

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 186 „ДЕНИЦА“**  
**СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ“**

---

1799 София ж.к. „Младост“ – 2, ул. „Малкият принц“ № 4, тел.: 02 / 967 60 58

[www.denica186.com](http://www.denica186.com) ; [odzdenica@abv.bg](mailto:odzdenica@abv.bg);

изх. № 89 / 06.06.2019 г.

**ОБЯВА**

**ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН  
ДЪРЖАВНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО  
ОБРАЗОВАНИЕ**

На основание чл.19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищното образование, Раздел II, чл. 8 Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС по протокол № 30 / 06.04.2017 г., Решение № 795 / 21.12.2017 г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от Кмета на Столична община и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи ДГ № 186 „Деница“

**О Б Я В Я В А**

конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителни образователни дейности извън дейностите на детската градина за учебните 2019 / 2020, 2020 / 2021, 2021 / 2022 години.

**I. ПРАВО НА УЧАСТИЕ**

Физически или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър с издаден ЕИК или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта,

**II. ВИДОВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ**

- **ЙОГА ЗА ДЕЦА**
- **КЛАСИЧЕСКИ БАЛЕТ**
- **ПРИЛОЖНИ ИЗКУСТВА**

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

С оглед гарантиране анонимността на участниците, документите се подават в два непрозрачни плика без надпис на подателя, само с обозначение плик „А” и плик „Б”. Те се поставят в голям, непрозрачен плик, предоставен от ДГ № 186 „Деница“. Пликовете се номерират по реда на постъпването им и се завеждат със съответния входящ номер в Дневник за входяща кореспонденция на ДГ № 186 „Деница“ с посочена дата и час. Не се допуска използването на други различни пликове.

#### **Плик „А” - Съдържание:**

1. Списък на документите, съдържащи се в плик А;
2. Заявление за участие в конкурс по документи за ДОД с посочени данни за обратна връзка;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато няма посочен ЕИК, участниците предоставят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Ако участникът е сдружение с нестопанска цел - съдебно решение за упражняване на съответния вид дейност и копие от устава (устройствения правилник) на сдружението;
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
7. Проект на договор съгласно Приложение № 1 с попълнени данни на кандидата и подписан от него.

#### **Плик „Б” - „Оферта”**

В него се поставя офертата на участника, която съдържа :

1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват

определената ДОД в ДГ № 186 „Деница“.

2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

4. Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език с теми, съдържание, умения, способности и др. и начини на представяне на знанията, получени от децата пред родителите - тържества, открити уроци и др.

5. Индивидуална цена за обучение на един учебен час (занимание), според възрастта на детето за определената ДОД (продължителността на заниманията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5 за предучилищното образование).

6. Срок, за който ще бъде предоставена ДОД, но не по-дълъг от 3 години.

Двата плика се поставят в един голям запечатан плик, който се входира при технически изпълнител на детската градина.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

#### **IV. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 186 „Деница“.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на родителския актив. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителя на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице за определената ДОД.

3. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

4. Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на

ДГ № 186 „Деница“.

5. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.

6. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с пет работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

7. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

#### **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някой от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на ДОД.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата на комисията се съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 186 „Деница“ с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на проверка от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от 3 (три) работни дни от получаването на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно-процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всеки участник в конкурса се обявява на интернет- страницата на детската градина.

6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

7. Със спечелилият конкурса кандидат се сключва договор съгласно Приложение № 1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на ДГ № 186 „Деница“ и

спечелилият конкурс участник със срок до три години.

8. Заниманията с децата започват от 01.10.2019 г.

9. За ДОД родителите заплащат такса, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

## **VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Степен на квалификация на преподаватели с правоспособност- макс. 25 точки.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а/ бакалавър – 5 т.;

б/магистър-10 т.;

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД – 15 т.;

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват предлаганата ДОД - макс. 25 точки.

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а/ при липса на професионален опит – 5 т.;

б/до три години-10 т.;

в/ над 3 години – 25 т.;

3. Програма за обучение на децата, представена на български език - макс. 20 точки.

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 точки;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки;

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 точки;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки;

в/ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 точки;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 3 точки;

- при пълно съответствие - 6 точки;

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето - макс.20 точки;

Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{най-ниската предложена цена}}{\text{цената, предложена от съответния участник}} \times 20 = \text{ДОД}$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищно образование.

5. Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение) – 10 точки.

- Дете с двама починали родители - 2 точки;
- Дете с един починал родител - 2 точки;
- Дете на ресурсно подпомагане - 2 точки;
- Дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 точки;
- Деца с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10 % от записаните деца) - 2 точки;

#### **VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

от 18.06.2019 г. до 27.06.2019 г. включително.

#### **VIII. МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

ДГ № 186 „Деница“ - администрация

1799 София, район „Младост“, ж.к. „Младост“ - 2, ул. „Малкият принц“ № 4  
всеки работен ден от 10.00 ч. до 16.30 ч.

телефон за контакт: 02/ 967 60 58

#### **IX. ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

**28.06.2019 г.**

**АНТОАНЕТА КРЪСТАНОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ДГ № 186 „ДЕНИЦА“**

