

ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“ ГРАД СОФИЯ

Ул. „Брегалница“ №48 тел.: 02/8317017, e-mail odz_1@abv.bg

ДГ № 1, Столична община район Възраждане	
Изх. №	10
Дата:	10.10.2019 г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ №1 ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание: чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование. Раздел II и Чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г. на Столичен общински съвет и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, входирано под № 15/08.10.2019 г., директорът на ДГ №1 обявява конкурс по документи за избор на изпълнител на следните допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022 г. за:

- **Подвижни игри с топка**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3. ал. 4 ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел с изключение на Родителските настоятелства.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
4. Декларация на основание чл. 220 ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу

заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178. ал. 1. т. 2-7 и 14 и чл. 187 ал.1. т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост на всеки един преподавател.

6. Референции от институциите и организациите, доказващи качеството на определената ДОД. до 10 броя. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договора /Приложение №1/. в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

8.1. Списък с имената на педагогическия специалист, който ще осъществява ДОД в детската градина.

8.2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателя - дипломи; удостоверения; сертификати и др. Копие от трудова книжка, служебна бележка, удостоверение от НОИ;

8.3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

8.4. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на децата.

8.5. Срок за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертата

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки **25**;

Максималният брой точки се образува по показатели :

а) за степен бакалавър - **5 точки**;

б) за степен магистър - **10 т.**;

за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на ДОД /НКС; специализирани курсове; следдипломни квалификации/ - **15 точки**.

2. Професионален опит на преподавателя, който ще осъществява ДОД в ДГ. доказан е посочените в чл.10, ал.8, буква б документи - максимален брой точки **25**.

Максималният брой точки се образува по показатели:

а) при липса на професионален опит - **5 точки**;

б) до 3 години - **10 точки**;

в) над 3 години - **25 точки**.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки **20**, които се образуват по следния начин:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - **7 точки**;

- при несъответствие - **0 точки**;

- при непълно съответствие - **4 точки**;

- при пълно съответствие - **7 точки**.

б) Очакваните резултати в Програмата са постижими за съответната възрастова група - **7 точки**:

- при несъответствие - **0 точки**;

- при непълно съответствие - **4 точки**;

- при пълно съответствие - **7 точки**.

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - **6 точки**:

- при несъответствие - **0 точки**;

- при непълно съответствие - **3 точки**;

- при пълно съответствие - **6 точки**.

4. Цената на ДОД за обучение за едно занимание според възрастта на детето - максимален брой **20 точки**.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на заниманията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца. ползващи безплатно обучение/ - максимален брой **точки 10**, който се образува от:

- дете с двама починали родители - **2 точки**;

- дете с един починал родител - **2 точки**;

- дете от ресурсно подпомагане - **2 точки**;

- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени - **2 точки**.

Максималният брой точки по всички критерии е 100

III. Начин за провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на

фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение за Заповедта се осъществява от директора на детската градина.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина; на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал. 5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

В плик „А“ се поставят документите по чл. 10 от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

В плик „Б“ с надпис Оферта“ се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл.10 ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

Двата плика се поставят в един голям бял и запечатан плик който се входира в ДГ№1.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл. 10. ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ№1 с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция.

3.Класирането на участниците се извършва съгласно определените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на ДГ№1 издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В Заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно

процесуалния кодекс и чл. 259 ал. 2 т. 6 от Закона за Предучилищното и училищно образование.

5.Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класирането на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ№1.

6.Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок, след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ№1 съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ№1 и спечелилия конкурс участник.

7.Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

8.За ДОД родителите заплащат такса, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД превежда на ДГ 30% от събраните такси.

VI.Срок за подаване на документите:

От 21.10.2019 г. до 25.10.2019 г. включително от 09.00 до 16.00 часа в деловодството на градината.

Телефон за контакти: 02 831 70 17.

София 1303, ул.“Брегалница“ № 48

Място за подаване на документите:

Детска градина № 1 – от 09.00 до 16.00 часа в деловодството на градината.

Телефон за контакти: 02 831 70 17.

София 1303, ул.“Брегалница“ № 48

Обявяване на резултатите от конкурса

Дата за провеждане на конкурса 29.10.2019 г.

1. Комисията ще заседава на 29.10.2019г. от 13.00 часа в Методичния кабинет на ДГ №1.

В тридневен срок след получаване на протокола от комисията директорът на Детската градина №1 издава Заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилия.

Със спечелилия кандидат се сключва договор по типов образец. Заниманията започват от 04.11.2019 г.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на електронния сайт на ДГ №1.

Директор:

/Христина Петрова/

