**ученическите игри – уч. 2021/2022 година**

**процедура / срок**

**Първи етап от УИ –** Вътрешно-училищни и общински състезания /за гр. София-районни/ се провеждат в съответствие с Националния спортен календар на Министерство на образованието и науката за учебната 2021/2022 г., утвърден със Заповед № РД09-1986/08.09.2021 г. на министъра на образованието и науката, Правила за организиране и провеждане на Ученически игри, утвърдени със Заповед на министъра на младежта и спорта - № РД-09-854/20.10.2021г. иучилищния спортен календар. Участват училищни отбори по вид спорт за съответната възрастова група и пол. Общинските състезания /за гр. София-районни/ се организират от специалистите в общините (районите) със съдействието на експертите от Столична община, дирекция «Спорт и младежки дейности», клубовете, членове на БАСУ и със съдействието на Център за подкрепа на личностно развитие – Спортна школа София. След приключване на състезанията специалистите в общините следва да публикуват официално класиране на сайта на общината.

**Организаторите на състезанията във всеки етап, осигуряват условия за сигурността и безопасността на участниците в тях, както и медицинско осигуряване.**

 Контролът при провеждане на състезанията от Ученическите игри се осъществява от Министерство на образованието и науката и Министерство на младежта и спорта.

 Организацията и координацията на състезанията във всички етапи от Ученическите игри се осъществява от БАСУ със съдействието на общините в Република България (НСОРБ), Българските спортни федерации (БСФ) и Българския футболен съюз БФС.

 Организаторите, със съдействието на съдийските комисии, осигуряват главен съдия, съдии, секретари, медицински персонал, охрана и помощен персонал, обслужващ състезанията за вида спорт.

 Експертите в Районните администрации и Столична община, дирекция “Спорт и младежки дейности“, отдел „Спорт“ съдействат при осигуряване на спортна база, създават условия за провеждането на Техническа конференция и подпомага организацията на БАСУ.

* **Организацията и провеждане на етапи от Ученически игри** - Писмо до Кмет на РА за създаване на организация и информиране на Директори на училища за включване

|  |  |
| --- | --- |
| **НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ** | **- Правила за организиране и провеждане на Ученически игри за уч. 2021/2022 г., Заповед на министъра на младежта и спорта за утвърждаване на Правилата, НАРЕДБА № 24 от 5.11.2019 г. за условията и реда за организиране и провеждане на тренировъчна и състезателна дейност на децата и учениците извън учебния план, Национален спортен календар на Министерство на образованието и науката за учебната 2021/2022 г.,** утвърден със Заповед № РД09-1986/08.09.2021 г. на министъра на образованието и науката |
| График за провеждане на:**1.** **Техническа конференция /ТК/** | **Вътрешно-училищни и общински състезания****/за гр. София – районни/**- **Провеждане в периода 15.04. 2022 г. – 21.04.2022 г.** |
| Документи, бланки, указания | * Заявка за участие – индивидуална за училище и обобщена за районна администрация; Предварителен график за състезанията по дни и часове за вид спорт; Официален протокол – класиране; Справка – отчет брой участващи отбори и брой участници, по вид спорт; възрастова група и пол; Финансова справка за направени разходи при организиране и провеждане на УИ с приложени: – Програма на състезанието с резултати /приложение 1/ и Списък на ангажираните лица /приложение 2/; приложение 3 – Заповед на кмет на район за възлагане на длъжностно лице, контрол върху правилното начисляване на средствата за социални и здравни осигуровки и Финансов отчет за направени разходи
* Допълнителни указания за организиране и провеждане на УИ
 |
| Финансиране по вид спорт, възрастова група и пол, съгласно Правила | футбол; волейбол, баскетбол, хандбал; тенис на маса, бадминтон, шахмат  |
|  Резултати и класиране - бланка | Таблица за класиране по вид спорт, възрастова група и спорт |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейност/ процедура** | **Срок/ период****м. 04.2022 г. – 30.06.2022 г.** |
| **Писма до районните администрации /РА/ на Столична община**- публикуване на информация и текуща кореспонденция в електронен портал на СО, рубрика „Спорт и младежки дейности“, позиция Ученически игри | **октомври 2021 г.****март-юни 2022 г.** |
| **Подаване на ЗАЯВКИ от училище за участие в Първи (районен) етап на УИ, на вниманието на експерт РА /по образец/.***Забележка:*Специалист в областта на образованието, спорта и младежките дейности в районната администрация, създава организация за провеждане на Техническа конференция, приема заявките и ги обобщава в заявка (по образец) за районната администрация, включваща всички участници | **15-21 април 2022 г.***Забележка:***Срок** – до провеждане на **Техническа конференция /ТК/.** **На Техническата конференция се представят официалните заявки на хартиен носител, заверени с подпис на директор на училище и печат на училище.** |
| **Техническа конференция /ТК/:*** обобщаване на подадени заявки за участие
* запознаване с Правила за организиране и провеждане на Ученически игри /изисквания, документи, срокове и т. н./
* определяне на главни ръководители за всеки вид спорт
* определяне /излъчване на главен съдия за вида спорт
* жребии за участие и изготвяне на график на състезанията
* изготвяне на Протокол от проведена ТК
 |  **Провеждане в срок - 15-21 април 2022 г.****(по изключение се допуска провеждане на Техническа конференция и след посоченият срок, не по късно от 30 април 2022 г.)***Забележка:*експерт „Младежки, дейности и спорт” в РА създава организация за провеждане на ТК, информира образователни институции за включване, Правила, документи за участие и т.н. |
| **- Изготвяне на Предварителен ГРАФИК за провеждане на състезанията по вид спорт, възрастова група и пол /по образец/****- Предоставяне на графика, на вниманието на всеки представител на училище, подал заявка за участие** *Забележка:*Главният ръководител, определен за вида спорт и главният съдия на състезанието, изготвят график за провеждането му (по образец), въз основа на изтеглен жребий на ТК.  | **26 април – 04 май 2022 г.**- **минимум една седмица** преди старта на състезанията, с цел подготовка на документи за участие*Забележка:*Всеки ръководител на отбор следва да подготви документи за участие, съгласно изисквания на Правилата - ***раздел III. Документи за участие*** |
| * **Изготвяне на ОФИЦИАЛЕН Протокол за класиране за вид спорт, възрастова група и пол. (по образец)**
* **Попълване на информация за ангажираните длъжностни лица в организацията и провеждането на състезанията за вида спорт (бланка по образец)** Въз основа на информацията се изготвят граждански договори за финансиране
* *Забележка:*

Главният ръководител и главният съдия изготвят Официален протокол – класиране (по образец), след приключване на състезанието за съответната възрастова група, пол за вид спорт.  | **В срок до 3 дни** след приключване на състезанията, главният ръководител и главният съдия представят в районната администрация на вниманието на експерт „Спорт и младежки дейности“ - Официални протоколи - класиране и цялата налична документация от проведените състезания (списъци на отборите, заповед на директора, попълнена справка отчет за броя участващи отбори и брой участници, протоколи от проведени срещи и др.1 – Програма на състезанието с резултати (по образец)2 – Списък на ангажираните лица (по образец) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Изготвяне и съгласуване на ФИНАНСОВА справка /ФС/ за направени разходи при организация и провеждане на състезанията за определен спорт, по възрастова група и пол** *Забележка:*Главният ръководител и експерта в районната администрация, изготвят **ПРОЕКТ** **на финансова справка**, съгласно бланка/образец (бланката/образец е публикувана на ел. портал на Столична община, рубрика „Спорт и младежки дейности“, позиция - Ученически игри)**ВАЖНО:**Длъжностно лице от Районната администрация (финансово – счетоводен отдел), определено със заповед на кмет на район, осъществява контрол върху правилно начисляване и отразяване на средствата по граждански договори, както и средствата за социални и здравни осигуровки за сметка на работодател и съгласува ФС с полагане на съгласувателен подпис.**-** Към финансова справка,утвърдената от кмет на район, се прилага копие на заповед на кмет на район, определяща длъжностно лице, осъществяващо контролни функции.**Бланка – формуляр на финансов отчет****Забележка.** *Актуалните бланки на всички изискуеми документи са качени на електронната страница на СО, линк:* [*https://www.sofia.bg/school-games*](https://www.sofia.bg/school-games) | **м. юли 2022 г.**- След приключване на състезанията от Първи етап на УИ се изготвя Проект на финансова справка за дължими суми към длъжностни лица (съдийски апарат и технически лица) и награден фонд (купи или плакети), която се съгласува с експерт от дирекция „Спорт и младежки дейности”, координатор за съответната районната администрация. Проектът предварително е съгласуван от длъжностно лице в районна администрация, определено със заповед на кмет на район, осъществяващо контролни функции на финансовите параметри, заложени в справката (дължими суми и осигурителни вноски) - Съгласуваната Финансовата справка се представя официално от името на кмет на район, на вниманието на заместник – кмет на СО, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ за последващи действия и финансиране.- Изготвяне и представяне на финансов и съдържателен отчет, на вниманието на заместник- кмет, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“**краен** **срок: *м. септември/октомври 2022 г.*** |

**Дирекция „Спорт и младежки дейности“, отдел „Спорт“**

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКСПЕРТИ, КООРДИНАТОРИ НА УЧЕНИЧЕСКИ ИГРИ,**

**за съответни Районни администрации**

***РАЙОНИ:***

***Триадица, Сердика, Средец, Слатина, Овча купел, Надежда, Искър, Подуяне***

***Валентина Ликова***

*т/ф. 02/ 946 11 18; моб. тел. 0884 322 644*

e-mail: valia\_likova@abv.bg, vlikova@sofia.bg

***РАЙОНИ:***

***Красно село, Красна поляна, Лозенец, Възраждане, Илинден, Младост,******Кремиковци, Панчарево,***

***Теодора Филева***

*т. 02/946 11 18; моб. тел.0884 322 642*

tedinka\_1980@abv.bg, tfileva@sofia.bg,

***РАЙОНИ:***

***Люлин, Банкя, Витоша, Оборище, Връбница, Нови Искър, Изгрев, Студентска***

***Любомира Радоева***

*т/ф. 02/987 13 88; моб. тел. 0887 377 061*

e-mail: lyubomira\_radoeva@abv.bg