

Изх.№ 67 / 04.06. 2019г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНИТЕ 2019/2020 г.,2020/2021г, 2021/2022г.

На основание чл.19 от Наредба № 5. за предучилищното образование, Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение № 135 на СОС по Протокол No 30 от 06.04.2017 на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г, ръководството на Детска градина № 133 „Зорница“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности (ДОД):

- Приложни изкуства

- Спортно-подготвителни двигателни дейности

Допълнителните образователни дейности извън държавните образователни стандарти могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 133“Зорница“, както и в официалният интернет сайт на градината dg-133.com, изпратена е в район „Изгрев“ и Дирекция „Образование“ в Столична община и съдържа:

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1.Списък на документите

2 Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка.

3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е

физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

4. Декларация на основание чл. 220,ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година, по смисъла на чл. 178, ал.1,т.2-7 и 14 и чл. 187 ,ал.1,т.2 и 4 на деца в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително и със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5 Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6 Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договора (Приложение 1 от правилата), в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него

8 **Оферта**, която трябва да съдържа:

-Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната Детска градина.

-Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и други.

-Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копие от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

-Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език. **За ДОД спортно-подготвителни дейности с топка да бъдат представени програми за следните видове спорт: тенис, футбол.**

-Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД

-Срок, за който ще бъдат предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години

II. Критерии за оценка на офертите:

Степен на квалификация на преподавателите – максимален брой точки 25

1. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите

- степен бакалавър – 5 т.

- за степен „магистър“ - 10 т.

- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – максимално 15 т (при наличие на една допълнителна квалификация – 5 т., при наличие на две допълнителни квалификации – 10 т., при наличие на повече от две квалификации – 15 т.) Допълнителните квалификации се удостоверяват със сертификат, удостоверение и/или диплома.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал.8,б документи, копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна, удостоверение от НОИ – максимален брой 25 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

-при липса на професионален опит – 5 т.

-до 3 години – 10 т.

-над 3 години в предучилищното образование – 25 т.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки- 20 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

-Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.

-при несъответствие – 0 т.

-при непълно съответствие – 4т.

-при пълно съответствие 7т.

Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.

-при несъответствие – 0 т.

-при непълно съответствие – 4т.

-при пълно съответствие 7т.

Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.

-при несъответствие – 0 т.

-при непълно съответствие – 3т.

-при пълно съответствие -6т.

4.Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки – 20 т.

Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

Продължителността на занятията се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5.Социална отговорност(деца, ползващи безплатно обучение)- максимален брой точки 10 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

-дете с двама починали родители – 2 т.

-дете, с един починал родител – 2 т.

- дете на ресурсно подпомагане – 2 т.

-дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 т.

-дете, с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) – 2т:

III. Начин за провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 133“Зорница.

2.В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, обществения съвет и юрист. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителя на фирмата – кандидат или упълномощено от него лице за определената ДОД.

Всички документи, които се намират в плик А и в плик Б се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата или от упълномощено от него лице.

Кандидатът или негов представител присъства само при отваряне на пликовете и подписване на документите.

Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 133 „Зорница“.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта на съответната ДОД.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на Детската градина, както и на интернет страницата на dg-133.com и на интернет страницата на Столична община.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ 133 „Зорница“.

IV. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

- в плик „А“ се поставят документите по чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително, съгласно Правилата за осъществяване на ДОД

- в плик „Б“ с надпис „**Оферта**“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10 ал.8, съгласно Правилата за осъществяване на ДОД.

Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан бял плик, който се входира в ДГ 133 „Зорница“.

V. Обявяване на резултатите от конкурса.

1. При подаването пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата, месец, година и час.

2. Комисията **не допуска** до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7 включително.

3. Работата на комисията приключва в **двуседмичен срок** от изтичане на срока за подаване на документите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ 133 „Зорница“ с входящ номер.

Работата на комисия и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ 133 „Зорница“.

4. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 133 „Зорница“, издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното образование в 14-дневен срок от съобщаването за

издадения акт(календарни дни).След изтичане срока за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5.Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1 на правилата. Договорът се сключва между директорът на детската градина и спечелилия конкурса участник **за срок до 3 години.**

6.ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в ДГ.

7.Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в ДГ.

8. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списъци на децата с отразени присъствия/отсъствия и дължими суми, в които са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

9.За ДОД родителите заплащат такси, съгласно сключения договор.

Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

10.За дължимите суми от отстъпките от ДОД , предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от ДГ.

Срок за подаване на документи за участие в конкурса: **17.06.2019 г.-05.07.2019 г. в часовете от 09:00 до 15:00 часа**

Място на подаване на документи: ДГ 133 „Зорница“, ул. „Еужен Поатие“1

Дата на провеждане на конкурса: **10.07.2019 г.**

Обявяване на резултатите от конкурса: **15.07.2019 г.**

В тридневен срок директорът на ДГ 133 „Зорница“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилият конкурса.

Заниманията по ДОД ще започнат от **1.10.2019 година.**

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта на dg-133.com

Директор на ДГ № 133

Ваня Георгиева

