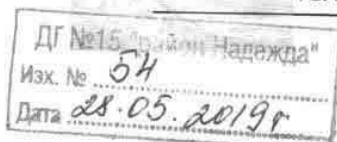




## ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „Чучулига“

гр. София, р-н „Надежда“, ул. „Св. Николай Чудотворец“ №4  
тел: 02/9387138; e-mail: [odz15@abv.bg](mailto:odz15@abv.bg); <http://www.odz15.info>



### ОБЯВА

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 15 „Чучулига“

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение № 795/21.12.2017г. , утвърдени от Кмета на СО и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, Детска градина № 15 „Чучулига“

### ОБЯВЯВА:

конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебната 2019 / 2020 г.

1. Английски език
2. Футбол
3. Народни танци
4. Латино танци
5. Плуване

#### I. Право на участие:

Физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, изключение на Родителските настоятелства.

Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

#### II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
  2. Заявление за участие.
  3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност.
- Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие.
- Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация, на осн.чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото . Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от Детска градина № 15 „Чучулига“.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. /Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми/.
7. Проект на договор / Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа :
  - а/ списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;
  - б/ документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
  - в/ документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
  - г/ програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
  - д/ индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;
  - е/ срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

### **III. Критерии за оценка на офертите**

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.  
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
  - а/ за степен бакалавър - 5 точки;
  - б/ за степен магистър - 10 точки;
  - в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ -15 точки.
2. Професионален опит на преподавателите , които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в ал.8 б документи - максимален брой точки 25.  
Максималният брой точки се образува по следните показатели :
  - а/ при липса на професионален опит - 5 точки;
  - б/ до 3 години - 10 точки ;
  - в/ над 3 години - 25 точки.
3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20.  
Максималният брой точки се образува по следните показатели :
  - а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 точки;
  - при несъответствие- 0 точки

- при непълно съответствие - 4 точки
  - при пълно съответствие - 7 точки
- б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 точки
- при несъответствие 0 точки
  - при непълно съответствие - 4 точки
  - при пълно съответствие - 7 точки
- в/осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 точки
- при несъответствие - 0 точки
  - при непълно съответствие - 3 точки
  - при пълно съответствие - 6 точки.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето - максимален брой точки 20.

Броят на точките се определя по формула, определена в Правилата.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- дете с двама починали родители - 2 точки;
- дете с един починал родител - 2 точки;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 точки;
- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД - 2 точки;
- деца с изявени дарби в областта на определената ДОД / до10% от записаните деца/ - 2 точки..

#### **IV. Начин на провеждане на конкурса :**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина № 15 „ Чучулига“.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство.

При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителя на фирмата кандидат или упълномощено от него лице - за определената ДОД.

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата- кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът, или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 15 „ Чучулига“.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет- страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по чл.5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

#### **V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.8 .

3. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

#### **VI. Провеждане на конкурса :**

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на Детска градина № 15 „Чучулига“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на Детска градина № 15 „Чучулига“.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищно образование.

След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на Детска градина № 15 „Чучулига“.

6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

7. Със спечелилия кандидат се сключва договор съгласно Приложение № 1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на Детска градина №15 „Чучулига“ и спечелилия конкурс участник със срок до три години.

8. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключеният договор.

Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ №15 „Чучулига“ отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

#### **VII. Срок и място за подаване на документите :**

От 06.06.2019 г. до 12.06.2019 г. включително, в администрацията на ДГ № 15 „Чучулига“ всеки работен ден от 8.00 до 15.00 часа , адрес: ж.к.“Свобода“, ул.„Св.Н.Чудотворец“ №4 , телефон за контакт : 02 938 71 38

#### **VIII. Обявяване на резултатите от конкурса :**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 13.06.2019г. от 10:30 часа.

2. В тридневен срок след получаване на протокола от комисията директорът на Детска градина №15„Чучулига“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Заниманията ще започнат от 01.10.2019 г.

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени във фейсбук страницата и на входа на ДГ № 15 „Чучулига“.

Директор: ..... /Равина Пешева/

