

ДЕТСКА ГРАДИНА №168“СЛЪНЧОГЛЕДИ”

✉ 1111 гр.София, р-н „Слатина” ул.”Постоянство” № 9 ☎ 02/872-09-93

E-mail: sunflowers_168@abv.bg

Изх.№ 444 / 22.05.2019г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

На основание ЗПУО, обнародван в Дв.бр. 79 от 13.10.2015 . в сила от 1.08.2016 г. чл.19, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение №135 на СОС от 06.04.2017 г., Решение № 795/21.12.2017 г. за тяхното изменение и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 168 „Слънчогледи” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2019/2020 г., както следва:

- Плуване
- Футбол
- Английски език
- Танци

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

(4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

е) Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър - 5 точки ;

б) за степен магистър - 10 точки ;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени / - 15 точки.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б” от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности документи - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 точки;

б) до 3 години - 10 точки;

в) над 3 години - 25 точки.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 точки;
- при несъответствие – 0 точки;
 - при непълно съответствие – 4 точки;
 - при пълно съответствие – 7 точки;
- б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т. ;
- при несъответствие – 0 точки;
 - при непълно съответствие – 4 точки;
 - при пълно съответствие – 7 точки;
- в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.
- при несъответствие – 0 точки;
 - при непълно съответствие – 3 точки;
 - при пълно съответствие – 6 точки;

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - **максимален брой точки 20.**

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- дете с двама починали родители – 2 точки;
- дете с един починал родител – 2 точки;
- дете на ресурсно подпомагане – 2 точки;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 точки;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 точки.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина;
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителските активи. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощеното от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания;
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската

градина;

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта;

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация;

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

(2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 168 "Слънчогледи". При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 168 "Слънчогледи" с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция;

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.;

(4) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование;

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ № 168;

(6) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок, след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ № 168, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 168 и спечелилия конкурса участник;

(7) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство;

(8) За ДОД родителите заплащат такса, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ № 168 отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VI. Срок и място за подаване на документите:

от 03.06.2019 г. до 14.06.2019 г. включително, в ДГ № 168 "Слънчогледи"
от 8:30 до 14:00 часа при „касиер”.
Телефон за контакти: 02/ 872-09-93

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 25.06.2019 г. в 10.00 ч.
2. В тридневен срок от получаването на протокола директора на ДГ № 168 "Слънчогледи" издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от 01.10.2019г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 28.06.2019 г. в сайта на ДГ № 168 "Слънчогледи" и на входа на ДГ № 168 "Слънчогледи".

22.05.2019 г.

Директор:.....

/Н.Тончева/

