

**ДЕТСКА ГРАДИНА №54 „ДЪГА“**  
**РАЙОН „КРАСНА ПОЛЯНА“ – СТОЛЧНА ОБЩИНА**  
гр.София,кв.“Красна поляна “,ул.“Уста Генчо 4а“ БУЛСТАТ 000675396 , e-mail:daga@gbg.bg

**ОБЯВА**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ  
УСЛУГИ, КОИТО НЕ СА ДЕЙНОСТ НА ДГ 54 „ДЪГА“**

На основание чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование, Обн.- ДВ, бр. 46 от 17.06.2016г., в сила от 01.08.2016г., издадена от министъра на образованието, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги приети с решение № 367 на Столичния общински съвет от 26.06.2014г. и заявено писмено желание от страна на родителите, ръководството на ДГ №54 „Дъга“ обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически услуги (ДПУ) извън държавните образователни стандарти по

- Английски език
- Футбол
- Гимнастика
- Народни танци

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 54“Дъга“ и в районната администрация, както и на интернет страницата на дирекция“Образование“ при СО и съдържа:

**I.Необходими документи за участие в конкурса:**

1.Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка.

2.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или е едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

3. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства;

4. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;

5. Документ от психодиспансер / за преподавателите/;

6. Оферта, която да съдържа: учебната програма по възрастови групи, цена на услугата /за обучение на едно дете за едно присъствие / и в размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на ДГ №54 "Дъга"

**Срок за подаване на документите за участие в конкурса  
от 10.04.2017 до 24.04.2017г.**

### **II. Критерии за оценка на офертите:**

- ниво на квалификация на преподавателите
- програма за обучение на децата
- цена на обучение на децата
- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база;
- социална отговорност

### **III. Начин за провеждане на конкурса**

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 54 "Дъга", в състав:

- представител на администрацията – район "Красна поляна";
- председател на обществения съвет към ДГ;
- учител от ДГ №54 "Дъга";
- Касиер

2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №54 "Дъга".

*Други условия:* На кандидатите/юридически лица/ се предоставя проект на договора, с който да се запознаят.

3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

4. Документите за участие в конкурса ,с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

-А/ в плик „А“ се поставят документите от т.1 до т.5 вкл. от раздел I

-Б/ в плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта.

-В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен от ДГ №54 "Дъга". Не се допуска използването на други различни пликове.

- Пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.
  1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай, че установи:
    - А/ непълнота в представените документи или неспазване на изискванията по точка 4.
  2. Ако за участие в конкурса, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ДГ №54 "Дъга", районната администрация, както и на интернет страницата на дирекция "Образование" при СО .
  3. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т.2, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ №54 "Дъга".
  4. Конкурсната комисия заседава в *едноседмичен срок* от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.
  5. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочена дата.
  6. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ №54 "Дъга" издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.
  7. Преди сключване на договора за ДПУ, директорът на ДГ №54 "Дъга" предоставя на представител на родителския актив на детската градина и на кмета на район "Красна поляна" копие от Протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договора.
  8. Със спечелилия кандидат/юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор, съгласно типов образец/Приложение №1 /, предоставен от детското заведение при подаване на документите за участие в конкурса. Договорът се сключва между директора на ДГ №54 "Дъга" и фирмата-изпълнител след извършен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13, ал.3, т.5 от ЗФУКПС.
  9. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
  10. Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

11. Изпълнителите,осъществяващи ДПУ ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми,заверен от съответния учител в групата и протокол,в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.
12. За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат такси,уговорени в договора по чл.3. От събраните такси фирмите-изпълнители,предоставящи ДПУ отчисляват отстъпки за детското заведение.
13. Сумите от отстъпки,поотделно за проведените допълнителни педагогически услуги,се превеждат по банковата сметка на ДГ№54“Дъга“ от фирмите-изпълнители,предоставящи ДПУ до края на месеца,следващ месеца,в който е предоставена услугата.
14. За допълнителните педагогически услуги,които се провеждат от физически лица,таксите се събират на 100% от детското заведение и са приход на детското заведение.
15. Размерът на възнаграждението,намален със сумата от отстъпката,се изплаща с граждански договор и се отчита в разходната част на бюджета на детското заведение като външна услуга.

#### **IV.Място за подаване на документите:**

ДГ№54“Дъга“, в деловодството от 10,00 до 12,00 часа.

от 10.04.2017 до 24.04.2017г.

Телефон за контакти:02/8217075

28.03.2017г.

  
Директор на ДГ №54“Дъга“  
/Д.Петрова/