

# **ДЕТСКА ГРАДИНА №31“ЛЮЛИН“ СОФИЯ,РАЙОН „ЛЮЛИН“**

гр.София - ж.к.Люлин, ул.“208”, №17 - тел. 02/824 52 73, 0884 801 691 - e-mail :  
odz31\_lulin@mail.bg

## **О Б Я В А**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 г.**

На основание чл.19, ал.1 от Наредба No 5/03.06.2016 год. За предучилищното образование, в сила от 01.08.2016 год., „Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини”, приети с решение на СОС № 135 от 06.04.2017г. и заявено писмено желание от страна на родителите в групите ръководството на ДГ№31“Люлин“, обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на ДГЗ1”Люлин” за :

- Английски език
- Футбол
- Приложни изкуства

Образователната дейност може да се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон,или юридически лица с нестопанска цел ,които имат за предмет на дейността в учредителния акт извършването на стопанска такава,при условията на чл.3,ал.4и ал.5от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ №31, изпратена е в район „Люлин“, Столична Община и на сайта на ДГ №31.

#### **I.Необходими документи за участие**

- 1.Заявление за участие в конкурс за допълнителни дейности с посочени данни за обратна връзка
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК,съгласно чл.23от Закона за търговския регистър,когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице -копие от документ за самоличност.Когато не е представен ЕИК / единен идентификационен код/, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние -оригинал или нотариално заверено копие.Участник,който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствен правилник/, съгласно Закона за юридическите лица с не стопанска цел.
3. Свидетелство за съдимост за преподавателите/ с валиден срок/
4. Документ от психодиспансер за преподавателите/с валиден срок/
- 5.Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите.
6. Справка за дейността на фирмата, професионален опит, постижения, награди, референции за дейността;
7. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа пред койтосе кандидатства в съответствие със Закона за предотвратяване установяване , конфликт на интереси
8. Оферта, която съдържа:
  - учебна програма по възрастови групи,
  - цена на услугата за обучение на едно дете за едно занимание,

• размер на отстъпката в % от събраните такси, които Изпълнителя ще превежда по банковата сметка на Възложителя.

• Социална отговорност

II. Критерии за оценка на офертите

1. Ниво на квалификация на преподаватели с правоспособност

2. Програма за обучение на децата.

3. Такса за обучение на едно дете за учебен час.

4. Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база на детската градина .

5 Социална отговорност

III. Начин на провеждане на конкурса

1. По документи от комисия определена със заповед от директора на ДГ No 31 в състав:

- Представител на администрацията в Район "Люлин"

- Представител на Обществения Съвет

- Представител на педагогическия екип от ДГ No 31

2. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

3. Документите за участие в конкурса с оглед гарантиране на анонимността се поставят в непрозрачни бели пликове, получен от детската градина. Не се допуска използването на други различни пликове;

- плик А - документите по т.1 от т.1 до т.7 се запечатват и поставят в плика, документите по т.8

- в плик Б/- документите по т.8

4. Пликът с документите за участие в конкурса се подава с входящ номер от дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

5. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случаи, че установи непълнота в документите или неспазване на изискванията.

6. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или са по-малко от две срока се удължават 15 /петнадесет/ дни.

7. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една след удължаване на срока комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора.

8. Конкурсната комисия заседава в едноседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документи като съставя протокол с класиране, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

9. В тридневен срок след приключване на конкурса и получаване на протокола директора на детската градина издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата, препоръчано писмо с обратна разписка, а всички останали участници се уведомяват писмено.

10. Със спечелилия кандидат за извършване на ДОД се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва между директора и председателя на ОС от страна на ДГ и фирмата - изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13, ал.3, т.5 от ЗФУКСП.

11. Допълнителните образователни дейности се провеждат във време извън основните форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с индивидуалните и възрастови потребности и особености на децата.

12. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на преподавателя на детската група.

IV. Срок за подаване на документи — 05.06.2017–09.06.2017г.

V. Място на подаване на документите - ДГ No 31, гр. София, ж.к. Люлин, ул. «208» No 17; от 10.00 до 16.00 часа. при ЗАС на ДГ No 31, срещу входящ номер

VI. Дата на провеждане на конкурса – 14.06.2017г. в сградата на детската градина

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. В тридневен срок директорът издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите;

2. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец;
3. Заниманията по дейности започват от 01.10.2017 г.

Директор ДГ№ 31 "Люлин"

Елеонора Стоилкова

