

СОАН - 7321-370
13.03. 2017

ДЕТСКА ГРАДИНА №128 „ФЕНИКС“
РАЙОН „КРАСНА ПОЛЯНА“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София,кв.“Западен парк“,ул.“Суходолска 2“ БУЛСТАТ 000667030, e-mail:feniks_1964@abv.bg

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ФИРМИ И ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ,КОИТО НЕ СА ДЕЙНОСТ НА ДГ№128“ФЕНИКС“ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

На основание чл.68,ал.1 от Закона за предучилищно образование (обн.ДВ.бр.79 от 13.10.2015г.,в сила от 01.08.2016г.),“Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги в общинските детски заведения“,приети с Решение на СОС № 367 от 26.06.2014г. , заявено писмено желание от страна на родителите ,ръководството на ДГ№128“Феникс“,обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически услуги (ДПУ),които не са дейност на ДГ за:

- Футбол
- Английски език

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица,регистрирани съгласно Търговския закон за търговския регистър,или юридически лица с нестопанска цел,регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел,които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3,ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 128“Феникс“ и в районната администрация,както и на интернет страницата на Столична община и съдържа:

I.Необходими документи за участие в конкурса:

- 1.Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка.
- 2.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код,съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър,когато участникът е юридическо лице или е едноличен търговец,а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност.Когато не е представен единен идентификационен код,съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър,участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник,който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- 3.Декларация,че няма свързани лица между кандидата и органа,пред който се кандидатства;
- 4.Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;

5. Документ от психодиспансер / за преподавателите/;

6. Оферта, която да съдържа: учебната програма по възрастови групи, цена на услугата /за обучение на едно дете за едно присъствие / и в размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на ДГ №128 "Феникс"

Срок за подаване на документите за участие в конкурса от 20.03.2017г. до 31.03.2017г.

II. Критерии за оценка на офертите:

- ниво на квалификация на преподавателите
- програма за обучение на децата
- цена на обучение на децата
- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база;
- социална отговорност

III. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 128 "Феникс", в състав:

- представител на администрацията – район "Красна поляна";
- председател на обществения съвет към ДГ;
- зам. директор по УД;
- ЗАС

2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №128 "Феникс".

Други условия: На кандидатите/юридически лица/ се предоставя проект на договора, с който да се запознаят.

3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

4. Документите за участие в конкурса ,с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

-А/ в плик „А“ се поставят документите от т.1 до т.5 вкл. от раздел I

-Б/ в плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта.

-В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен от ДГ №128 "Феникс". Не се допуска използването на други различни пликове.

- Пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.
 1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай, че установи:
 - А/ непълнота в представените документи или неспазване на изискванията по точка 4.
 2. Ако за участие в конкурса, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни.

Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ДГ№128“Феникс“,районната администрация,както и на интернет страницата на Столична община .

3. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т.2,няма подадени оферти или има подадена само една оферта,комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ№128“Феникс“.
4. Конкурсната комисия заседава в *едноседмичен срок* от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните,съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.
5. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочена дата.
6. В тридневен срок от получаване на протокола,директорът на ДГ№128“Феникс“ издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат,а всички останали участници се уведомяват писмено.
7. Преди сключване на договора за ДПУ, директорът на ДГ№128“Феникс“ предоставя на представител на родителския актив на детската градина и на кмета на район“Красна поляна“ копие от Протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договора.
8. Със спечелилия кандидат/юридическо лице/,избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор,съгласно типов образец/Приложение №1 /,предоставен от детското заведение при подаване на документите за участие в конкурса.Договорът се сключва между директора на ДГ№128“Феникс“ и фирмата-изпълнител след извършен контрол за законосъобразност,съгласно чл.13,ал.3,т.5 от ЗФУКПС.
9. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления,съгласно ДООИ и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
10. Преподавателите,осъществяващи ДПУ носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност,вземат и предават децата лично на учителя на групата.
11. Изпълнителите,осъществяващи ДПУ ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми,заверен от съответния учител в групата и протокол,в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.
12. За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат такси,уговорени в договора по чл.3. От събраните такси фирмите-изпълнители,предоставящи ДПУ отчисляват отстъпки за детското заведение.
13. Сумите от отстъпки,поотделно за проведените допълнителни педагогически услуги,се превеждат по банковата сметка на

ДГ №128 "Феникс" от фирмите-изпълнители, предоставящи ДПУ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

14. За допълнителните педагогически услуги, които се провеждат от физически лица, таксите се събират на 100% от детското заведение и са приход на детското заведение.
15. Размерът на възнаграждението, намален със сумата от отстъпката, се изплаща с граждански договор и се отчита в разходната част на бюджета на детското заведение като външна услуга.

IV. Място за подаване на документите:

ДГ №128 "Феникс", в деловодството от 10,00 до 12,00 часа.

от 20.03.2017г. до 31.03.2017г.

Телефон за контакти: 02/822 36 18

15.03.2017г.

Директор на ДГ №128 "Феникс"
/ Сн. Тодорова /

