

Из.№ 152/29.08.2019г.

## О Б Я В А

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛИ ОБАРОЗАВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020г.**

На основание Раздел II , чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2027г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017г. на Столичния общински съвет и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 109 „Зорница” обяви конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2019/ 2020г., както следва:

**Логопед  
Фолкнетика**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговски регистър и регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

#### **1. Необходими документи за участие в конкурса:**

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице-копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК , участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина , ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД -10бр. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- (7) Проект на договор съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (8) Офертата, която трябва да съдържа:
- а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
  - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите, за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
  - в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
  - г) Програма за обучение на децата по ДОД, която да е представена на български език .
  - д) Индивидуална цена на обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – **максимален брой точки 25.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:**

- а) за степен бакалавър - 5 т.;
- б) за степен магистър - 10 т.
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално- квалификационна степен специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ -15т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б „б” от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности документи- **максимален брой точки-25.**

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е предоставена на български език- **максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7т.
  - при несъответствие – 0 точки;
  - при непълно съответствие – 4 точки;
  - при пълно съответствие – 7 точки;
- б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т. ;
  - при несъответствие – 0 точки;
  - при непълно съответствие – 4 точки;
  - при пълно съответствие – 7 точки;
- в) Осигурени са учебни ресурси / за ДОД- плуване- помощник на треньора и обезпеченост с препарати за функциониране на басейна. За ДОД- плуване, поради спецификата на дейността, ще имат предимство офертите, в които има включен помощник на треньора, който да отвежда децата от групите до басейна и обратно и поемане на отговорност от фирмата за обслужване на басейна с препарати,

които да отговарят на изискуемите от СРЗИ норми за чистотата на водата и безопасност./ за осъществяване на обучението по програмата- 6 т.

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 3 точки;
- при пълно съответствие – 6 точки;

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето- максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най- ниската предложена цена} \times 20}{\text{Цената, предложена от съответния участник}}$$

ДОД – допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/ 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност/ деца, ползващи безплатно обучение/- максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали подители-2 точки;
- дете с един починал родител-2 точки;
- дете на ресурсно подпомагане – 2 точки
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 точки;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / ДО 10% от записаните деца/ - точки;

**Максималният брой точки по всички критерии е 100**

### III. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия , определена със заповед на директора на детската градина.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения свет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица- управителят на фирмата- кандидат, или упълномощено от него лице- за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица- от управителя на фирмата- кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определена ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет- страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

### IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два определени плика:

(1) В плик „А” се поставят документите по чл. 10, ал.1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял запечатан плик, които се входира в ДГ № 109 „Зорница”. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/ името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

#### **V. Провеждане на конкурса:**

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 109 „Зорница” с входящ номер чрез Дневника на входящата кореспонденция.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В срок до 3 работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично, срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно- процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(5) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ № 109 „Зорница”, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на ДГ № 109 „Зорница”и спечелилия конкурса участник.

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

#### **VI. Срок и място за подаване на документите:**

От 13.09 до 20.09 включително, в ДГ № 109 „Зорница” от 8:30 да 15:00 часа при касиера на детската градина

#### **VII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 25.09.2019г. от 10:00 часа
2. В тридневен срок директора на ДГ № 109 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията ще започнат от 01.10.2019г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 27.09.2019г. сайта и на входа на ДГ №109 „Зорница“.

