен	
4.7	Деца до 7 годишна възраст	хартиен	различен	срокът се обозначава с мокър печат-датник

Приложение №3

**към Наредба за реда и условията за пътуване с общественя градски транспорт на
територията на Столична община**

Заявление за издаване на електронна карта

Приложение №4

към Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община

Ц Е Н И

**НА ПРЕВОЗНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ
ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	ЦЕНА /лв./	
1.	БИЛЕТИ		
1.1	За еднократно пътуване	1,00	
1.2	За еднократно пътуване, продаван от водача	1,00	
1.3	За еднократно пътуване, издаван от билетния автомат в тролейбусите и трамваите	1,00	
1.4	За еднократно пътуване, издаван от билетен автомат на входовете на метрото или от касиер в билетна каса на „Метрополитен” ЕАД - за метро	1,00	
1.5	За еднократно пътуване, издаван от стационарен билетен автомат	1,00	
1.6	Електронен билет за десет еднократни пътувания за един пътник, зареден в електронна карта, за трамваи и тролейбуси	8,00	
1.7	Електронен билет за десет еднократни пътувания, зареден в електронна карта, за метро	8,00	
1.8	За еднократно пътуване, продаван от контролър по редовността на пътниците	20,00	
1.9	За нетаксуван пътник с Електронна карта в тролейбуси и трамваи	1,00	
2.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО РЕДОВНА ТАРИФА	<i>Персонализирани</i>	<i>Неперсонализирани</i>
2.1	Еднодневна - за всички линии	4,00	
2.2	Карта с талони за десет еднократни пътувания за един пътник	8,00	
2.3	Месечна - за една линия наземен транспорт	23,00	28,00
2.4	Месечна - за метро	35,00	42,00
2.5	Месечна - за всички линии	50,00	60,00
2.6	Тримесечна - за всички линии	130,00	156,00
2.7	Шестмесечна - за всички линии	255,00	306,00
2.8	Годишна /дванадесет месеца/ - за всички линии	500,00	600,00
№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	ЦЕНА /лв./	

3.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО ПРЕФЕРЕНЦИАЛНА ТАРИФА	персонализирани	
		Един месец всички линии	Един месец една линия /от наземен транспорт или от метро/
3.1	Лица, получаващи пенсия при условията на гл. VI от КСО, навършили възраст по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс	26,00	11,00
3.2	Студенти	21,50	9,00
3.3	Докторанти	35,00	16,00
3.4	Ученици		
	ученическа карта	20,00	9,00
	ученическа карта за един месец всички линии, по чл.29 т. 8 от наредбата	10,00	-
3.5	Ученици от специализирани институции за предоставяне на социални услуги за деца и СУПЦ по чл.29, ал.1, т.9 от наредбата	5,00	-
3.6	Спасители на ПКСС	21,00	-
3.7	Членове на семейства /съпруг; съпруга/ на работници и служители на ГТ	26,00	-
3.8	Хора с увреждания с намалена работоспособност:		
	от 50% до 70,99%	20,00	-
	от 71% до 90%	6,00	-
	над 90% без право на чужда помощ	6,00	-
	над 90% с право на чужда помощ, ползващ придружител/и/	8,00	-
	над 90% с право на чужда помощ, не ползващ придружител/и/	6,00	-
3.9	Хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане	6,00	-
3.10	Приемен родител по чл.29, ал.1, т.10 от наредбата	6,00	-
3.11	Лица над 68 години	8,00	-
3.12	Лица по чл.29 т.14 от наредбата	0,00	-
3.13	Куче-водач	0,00	-
4.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ – ГОДИШНИ ЗА ВСИЧКИ ЛИНИИ		
4.1	Ветерани от войните	0,00	
4.2	Военноинвалиди и военнопострадали	0,00	
4.3	Държавни служители по чл.209 от ЗМВР	0,00	
4.4	Държавни служители по чл.80 от ЗДА „НС”	0,00	
4.5	Лица по чл.29 т.13 от наредбата	280,00	
4.6	Лица, наградени със званието „Почетен гражданин на София”	0,00	
4.7	Деца до 7 годишна възраст	0,00	

Електронен носител - 2.00лв.

Приложение № 5
към Наредба за реда и условията за пътуване с общественя градски транспорт на
територията на Столична община

За прослужено време в система градски транспорт се зачита тази част от трудовия стаж, изработен във фирмите: „Пътна сигнализация“, „Паркинги и гаражи“, „Градски транспорт“, „Лифтинженеринг“, „Трамкар“, „Въжени линии“, „Софтакси“ и „Такси експрес“, „СКГТ - София“ ЕООД и „Център за градска мобилност“ ЕООД, през което същите са били в системата на градски транспорт и Дирекция „Транспорт“ при Столична община.

Приложение № 6
**към Наредба за реда и условията за пътуване с общественя градски транспорт на
територията на Столична община**

Заявление за блокиране на електронна карта

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА (ЕК) ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ В СОФИЯ

Издател на картата: “Център за градска мобилност” ЕАД

Заявлението се отнася до следния тип карта Персонализирана Неперсонализирана

ЗАЯВИТЕЛЯТ И ПРИТЕЖАТЕЛЯТ НА ЕК (КАТО ВТОРА СТРАНА ПО ДОГОВОРА)

*Снимка на
Заявителя
на ЕК

Име ▶

ЕГН ▶

* Презиме ▶

Фамилия ▶

Тук залепете
цветна
актуална
снимка

*Тези данни не се отпечатват върху персонализираната електронна карта
**При издаване на Неперсонализирана електронна карта не се прилага снимка, както и не е задължително попълване на графите „адрес за кореспонденция“, „Телефон“ и „Контролни данни“

*Постоянен адрес ▶

Град ▶

Община

Улица /№, бл., вх., ет., ап./ 4

*Адрес за
кореспонденция
(по желание)

Град ▶

Община

Улица /№, бл., вх., ет., ап./ 4

*Контролни данни ▶
(по желание)

Въпрос ▶

Отговор ▶

Попълва се само за издаване на Персонализирана преференциална електронна карта.
Документите, на които се основава преференцията, се представят за проверка при подаване на Заявлението.

