

## **ДЕТСКА ГРАДИНА №35 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“**

„ЛЮЛИН“, Ул.“Г.Икономов“, №6 , тел. 088936 63 10, email:dg35@abv.bg

### **О Б Я В А**

**Относно: Удължаване срока за подаване на документи за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка**

Детска градина 35 “Щастливо детство“ съгл. ал. 5 от раздел III на „Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община“, приети с Решение № 135 по протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795 по протокол № 45 от 21.12.2017 г. на столичния общински съвет

**удължава срока за подаване на оферти до 01.10.2019г. вкл.**

за провеждане на конкурс по документи - ДОД за логопед в ДГ № 35 ”Щастливо детство”, извън основните форми на педагогическо взаимодействие.

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

#### **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- (7) Проект на договор/Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (8) Оферта, която трябва да съдържа:

- а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;
  - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
  - в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
  - г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
  - д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;
- е/срок ,за който ще бъде предоставена образователната дейност,но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:**

- а) за степен бакалавър - 5 т.
  - б) за степен магистър - 10 т.
  - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени / - 15т.
- (2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б” от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности документи - **максимален брой точки 25.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- а) при липса на професионален опит - 5 т.
  - б) до 3 години - 10 т.
  - в) над 3 години - 25 т.
- (3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.;
  - при несъответствие – 0 точки;
  - при непълно съответствие – 4 точки;
  - при пълно съответствие – 7 точки;
- б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.
  - при несъответствие – 0 точки;
  - при непълно съответствие – 4 точки;
  - при пълно съответствие – 7 точки;
- в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.
  - при несъответствие – 0 точки;
  - при непълно съответствие – 3 точки;

- при пълно съответствие – 6 точки;

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - **максимален брой точки 20.**

**Броят точки се определя по следната формула:**

**Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =**

**Цената, предложена от съответния участник**

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- дете с двама починали родители – 2 т.;

- дете с един починал родител – 2 т.;

- дете на ресурсно подпомагане – 2 т.;

- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в

ДОД – 2 т.;

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 т.;

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

**III. Начин на провеждане на конкурса:**

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина;

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителските активи. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощеното от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания;

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина;

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта;

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация;

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

**IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

(1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

(2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

(3) Двамата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 35 "Щастливо детство". При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното

постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

#### **V. Провеждане на конкурса:**

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 35 с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция;
- (3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.;
- (4) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- (5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ № 35;
- (6) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок, след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ № 35, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 35 и спечелилия конкурса участник;
- (7) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство;
- (8) За ДОД родителите заплащат такса ,съгласно сключения договор.Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ № 35 отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

#### **VI. Срок и място за подаване на документите:**

до **01.10.2019 г. включително**, в Детска градина № 35 „Щастливо детство” от 9:00 до 14.00 часа при Завеждащ административна служба.  
Телефон за контакти: **088936 63 10**

#### **VII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 3.10.2019 г. от 10.00 ч. в учителската стая на ДГ № 35.
2. В тридневен срок директора на ДГ №35 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат след **07.10.2019г.**
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и на входа на ДГ № 35 'Щастливо детство'.

Директор  
П. Асенова

