



ДЕТСКА ГРАДИНА № 87 "БУКАТА"



Р-Н "ТРИАДИЦА" ул. "ЦАР ПЕТЪР" № 5 т./ф. 954 30 64

kg.bukata@gmail.com

О Б Я В А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ
ЗА УЧЕБНИТЕ 2019/2020 , 2020/2021, 2021/2022 години.

На основание: **Раздел II, чл.8** от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г., заявено писмено желание от страна на родителите по групи и решение № 7 от 31.05.2019г. на Педагогическия съвет на ДГ №87 "Буката" за определяне на видовете допълнителни образователни дейности, като образователни услуги извън Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование директорът на ДГ №87 "Буката" обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти по следните дейности за учебните 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022 години:

Английски език

Френски език

Народни танци

Спортно-подготвителни и двигателни дейности

Латино танци

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридическите лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите
2. Заявление за участие
3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е юридическо лице с нестопанска цел следва да представи ЕИК или съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава си /устройствения си правилник/.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона на предучилищно и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;

б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език и включва 2 занимания седмично. За ДОД спортно-подготвителни дейности да бъдат представени програми за следните видове спорт: , волейбол, футбол, художествена гимнастика и тенис на корт. Да са включени най-малко два открити урока през учебната година пред родителите за показване на постигнати резултати. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите:

/Съгласно чл.11 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г./

1. Степен на квалификация на преподавателите за определената ДОД – максимален брой точки – 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а/ за степен бакалавър - 5 точки.

б/ за степен магистър – 10 точки.

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – максимално 15т. /при наличие на една допълнителна квалификация – 5 т.; при наличие на две допълнителни квалификации – 10т.; при наличие на повече от две квалификации – 15т. Допълнителните квалификации се удостоверяват със сертификат, удостоверение и / или диплома.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в Раздел I, т.8.б: „б” документи максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

а/ при липса на професионален опит – 5 точки;

б/ до 3 години в предучилищното образование – 10 точки;

в/ над 3 години в предучилищното образование – 25 точки

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език-максимален брой точки – 20. Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

а/ Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.;

- при несъответствие – 0 точки;

- при непълно съответствие – 4 точки;

- при пълно съответствие – 7 точки;

б/ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.;

- при несъответствие – 0 точки

- при непълно съответствие – 4 точки

- при пълно съответствие, включително заложили в програмата изяви пред родителите, които показват постиженията на децата – 7 точки

в/ Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки

- при несъответствие - 0 точки

- при непълно съответствие – 3 точки

- при пълно съответствие – 6 точки

4/ Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 20.

Броят на точките се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД – Допълнителна образователна дейност.

5/ Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредбата №5 /03.06.2016г. за предучилищно образование.

6/ Социална отговорност / деца ползващи безплатно обучение / - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с двама починали родители- 2т.

- Дете с един починал родител- 2т;

- Дете на ресурсно подпомагане – 2т.

- Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2т.

- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД – до 10% от записаните деца / -2т.

Максимален брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин за провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена от директора на детската градина в състав, включващ:

- представители на детската градина;

- представител на администрацията на район „Триадица”;

- представител на Обществения съвет на детската градина;

2. При отваряне на пликовете с представени от кандидатите документи имат право да присъстват:

- съответното физическо лице – за определената ДОД

- за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД.

Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича при закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта за съответната ДОД.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т.3 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Представяне на документи за участие в конкурса

С оглед гарантиране на анонимността, документите за участие в конкурса, се поставят в два отделни плика:

в плик „А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 от Правилата за осъществяване на ДОД включително

в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10 ал.8 от Правилата за осъществяване на ДОД.

двата плика се поставят в голям, запечатан плик, който се входираща в детската градина.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените чл.10, от ал. 1 до ал.7 от Правилата за осъществяване на ДОД вкл. документи.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

V. Място и срок за подаване на документите:

В администрацията на ДГ №87 "Буката" от 9.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 15.00 часа. Телефон: 029526804

Срок за подаване на документите от 06.08.2019г. до 08.08.2019г. включително

VI. Дата за провеждане на конкурса: 12 август 2019г., 10.00 ч. в методичния кабинет на административната сграда на ДГ №87 "Буката".

VII. Обявяване резултатите от конкурса:

1. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ №87 "Буката" издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично слесу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

2. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

3. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.
4. Със спечелилия кандидат, се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
5. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
6. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина и извеждат и връщат децата лично от и на учителя на съответната група в детската градина.
7. Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора или ЗАС списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.
8. ДОД се провеждат от 01.10.2019 г. във времето от 10,30 до 12,15 ч. и от 15,30 ч. до 17,30 ч. , извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

ДИРЕКТОР:.....

/А. ИВАНОВА/

