



ДЕТСКА ГРАДИНА № 144 "ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН"
1582 София, ж.к. "Дружба-2" ул."Ханс Кристиан Андерсен" № 10,
телефон 02/ 979-17-65 E- mail: odz77@abv.bg



О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

На основание чл. 19 от Наредба № 5/ 03.06.2016г. на МОН за предучилищно образование; Раздел II, чл. 8 от Правила за осъществяване на Допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на СО, приети с решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 на СОС, изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол №45/21.12.2017г. на СОС, утвърдени от Кмета на СО; Решение на педагогически съвет на ДГ № 144 "Ханс Кристиан Андерсен", проучване желанията на родителите и по решение на педагогическия съвет от 20 май 2019г., ДГ № 144 обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности (ДОД) извън основните форми на педагогическо взаимодействие:

- **Английски език**
- **Модерни и латино (спортни) танци**

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с не стопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с не стопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичният национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документи.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с не стопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството

4. Декларация, на основание чл.220 ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане, - обучение или подкрепа през преходната учебна година по смисъла на чл. 178 ал.1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и със средствата на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се попълва и изготвя от кандидата
5. Валидно свидетелство за съдимост на всеки един преподавател, който ще работи с децата в ДГ № 144 „Ханс Кристиан Андерсен”
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 144;
 - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 144 – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
 - в) Документи, удостоверяващи професионалният опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 144 - копие на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
 - г) Програма за обучение на децата по съответната ДОД, която да е представена на български език;
 - д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;
 - е) Срок за който ще бъде предоставена съответната ДОД, но не повече от 3 години

II. Критерии за оценка на офертите:

- (1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максималният брой точки по този критерий е 25**
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки от един от преподавателите:
 - а) за степен бакалавър - 5 т.
 - б) за степен магистър - 10 т.
 - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. професионално квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализация, следдипломна квалификация, доктор и др. научни степени/ - 15т.
- (2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 144, доказан с посочените в Правилата за осъществяване на Допълнителни образователни дейности „Необходими документи”, т.8”в” документи - **максималният брой точки 25**
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а) при липса на професионален опит - 5 т.
 - б) до 3 год. – 10 т.
 - в) над 3 год. – 25 т.

- (3) Програма за обучение на децата по съответната ДОД, която да е представена на български език - **максималният брой точки по този критерий е 20 т.;**
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- а) ясно формулирани цели и връзка на програмата със съдържанието на определеното образователно направление - 7 т.
 - при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие – 4 т.
 - при пълно съответствие – 7 т.
 - б) очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.
 - при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие – 4 т.
 - при пълно съответствие – 7 т.
 - в) очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 6 т.
 - при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие – 3 т.
 - при пълно съответствие – 6 т.

- (4) Цена за определената ДОД за обучение за един учебен час, според възрастта на детето - **максималният брой точки по този критерий е 20т.;**
 Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

*ДОД – Допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастова група се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование

- (5) Социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/ **максималният брой точки по този критерий е 10 т.;**
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- дете с двама починали родители – 2 т.
 - дете с един починал родител – 2 т.
 - дете на ресурсно подпомагане – 2 т.
 - дете от многодетно семейство с ниски доходи., когато две от децата са включени в ДОД – 2 т.
 - дете с изявени дарби в областта на ДОД /до 10% от записаните деца/- 2 т.
- Максималният брой точки по всички показатели е 100**

III. Начин за провеждане на конкурса

1. (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 144 "Ханс Кристиан Андерсен"
- (2) В комисията участват: представители на ДГ № 144, на администрацията на р-н „Искър” и на Обществения съвет на ДГ № 144. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридически лица – управител на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи намиращи се в Плик „А” и плик „Б” се

подписват на всяка една страница от двама членове на комисията, и от съответното физическо лице, а за юридически лица – управител на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Кандидат или упълномощено от него лице присъстват само на отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрито заседание

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 144

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 /пет /работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува в сайта на ДГ, сайта на СО, на видно място в районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5, няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора

2. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика „А и Б“:

(1) В плик „А” се поставят документите от Раздел „I. Необходими документи за участие в конкурс” от т.1 до т.7 включително

(2) В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на „I. Необходими документи за участие в конкурс”, т.8.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял запечатан плик, който се входира в ДГ № 144.

3. При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ №, с посочена дата, месец, година и час.

4. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи по чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата, приети на СОС

5. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок, след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя Протокол, който се предава на директора на детската градина вх. номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ № 144

6. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници и се обявява на интернет страницата на детската градина.

7. След изтичане срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник за срок до 3 години

8. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет- страницата на детската градина

9. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група на детската градина

10. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, за времето от лично взимане от учителя и лично връщане на учителя в група.

IV. Срок и място за подаване на документите:

Документите на кандидатите се приемат на всеки работен ден от 10.06.2019 г. до 25.06.2019 г. вкл. от 09:00 ч. до 14:00 ч. в администрацията на ДГ № 144- ж.к. "Дружба -2, ул. "Андерсен" № 10
Телефон за контакт: 02/ 979 17 65

V. Обявяване на резултатите от конкурса

1. Конкурсната комисия ще заседава на 27.06.2019г. от 9:00 ч.
2. Резултатите се обявяват в срока по начина описан в „III. Начин за провеждане на конкурса – т.б ”
4. Със спечелилият кандидат се подписва Договор по типов образец.
5. Заниманията започват от 01.10.2018г. по утвърден график

Директор на ДГ № 144
Наталия Димитрова-Златанова