Вид преференция ▶

№ и валидност на решението на ТЕЛК/НЕЛК ▶

За хора с увреждания по чл. 29, ал1
т. 15.16.17 и 18

№ на пенсионно разпореждане ▶

За лица получ. пенсия по Гл.а V, чл. 68, ал1-3
от КСО с постоянен адрес на територията на СО

Студентска книжка № ▶

ВУЗ ▶

Семестър ▶

Уч. бележник / уч. год. ▶

Училище ▶

Попълват се само данните съответстващи на вида преференция.

Картата ще получа в бюро ▶

От Дата ▶

Съгласен съм с вземането на личните данни от личната карта както и с обработката и съхраняването им в електронен вид в база данни на Автоматизираната систем за таксуване на пътници

Дата на подаване
на Заявлението:

Подпис на
Заявителя:

Картата ще получа в бюро ▶

От Дата ▶

Подпис на длъжн. лице приело
Заявлението:

Номер на
Заявлението:

“Център за градска мобилност“ ЕАД притежава Удостоверение № 352586 от 02.10.2012 г. от Комисията за защита на личните данни като АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ И ЗАРЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА

1. “Център за градска мобилност“ ЕАД има изключителните права да издава и зарежда електронни карти за пътуване по масовия градски транспорт в гр. София. Електронните карти се издават еднократно за срок от 3 години. След изтичане на този срок карта, която не е повредена може да бъде продължена.
2. Притежател на картата е всяко физическо лице, на което картата е била законно издадена.
3. Електронните карти са два вида: персонализирани и неперсонализирани.
4. Електронните карти се издават след попълване и подаване на настоящото заявление и се зареждат в бюрата за абонаментни карти и касите, обозначени със съответния стикер на „ЦГМ“ ЕАД за избрана от лицето тарифа, съгласно Наредба за превоз на пътници и условия за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община. Картата позволява многократно зареждане при различни избрани от пътника тарифи.
5. За издаване на Електронна карта пътникът попълва и подава настоящото заявление в някое от бюрата за абонаментни карти и заплаща сума от 2,00 лв. за електронния носител. След това картата може да се зарежда във всяко от бюрата за абонаментни карти и касите обозначени със съответния стикер на „ЦГМ“ ЕАД.
8. Блокиране на Електронна карта (при загуба на картата или откраднатата карта) се извършва само от притежателя на картата, след подаване на Заявление за блокиране в бюрата на пл. Възраждане №1.

ТАКСУВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА

Електронна карта заредена за определен период от време се таксува на валидаторите близо до вратите. Картата се доближава (допира) на не повече от 1-2 см. до долната част на валидатора за около 2 секунди. При успешно таксуване, валидаторът издава звук и светлинен сигнал и се появява зелен екран **ТАКСУВАНЕТО УСПЕШНО!**

Електронна карта заредена за 10 пътувания задължително се таксува на същите валидатори. При таксуване валидаторът отнема от картата едно пътуване, а на зеления екран **УСПЕШНО ТАКСУВАНЕ** се появява броя на останалите в картата пътувания.

При пътуване с карта заредена за период и 1 линия, при успешно таксуване на валидатор от друга линия на дисплея излиза дата на валидност и номерът на линията, за която е издадена и съобщение: **ВНИМАНИЕ! МОЖЕТЕ ДА ПЪТУВАТЕ САМО В УЧАСТЪК С ОБЩИ СПИРКИ.** При контрол в участък извън общите спирки пътникът е нередовен и ще бъде санкциониран от контролните органи на “ЦГМ” ЕАД.

Информацията записана в картата може да се проверява на валидаторите, след натискане на бутон **ПРОВЕРКА НА КАРТАТА.**

При загубена или открадната карта картодържателя, попълва Заявление за блокиране на картата в посоченото абонаментно бюро. Картата се блокира в Автоматизираната система (с нея не може да се пътува), а на лицето се издава нова карта за същия валидностен период. Така зареденият в картата период не се губи.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА БЛОКИРАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА (ЕК) ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ В СОФИЯ

Издател на картата: "Център за градска мобилност" ЕАД

Заявлението се отнася до следния тип карта

Персонализирана

Неперсонализирана

Преференциална

ЗАЯВИТЕЛЯТ И ПРИТЕЖАТЕЛ НА ЕК

Име

ЕГН

Презиме

Дата на раждане

Фамилия

Постоянен адрес гр.

Община

ул./№, бл., вх., ап./

Адрес за

кореспонденция

гр.

Община

п.к.

ул./№, бл., вх., ап./

тел.

E-mail

Заявявам, че желая Електронната ми карта да бъде БЛОКИРАНА в Автоматизираната система за таксуване на пътниците.

Причините за блокиране се описват в "Основание за блокиране на картата".

ОСНОВАНИЕ ЗА БЛОКИРАНЕ НА КАРТАТА:

Описват се обстоятелствата, при които картата е загубена/открадната.

ЖЕЛАЯ ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕНА НОВА КАРТА

ДА

НЕ

Картата ще получа в бюро ▶

От Дата ▶

Дата на подаване
на Заявлението:

Подпис на
Заявителя:

Картата ще получа в бюро ▶

От Дата ▶

Дата и №
на Заявлението:

Подпис на
длъжностното лице,
приело Заявлението: