

Детска Градина № 112 „Детски свят”
СТОЛИЧНА ОБЩИНА Р-Н “ВИТОША”

гр.София кв.Бояна , ул.”Детски мир”№5 , тел: 9592933/20

zdg112@abv.bg

О Б Я В А

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 112 “ДЕТСКИ СВЯТ“ ИЗВЪН
ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

На основание: чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II и Чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г. на Столичен общински съвет и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, входирано под № 367/01.08.2019 г., директорът на ДГ № 112 “Детски свят“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следната допълнително образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022 г. за:

Приложни изкуства

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически или юридически лица, регистрирани по Търговския Закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел с изключение на Родителските настоятелства.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска

цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствен правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл. 220 ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187 ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост на всеки един преподавател.

6. Референции от институциите и организациите, доказващи качеството на определената ДОД , до 10 броя. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договора /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

8. 1. Списък с имената на педагогическия специалист който ще осъществява ДОД в детската градина.

8. 2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателя – дипломи; удостоверения; сертификати и др. Копие от трудова книжка, служебна бележка, удостоверение от НОИ;

8. 3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

8. 4. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на децата.

8. 5. Срок за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертата

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой 20; Максималният брой точки се образува по показатели -

- за степен бакалавър – 5 точки;

- за степен магистър – 10 т.;

- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на ДОД /ПКС; специализирани курсове; след дипломни квалификации/ - 15 точки.

2. Професионален опит на преподавателя, който ще осъществява ДОД в ДГ, доказан с посочените в чл. 10, ал. 6-8 от „Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности” документи – максимален брой точки 25. Те се образуват от следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 точки;

- до 3 години – 10 точки;

- над 3 години – 25 точки.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки 20, които се образуват от:

Ал. 1. Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 точки:

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки.

Ал. 2 Очакваните резултати в Програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 точки:

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки.

Ал. 3 Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки:

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 3 точки;
- при пълно съответствие – 6 точки.

Ал. 4 Цената на ДОД за обучение за едно занимание според възрастта на детето – максимален брой 20 точки.

Броят точки се определя по следната формула

Цена на ДОД Най-ниска цена x 20

Цената предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на заниманията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Ал. 5 Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10, който се образува от:

- дете с двама починали родители – 2 т.;
- дете с един починал родител – 2 т.;
- дете от ресурсно подпомагане – 2 точки;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени - 2 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100

III. Начин за провеждане на конкурса

Ал. 1 Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

Ал. 2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, На Обществения съвет, на Родителски активи.

При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата кандидат или упълномощено от него лице. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата - кандидат или от упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отварянето на пликовете и подписването на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

Ал. 3. Контролът по изпълнение за Заповедта се осъществява от директора на детската градина.

Ал. 4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

Ал. 5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина; на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

Ал. 6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал. 5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А“ се поставят документите по чл. 10 от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на ДОД.

2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл.10 ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

3. Двата плика се поставят в един голям бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 112 „Детски свят“. При подаване пликовете се номсрират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието /името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер; посочена дата, месец, година, час.

V. Провеждане на конкурса

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл. 10, ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на

директора на ДГ 112 „Детски свят“ с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно определените критерии.
4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на ДГ № 112 издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В Заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259 ал. 2 т. 6 от Закона за Предучилищното и училищно образование.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класирането на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ № 112 „Детски свят“.
6. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок, след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ № 112 съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 112 и спечелилия конкурс участник.
7. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
8. За ДОД родителите заплащат такса, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД превежда на ДГ 30% от събраните такси.

VI. Срок за подаване на документите:

От 07.08.2019 г. до 16.08.2019 г. включително.

VII. Място за подаване на документите

Детска градина № 112 „Детски свят“

София 1616, ул. „Детски мир“ № 5, кв. Бояна

От 09.30 ч. до 15.00 часа; 02/9592933; 9592920.

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса

Дата за провеждане на конкурса 27.08.2019 г.

1. Комисията ще заседава на 27.08.2019 г. от 9.30 часа в Методичния кабинет на ДГ № 112 „Детски свят“.
2. В тридневен срок след получаване на протокола от комисията директорът на Детската градина № 112 издава Заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилия.
3. Със спечелилия кандидат се сключва договор по типов образец. Заниманията започват от 01.10.2019 г.

4. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на електронния сайт на ДГ № 112 „Детски свят“.

ВрИДиректор на ДГ 112 № “Детски свят”

/ Нели Петкова /



01.08.2019г.

София