



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 146 "ЗВЕЗДИЦА"**

София - 1849, кв. "Кремиковци", ул. "Св.Св. Кирил и Методий" № 2,  
тел. 02/994-70-49 e-mail: dg\_146@abv.bg

**О Б Я В А**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА  
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН  
ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  
В ДЕТСКА ГРАДИНА № 146 „ЗВЕЗДИЦА“  
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022**

На основание Раздел II, Член 9 от **Правилата** за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017г., в сила от 06.04.2017г., изменени и допълнени с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017г. и след депозиране на писмено заявено желание от страна на родителите по групи по Раздел II, Член 7 от **Правилата**, Директорът на Детска градина № 146 „Звездица“ обявява **Конкурс** по документи за допълнителни образователни дейности /ДОД /извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022 година :

- Футбол
- Народни танци

**1) Изисквания към кандидатите**

На основание Раздел I, Член 4 от **Правилата** кандидати за предоставяне на Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

**I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие ;



3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД- до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;

7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;

8. Оферта, която трябва да съдържа:

8.1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

8.2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

8.3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

8.4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

8.5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД.

## II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

На основание Раздел II, Член 11 от **Правилата** офертите на кандидатите ще бъдат оценявани съобразно следните критерии :

### 1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД

Максималният брой точки по този критерий е **25 точки** и се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

1.1. за степен бакалавър – 5 точки;

1.2. за степен магистър – 10 точки;



- 1.3. За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, / напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 точки.

## **2. Професионален опит на преподавателте, които ще осъществяват определената ДОД**

Максималният брой точки по този критерий е **25 точки**, като професионалният опит се доказва чрез посочените в Член 10, алинея 8, буква „Б“ документи, както следва :

- 2.1. При липса на професионален опит – 5 точки;  
2.2. до 3 години – 10 точки;  
2.3. над 3 години – 25 точки.

## **3. Програма за обучение на децата в определената ДОД**

Максималният брой точки по този критерий е **20 точки**, който се образува по следните показатели :

3.1. Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 точки, както следва :

- \* при несъответствие - 0 точки;
- \* при непълно съответствие – 4 точки;
- \* при пълно съответствие – 7 точки.

3.2. Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 точки, както следва :

- \* при несъответствие – 0 точки;
- \* при непълно съответствие – 4 точки;
- \* при пълно съответствие – 7 точки.

3.3. Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки, както следва :

- \* при несъответствие – 0 точки;
- \* при непълно съответствие – 3 точки;
- \* при пълно съответствие – 6 точки.

## **4. Цена за определената ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето**

Максималният брой точки по този критерий е **20 точки**, който се изчислява по следната формула :

$( A / B ) \times 20 = C$ , където „А“ е най-ниската предложена цена, „В“ е цената, предложена от съответния участник, който резултат се умножава по коефициент „20“ за формиране на „С“, представляващ резултата по този критерий.



Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

### **5. Социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/**

Максималният брой точки по този критерий е **10 точки**, който се образува по следните показатели :

- Дете с двама починали родители – 2 точки;
- Дете с един починал родител – 2 точки;
- Дете на ресурсно подпомагане – 2 точки;
- Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 точки;
- Дете с изявени дарби в определената ДОД / до 10% от записаните деца /- 2 точки.

### **III. Начин за провеждане на конкурса :**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство .

При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД.

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице.

Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите.Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.



5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът на подаване на оферти се удължава с 5 работни дни . Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина .

## V. Окомплектоване на офертите

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика, както следва :

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от **Правилата** за осъществяване на допълнителни образователни дейности, както следва :

- \* Списък на документите;
- \* Заявление за участие;
- \* Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;
- \* Декларация на основание Член 220, алинея 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на Член 178, алинея 1, точка 2-7 и Член 187, алинея 1, точка 2-4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от мето и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
- \* Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;



- Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД-до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
- Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

1. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на Член 10, алинея 8 от **Правилата** за осъществяване на допълнителни образователни дейности, както следва :

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;
- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
- Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

2. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 146 „Звездица“. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

## VI. Провеждане на конкурса



1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от **Правилата** за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 146 „Звездица“ с входящ номер, чрез дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина;

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на Протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка до всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.б от Закона за предучилищното и училищно образование.

След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник;

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ № 146 „Звездица“.

#### **VII. Сключване на договор**

1. Със спечелилият кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ № 146 „Звездица“, съгласно Приложение 1;

2. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическото взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина;

8. За ДОД родителите заплащат такса, съгласно сключения договор . Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ № 146 „Звездица“ отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата .

#### **VIII. Срок и място за подаване на документите:**

Документите за участие в конкурса се подават от **23.08.2019г. до 05.09.2019г. включително, в ДГ № 146 „Звездица“**, находяща се на адрес : град София, кв. Кремиковци, ул. „Св. Св. Кирил и Методий №2



Документите да се подават в администрацията на детската градина от **от 9.00ч. до 15.00ч.**

**Телефон за контакт : 0884 701 250**

**IX. Обявяване на резултатите от конкурса :**

- 1. Конкурсната комисия ще заседава на 10.09.2019г. от 14.00ч. в методичния кабинет на ДГ № 146 „Звезда“.**
2. Със спечелилите кандидати ще бъде сключен договор по типов образец, представляващ Приложение №1 към **Правилата.**
3. Заниманията по ДОД ще започнат от 01.10.2019г.
4. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок, чрез публикуване на Интернет-страницата на детската градина и на входа на ДГ № 146 „Звезда“.

30.07.2019г.  
Гр. София

Директор  
/ Липка Николова /

