

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 9 „Пламъче” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2019/2020 г., както следва:

- ЛОГОПЕД

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
- (5) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
- (6) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- (8) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.
- (9) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (10) **Оферта, която трябва да съдържа:**
 - а) ниво на квалификация на преподавателите;

- б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
- в) програма по възрастови групи;
- г) цена на ДОД за едно дете, **за едно занимание**;
- д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
- е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите - **максимален брой точки 30.**
Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) за степен бакалавър - 10 т.;
- б) за степен магистър - 15 т.;
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т.

(2) Професионален опит в предлаганата ДОД - **максимален брой точки 20.**
Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) до 3 години - 5 т.;
- б) от 4 до 10 години - 10 т.;
- в) над 10 години - 20 т.

(3) Програма за обучение на децата - **максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет - 0 т.;
- б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 5 т.;
- в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 15 т.

(4) Цена на ДОД за едно дете, за едно занимание - **максимален брой точки 10.**
Цената се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена _____ x 10 = Цената, предложена от друг участник
 ДОД - допълнителна образователна дейност

(5) Размер на отстъпката в % от събраните такси - **максимален брой точки 15.**
Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

Отстъпка = Отстъпката, предложена от съответния участник x 15 = Най-високата предложена отстъпка

(6) Социална отговорност - **максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 4 т.;
- до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;
- над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина № 9.
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 9.
- (4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферти.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 /пет/ работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация - „Овча купел“.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- (2) В плик "Б" с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8.
- (3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик. Пликовете се номерират от „завеждащ административна дейност“ по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително и не е спазил срока за подаване им.
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на Детска градина № 9 чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
- (3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- (4) В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на Детска градина № 9 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.
- (5) Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на детска градина № 9 и спечелилият конкурса участник.
- (6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
- (7) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора на детска градина № 9 за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

VI. Срок и място за подаване на документите:

от **05.12.2018**г. до **13.12.2019** г. включително, в Детска градина № 9 „Пламъче” от 8:30 до 16.00 часа при „завеждащ административна служба”.

Телефон за контакти: **02/ 920 43 13; 0886 898 444**

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 17.12.2018 г.

2. В тридневен срок директора на ДГ № 9 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще **започнат от 02.01.2020 г.**

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 20.12.2019 г. в сайта и на входа на ДГ № 9.

Директор на ДГ № 9:

/Мариана Бъчварова/



03.12.2019 г.