

ДЕТСКА ГРАДИНА № 85 „РОДИНА”  
София, 1606, район „Красно село”, ж. к. „Руски паметник” 2, ул. „Дамян Груев”, №44;  
тел.: 02/9521048; e-mail: [cdg85@abv.bg](mailto:cdg85@abv.bg)

---

Изх. № 128 /27.06.2019 г.

## О Б Я В А

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 85 „РОДИНА”, ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание чл.19 от Наредба N. 5 на МОП за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г. на Столичния общински съвет, и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 85 „Родина” обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности, извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2019/2020г., 2020/2021 г. и 2021/2022г. за:

- Английски език;
- Народни танци;
- Класически Балет;
- Приложни изкуства;
- Модерни и латино танци;
- Футбол;
- Йога занимания

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

#### **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава / устройствен правилник / на дружеството.
- (4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД — до 10 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.
- (7) Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (8) Оферта, която трябва да съдържа:
  - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;
  - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата

правоспособност на преподавателите за определената ДОД — дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина — копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

е/срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД-  
**максимален брой точки 25.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:**

а) за степен бакалавър - 5 т. ;

б) за степен магистър - 10 т. ;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, след дипломни квалификации, доктор и др. научни степени / - 15т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности документи - **максимален брой точки 25.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

а) при липса на професионален опит - 5 т. ;

б) до 3 години - 10 т.

в) над 3 години-25 т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20.** **Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на

директора на детската градина;

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителските активи. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица — управителят на фирмата—кандидат, или упълномощеното от него лице — за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица — от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания;

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта;

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация;

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

#### **IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

(1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

(2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

(3) Двама плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се вхвърля в ДГ №85. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

образователното направление — 7 т.;

- при несъответствие — 0 точки;
- при непълно съответствие — 4 точки;
- при пълно съответствие — 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т. ;

- при несъответствие — 0 точки;
- при непълно съответствие — 4 точки;
- при пълно съответствие — 7 точки;

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.

- при несъответствие — 0 точки;
- при непълно съответствие — 3 точки;
- при пълно съответствие — 6 точки;

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - **максимален брой точки 20.**

**Броят точки се определя по следната формула:**

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =

**Цената, предложена от съответния участник**

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой **точки 10. Максималният брой точки се образува по следните** показатели:

- дете с двама починали родители — 2 т.;
- дете с един починал родител — 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане — 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в

в ДОД — 2 т.;

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 т.;

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на

#### **V. Провеждане на конкурса:**

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ №85 с входящ номер, чрез Дневника за входяща кореспонденция;
- (3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии;
- (4) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо, с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административния процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- (5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ №85;
- (6) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок, след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ №85, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на ДГ №85 и спечелилия конкурса участник;
- (7) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство;
- (8) За ДОД родителите заплащат такса, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ №85 отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

#### **VI. Срок за подаване на документите:**

03.07.2019 г. до 12.07.2019 г.

включително

#### **VII. Място за подаване на документите:**

Детска градина №85 „Родина”,

Гр. София, кв. „Руски паметник”, ул. „Дамян Груев“

№ 44, от 09:30 до 15:30 часа в администрацията.

Телефон за контакти: **02/ 95210548**

### **VIII. Обявяване на резултатите от конкурса**

Дата за провеждане на конкурса: 17.07.2019 г.

- (1) Конкурсната комисия ще заседава на 17.07.2019 г. от 09:30 ч. в Учителската стая на ДГ №85.
- (2) В тридневен срок след получаване на протокола от комисията директорът на Детска градина № 85 „Родина“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
- (3) Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
- (4) Заниманията ще започнат от 01.10.2019 г.
- (5) Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на ел. сайт на ДГ № 85 „Родина“.

Директор на ДГ № 85 „Родина“  
Мария Стоянова



дата: 27.06.2019 г.  
ДГ № 85 , гр. София