

ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“ с. ДОЛНИ БОГРОВ

✉ 1855, ул. 10, № 27, Район „Кремиковци“- СО

☎ тел. : 02/ 995 18 02, e-mail: dg140@abv.bg

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ 140 „ЗОРНИЦА“ ЗА УЧЕБНАТА 2019/ 2020г.

На основание чл. 19, от Наредба №5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община ,приети с **Решение № 135 по Протокол 30/ 06.04.2017год, на СОС** , изменени и допълнени съгласно **Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 год.** на Столичния общински съвет и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ 140 „Зорница“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2019/2020 г.

- **Футбол**
- **Приложни изкуства;**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или от юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1)** Списък на документите.
- (2)** Заявление за участие
- (3)** Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние –оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за

регистрация и заверено копие от устава/ устройствения правилник на дружеството.

- (4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО , че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД- до 10 на брой.Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.
- (7) Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (8) Оферта, която трябва да съдържа:
 - а/ списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.;
 - б/ документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др;
 - в/документи , удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
 - г/ програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
 - д/ индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

- (1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД- максимален брой точки 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
 - а/ За степен бакалавър – 5 т. ;
 - б/ за степен магистър – 10 т.;
 - в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, / напр.професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ -15 т.
- (2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл.10, ал.8, буква.“б“ документи от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Максимален брой точки 25
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а/ при липса на професионален опит – 5 т.;
 - б/ до 3 години 10 т.;

в/ над 3 години – 25 т.;

- (3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – **максимален брой точки 20.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.;

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки;

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.;

при несъответствие – 0 точки;

- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки;

в/ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 3 точки;
- при пълно съответствие – 6 точки;

- (4) Цена за определена ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето – **максимален брой точки 20.**

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

- (5) Социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки – 10 Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители – 2 т.;
- дете с един починал родител – 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане – 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две деца са включени в ДОД -2 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определена ДОД / до 10 % от записаните деца/ - 2 т.;

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
- (2) В комисията участват представители на Детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителските активи. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощеното от него лице за определената ДОД.. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписването на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
- (4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът на подаване на документите се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районна администрация.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- (2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- (3) Двамата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ 140 „Зорница“. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ 140 „Зорница“ с входящ номер чрез дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в Протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

- (3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- (4) В срок от три работни дни от получаване на Протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка до всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищно образование.
- (5) След изтичане срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ 140 „Зорница“
- Със спечелилият кандидат се сключва договор в тридневен срок, след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ 140, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 /три/ години.
- (6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
- (7) За ДОД родителите заплащат такса, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ № 140 отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

VI. Срок и място за подаване на документите:

От 28.08.2019 г. до 05.09.2019 г. включително,
в Детска градина 140 „Зорница“ с.Долни Богров, ул.10, № 27,
от 9.30 часа до 16.30 часа в администрацията.
Телефон за контакти: 02/ 995 18 02

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 09.09.2019 г. от 14.00 часа в методичния кабинет на ДГ 140 „Зорница“
2. В срок от три работни дни от получаване на протокола директора на ДГ 140 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от 01.10.2019 г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на Интернет страницата на детската градина и на входа на детската градина.

Директор: 
Св. Анчева

