

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА №148 „СЛЪНЦЕ“

На основание чл.19 от Наредба №5 на МОН за предучилищно образование, Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на СОС по протокол №30/06.04.2017г., Решение №795/21.12.2017г. на СОС за тяхното изменение и допълнение, решение на педагогическия съвет, директорът на ДГ №148 „Слънце“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебните 2019/2020г.,2020/2021г.,2021/2022г.

- Английски език
- Подвижни игри с топка
- Джудо
- Спортни танци
- Логопед

ДОД се осъществяват от физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3 ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят услуги имат само лицензираните организации и членуващите в спортни клубове ,вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I.Необходими документи за участие в конкурса

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице-копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през преходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1 т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД-до 10 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

8.1. Списък с имената на педагогическите специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №148 "Слънце".

8.1. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД-дипломи, удостоверения, сертификати и др.

8.3. Документи, удостоверяващи професионалният опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина-копие на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

8.4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

8.5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД максимален брой точки – 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- За степен бакалавър – 5 точки
- За степен магистър – 10 точки
- За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени-15т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №148 „Слънце“, доказан с документите, посочени в чл.10, ал.10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските ДГ на територията на Столична община - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- При липса на професионален опит – 5 т.
- До 3 год. -10т.
- Над 3 год. – 25т.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език максимален брой точки – 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7т.

- При несъответствие – 0 т.
 - При непълно съответствие – 4 т.
 - При пълно съответствие- 7 т.
- Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7т.
 - При несъответствие – 0 т.
 - При непълно съответствие – 4 т.
 - При пълно съответствие- 7 т.
 - Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата-6т.
 - При несъответствие – 0 т.
 - При непълно съответствие – 3 т.
 - При пълно съответствие- 6 т.
4. Цената на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки -20
 Броят точки се определя по следната формула:
Цена на ДОД = Най – ниската предложена цена x 20

Цената, предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, посещаващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10.
 Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- Дете с двама починали родители – 2 точки
 - Дете с един починал родител -2 точки
 - Дете на ресурсно подпомагане – 2 точки
 - Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 точки
 - Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/- 2 точки

III.Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №148 „Слънце“

- В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителския актив. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички

документи, които се намират в плик „А“ и плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата – кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

- Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №148 „Слънце“.
- Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на <http://dg148-slance@com/>, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №148“Слънце“.
- Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

-в плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително

-в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10,ал.8

-двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се регистрира с входящ номер в ДГ №148“Слънце“. Не се допуска използването на различни пликове.

-при подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието /името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочена дата, месец, година, час.

IV. Провеждане на конкурса:

- Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в Правилата документи.
- Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ №148“Слънце“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на детската градина.
- Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

/1/ В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

/2/ Три дни след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник, съгласно **Приложение №1**. Договорът се сключва между директора на ДГ №148 „Слънце“ и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

/3/ Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на <http://dg148-slance@com/>

/4/ Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето, определено за основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се уведомява лично учителя на съответната група в детската градина.

/5/ Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

/6/ Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

/7/ Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ №148“Слънце“ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

V.Място и срок за подаване на документите:

Детска градина №148 „Слънце“ – кабинет на директора

Адрес: гр. София, ул. Неофит бозвели № 26

от 25.09.2019г. до 27.09.2019г. вкл.

от 9,00ч. до 14,00ч.

Телефон за връзка: 02 945 01 38; 02 945 01 26

VI. Обявяване резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 30.09.2019г.

В тридневен срок директорът на ДГ №148 „Слънце“, ще издаде заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на <http://dg148-slance.com/>

Директор на ДГ №148 „Слънце“



/Марияна Янкова/