

Уз № 3 / 07.10.19г.

ОБЯВА

За провеждане на конкурс по документи за Допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие в ДГ № 41 „Приатели“

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г., Решение № 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от Кмета на СО и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, ДГ № 41 „Приатели“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за уч.2019/2020, 2020/2021г. и 2021/2022г. по:

- Английски език
- Народни танци

I. Право на участие

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

Плик, А“

(1) Списък на документите.

(2) Заявление за участие.

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен номер /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството.

(4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование за всеки един преподавател /педагогически специалист/, който е посочен като лице, което ще осъществява допълнителната образователна дейност, че педагогическият специалист /преподавател/ не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател /педагогически специалист/, който е посочен като лице, което ще осъществява допълнителната образователна дейност.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор (Приложение № 1 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на СО) - единствено с

попълнени данни на кандидата (фирма / наименование, седалище и адрес на управление, идентификация, законен представител) и подписан от него. В проекта на договор не следва да бъдат попълвани други данни и информация (часове, цена, срок и т.н.).

Плик „Б“

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина.

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД.

III. Критерии за оценка на офертите

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки

25. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан в посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ документи - максимален брой точки - 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит — 5 т.;

б) до три години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки.

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки; - при непълно съответствие - 4 точки; - при пълно съответствие - 7 точки.

в) осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата -6 т.;

- при несъответствие - 0 точки; -

при непълно съответствие - 3 точки;

- при пълно съответствие - 6 точки.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето -

максимален брой точки 20

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена \times 20 = Цената, предложена от съответния участник

Продължителността на заниманията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

(6) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- с двама починали родители - 2 т.;
- дете с починал един родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;
- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД - 2 т.;
- дете с изяви дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 т.

IV. Начин на провеждане на конкурса

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 41 „Приатели“ .

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителя на фирмата - кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 41 „Приатели“

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с пет работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична Община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А“ се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от ПРАВИЛАТА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

(2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от ПРАВИЛАТА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

(3) Двама плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 41 „Приатели“ .

(4) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на детската градина.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В срок от 3 /три/ работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

(6) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1 (от Правилата), като в приложението към договора се описват и всички параметри на предложението на спечелилия участник (вкл. персонален състав на преподавателя/ите).

(7) Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.

(8) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

(9) Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

(10) Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.

(11) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

(12) Заниманията с децата ще започнат след 23.10.2019 г.

VII. Място и срок за подаване на документите:

Сградата на ДГ № 41 „Приятелите“, намираща се в гр.София, с.Мърчаево, ул. „Цар Симеон I“ № 62, от 14.10.2019 г. до 17.10.2019г. включително от 08.30 часа до 15,30 часа тел. за контакт: : 02/999 40 74

Дата и място на провеждане на конкурса: 18.10.2019 г. в сградата на ДГ № 41 „Приятелите“

Директор:



Габриела Станкова