

ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 „СЛЪНЧО“
ВЛАДАЯ р-н „Витоша“, ул.„ЕЛА“ № 6 тел.02/ 999 1032
sluncho4@abv.bg <http://dg-4.com/>

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО НЕ СА ДЕЙНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

На основание Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности /ДОД/ в общинските детски градини, приети с решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г. и заявено писмено желание от страна на родителите, ръководството на ДГ № 4 „Слънчо“ – Владая обявява конкурс по документи за организиране на допълнителни образователни дейности, които не са дейност на Детската градина:

- английски език
- футбол
- логопед

Допълнителните образователни дейности /ДОД/ се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на детската градина, в районната администрация, както и на интернет страницата на СО, Дирекция „Образование“ и на сайта на ДГ № 4 „Слънчо“.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка.
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствен правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
3. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и и ДГ № 4 „Слънчо“;
4. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;
5. Документ от психодиспансер /за преподавателите/;
6. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на преподавателите – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
7. Референции, доказващи качеството на услугата
8. Проект на Договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
9. Оферта, която да съдържа: ниво на квалификация на преподавателите, професионален опит в предлаганата област на ДОД, учебна програма по възрастови групи, цена на ДОД / за обучение на едно дете за едно присъствие/ и размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на ДГ № 4 „Слънчо“, срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга / но с не по-дълъг от три учебни години/.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите – максимален брой точки 30.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки 20
3. Програма за обучение на децата – максимален брой точки 15.
4. Цена на ДОД за обучение на едно дете – максимален брой точки 10
5. Размер на отстъпката в % от събраните такси – максимален брой точки 15

6. Социална отговорност – максимален брой точки 10

Максимален брой точки по всички критерии -100.

III. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 4 „Слънчо“, в състав :
 - представител на администрацията - район „Витоша“;
 - председател на Обществения съвет
 - представител на родителите ;
 - учител от детското заведение
2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора
3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.
4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на ДГ, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на детското заведение и на районната администрация.
5. Ако и след удължаването на срока няма подадени оферти или има само една, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ.
6. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:
 - **А/** в плик „А“ се поставят документите т.1 до т.8 вкл. от раздел I
 - **Б/** в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на т.9
 - **В/** двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, който се входира в Дневника за входяща/изходяща кореспонденция на ДГ № 4 „Слънчо“. Не се допуска използването на други различни пликове.
 - Пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.
1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи по т.1
2. Конкурсната комисия заседава в *двуседмичен* срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.
3. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора на ДГ № 4 „Слънчо“ чрез Дневника за входяща/изходяща кореспонденция.
4. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът издава Заповед за и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.
5. Със спечелилия кандидат/юридическо лице/ се сключва договор, съгласно типов образец, предоставен от детското заведение при подаване на документите за участие в конкурса.
6. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие, организират се при спазване на действащото законодателство и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
7. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

IV. Място за подаване на документите:

В сградата на ДГ № 4 „Слънчо“ - Владая от 9:00 до 11:30 часа от 07.06.2017 г. до 21.06.2017 г.

Телефон за контакти: +359 2 999 10 32

Директор на ДГ № 4 „Слънчо“

Румяна Капканова

