



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр.София, ул.„Белмекен“ №1, тел.:02 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: dg37sofia@abv.bg, БУЛСТАТ 000666319

Изх. 574/31.07.2019 г.

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г., Решение № 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от Кмета на СО и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, Детска градина № 37 „Вълшебство“ **обявява конкурс** по документи за избор на изпълнители на следната допълнителна образователна дейност:

- **Английски език**

I. Право на участие

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

Плик „А“

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен номер /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато с физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр.София, ул."Белмекен" №1, тел.:02 8554119, www.da37sofia.com, e-mail: da37sofia@abv.bg, БУЛСТАТ 000666319

нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството.

- (4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование за всеки един преподавател /педагогически специалист/, който е посочен като лице, което ще осъществява допълнителната образователна дейност, че педагогическият специалист /преподавател/ не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател /педагогически специалист/, който е посочен като лице, което ще осъществява допълнителната образователна дейност.
- (6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- (7) Проект на договор (Приложение № 1) – **единствено** с попълнени данни на кандидата (фирма / наименование, седалище и адрес на управление, идентификация, законен представител) и подписан от него. В проекта на договор не следва да бъдат попълвани други данни и информация (часове, цена, срок и т.н.).

Плик „Б“

- (8) Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;
 - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
 - в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
 - г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
 - д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД.

III. Критерии за оценка на офертите

- (1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър – 5 т.
- б) за степен магистър – 10 т.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр.София, ул."Белмекен" №1, тел.:02 8554119, www.da37sofia.com, e-mail: da37sofia@abv.bg, БУЛСТАТ 000666319

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15 т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан в посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ документи - максимален брой точки – 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит – 5 т.;
- б) до три години – 10 т.;
- в) над 3 години – 25 т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.;

- при несъответствие – 0 точки
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки.

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.;

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки.

в) осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.;

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 3 точки;
- при пълно съответствие – 6 точки.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки 20

Броят точки се определя по следната формула :

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр.София, ул."Белмекен" №1, тел.:02 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: da37sofia@abv.bg, БУЛСТАТ 000666319

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

(6) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- с двама починали родители – 2 т.;
- дете с починал един родител – 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане – 2 т.;
- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД – 2 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 т.

IV. Начин на провеждане на конкурса

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 37 „Вълшебство”.

(2) В комисията участват представители на ДГ № 37 „Вълшебство”, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителя на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 37 „Вълшебство”.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с пет работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична Община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр.София, ул."Белмекен" №1, тел.:02 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: dg37sofia@abv.bg, БУЛСТАТ 000666319

- (1) В плик „А” се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от ПРАВИЛАТА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.
- (2) В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от ПРАВИЛАТА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.
- (3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 37 „Вълшебство”.
- (4) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително.
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на детската градина.
- (3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- (4) В срок от 3 /три/ работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
- (5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.
- (6) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1, като в приложение към договора се описват и всички параметри на предложението на спечелилия участник (вкл. персонален състав на преподавателя/ите).
- (7) Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.
- (8) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр.София, ул."Белмекен" №1, тел.:02 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: dg37sofia@abv.bg, БУЛСТАТ 000666319

- (9) Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.
- (10) Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.
- (11) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.
- (12) Заниманията с децата ще започнат от 01.10.2019 г.

VII. Място и срок за подаване на документите:

ДГ № 37 „Вълшебство“, административен блок
Адрес: гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1
от 13.08.2019 г. до 19.08.2019 г. включително
от 08.30 часа до 16.00 часа
тел. за контакт: 02 8554 119

VIII. Дата и място на провеждане на конкурса:

28.08.2019 г. от 11.00 ч., ДГ № 37 „Вълшебство“.

Директор: 

Гергина Петрова